УТВЕРЖДЕНО
приказом ООО «Газпром межрегионгаз»
от «23» ноября 2021 г. № 276

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке персональных данных в ООО «Газпром межрегионгаз»

Санкт-Петербург

ООО «Газпром межрегионгаз»
Управление документационного
обеспечения управления

ОГЛАВЛЕНИЕ:

1. Общие положения 3
1.1. Термины, определения и сокращения 3
1.2. Область применения 6
1.3. Нормативное обеспечение 7
2. Перечень субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Обществе 7
3. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Обществе 8
4. Организация обработки персональных данных в Обществе 10
5. Меры, принимаемые Обществом для обеспечения выполнения обязанностей оператора при обработке персональных данных 16
6. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Обществе 18
7. Порядок и условия обработки персональных данных 19
8. Особенности обработки персональных данных работников Общества и кандидатов на замещение вакантных должностей в Обществе 26
9. Передача (предоставление) персональных данных субъектов персональных данных третьим лицам 26
10. Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных 28
11. Порядок уничтожения персональных данных 28
12. Права и обязанности субъектов персональных данных 30
13. Рассмотрение обращений (запросов) субъектов персональных данных или их представителей 31
14. Порядок осуществления внутреннего контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных 34
15. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных субъектов персональных данных 35
Приложения 37

1. Общие положения

1.1. Термины, определения и сокращения

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Автоматизированная система документационного обеспечения управления ООО «Газпром межрегионгаз» (АСДОУ) – автоматизированная система Общества, предназначенная для обеспечения электронного документооборота в Обществе, а также для осуществления корпоративного электронного документооборота с ДЗО.

Автоматизированный контроль за обработкой персональных данных – контроль за обеспечением конфиденциальности персональных данных при их обработке в электронном виде, осуществляемый Управлением корпоративной защиты Общества с использованием специализированного программного обеспечения.

Биометрические персональные данные – сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека (в том числе изображение человека – фотография и видеозапись), на основании которых можно установить его личность и которые используются Обществом для установления личности субъекта персональных данных.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, когда обработка необходима для уточнения персональных данных).

Вымарывание – действия, исключающие дальнейшую обработку персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе.

ДЗО – организации, входящие в группу лиц Общества.

Доступ к персональным данным – возможность получения персональных данных и их обработки.

ЕС – Европейский союз.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

Информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

Компания – АО «Газпром газораспределение» – организация, в отношении которой Общество осуществляет полномочия единоличного исполнительного органа по договору.

Контролируемая зона – пространство (территория, здание, часть здания), в котором исключено неконтролируемое пребывание работников и посетителей Общества, а также транспортных, технических и иных материальных средств.

Обезличенные персональные данные – персональные данные, хранимые на любом материальном носителе, в том числе в информационных

системах в электронном виде, принадлежность которых конкретному субъекту персональных данных невозможно определить без дополнительной информации.

Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Обращение гражданина – направленные в подразделения или руководству Общества в письменной форме или в форме электронного документа предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение гражданина.

Общество – ООО «Газпром межрегионгаз».

Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными. Для целей настоящего Положения об обработке данных в ООО «Газпром межрегионгаз» (далее – Положение) Оператором является Общество.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к субъекту персональных данных.

Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

Подразделение – самостоятельное структурное подразделение Общества.

Пользователь – физическое или юридическое лицо, которое осуществляет обработку персональных данных.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Разглашение персональных данных – действия (бездействие), в результате которых персональные данные в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становятся известными третьим лицам без письменного согласия субъекта

персональных данных, за исключением случая, предусмотренного п. 7.4 настоящего Положения.

Раскрытие персональных данных – действия, обуславливающие возможность ознакомления с персональными данными, обрабатываемыми в Обществе третьих лиц, отличных от субъекта персональных данных.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Регламент ЕС – Регламент № 2016/679 Европейского парламента и Совета Европейского союза о защите физических лиц при обработке персональных данных и о свободном обращении таких данных, а также об отмене Директивы 95/46/ЕС (Общий регламент о защите персональных данных).

Специальные категории персональных данных – сведения, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, судимости.

Средства электронной подписи – шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций: создания электронной подписи, проверки электронной подписи, создания ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи.

Субъект ПД ЕС – субъект персональных данных, являющийся гражданином государств-членов Европейского союза.

Субъект персональных данных – физическое лицо, прямо или косвенно определенное или определяемое персональными данными.

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства, органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

При обработке в подразделениях персональных данных Субъектов ПД ЕС используются следующие понятия:

Категория получателей – объединение получателей по роду деятельности, местоположению, принадлежности к государственным или коммерческим структурам и т.д.

Контролер – физическое или юридическое лицо, органы государственной власти, агентство или иной орган, который самостоятельно или совместно с другими определяет цели и способы обработки персональных данных. Для целей настоящего Положения Контролером является Общество.

Ограничение обработки – маркировка сохраненных персональных данных в целях предотвращения их обработки в будущем.

Переносимость персональных данных – право Субъекта ПД ЕС на бесплатное предоставление электронной копии его персональных данных другому лицу по требованию самого Субъекта ПД ЕС.

Получатель – физическое или юридическое лицо, органы государственной власти, агентство или иной орган, которому раскрываются персональные данные, вне зависимости от того, является ли он третьей стороной или нет.

Третья сторона – физическое или юридическое лицо, органы государственной власти, агентство или орган, отличный от Субъекта ПД ЕС, контролера, обрабатывающего персональные данные лица или лиц, которые уполномочены проводить обработку персональных данных под непосредственным руководством контролера или обрабатывающего персональные данные лица.

Третья страна – страна, не являющаяся членом ЕС и не входящая в Европейскую экономическую зону.

Остальные понятия, приведенные в Положении при описании процесса обработки в подразделениях персональных данных Субъектов ПД ЕС, используются в значениях, определенных ст. 4 Регламента ЕС.

1.2. Область применения

1.2.1. Положение устанавливает порядок обработки персональных данных работников Общества, кандидатов на замещение вакантных должностей в Обществе и других субъектов персональных данных, определенных в п. 2 настоящего Положения, в связи с осуществлением Обществом своей деятельности.

1.2.2. Общество является оператором, осуществляющим обработку персональных данных в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам Общества в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников Общества, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества Общества, пропуска субъектов персональных данных на объекты Общества, а также в других целях, предусмотренных Уставом, локальными нормативными актами Общества и согласием субъекта персональных данных.

1.2.3. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.2.4. Подразделения, в которых осуществляется обработка персональных данных, разрабатывают регламенты обработки персональных данных в подразделениях Общества (далее – Регламенты) с учетом возлагаемых на них задач и функций. Регламенты согласовываются с Управлением корпоративной защиты Общества, после чего утверждаются распоряжением заместителя генерального директора по корпоративной защите Общества.

Примерная структура Регламента приведена в Приложении № 1 к настоящему Положению.

1.3. Нормативное обеспечение

Положение разработано в соответствии со следующими документами:

Конституцией Российской Федерации;

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ «О персональных данных»);

Федеральным законом от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687;

Требованиями к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06 июля 2008 г. № 512;

Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119;

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Общества, Компании и ПАО «Газпром», регламентирующими вопросы обработки персональных данных и иной конфиденциальной информации.

Положение учитывает требования Регламента ЕС в случаях и объеме, необходимых для реализации прав Субъектов ПД ЕС и обеспечения защиты их персональных данных, в случае их обработки в Обществе.

2. Перечень субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Обществе

В Обществе в зависимости от задач и функций, возложенных на подразделения, обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

работников Общества;

кандидатов на замещение вакантных должностей в Обществе;

пенсионеров Общества;

работников Компании;

кандидатов на замещение вакантных должностей в Компании;

пенсионеров Компании;

работников ДЗО;

кандидатов на замещение вакантных должностей в ДЗО;

лиц, проходящих в Обществе практику/стажировку;

лиц, имеющих право на социальное обеспечение в соответствии с локальными нормативными актами Общества/Компании;

лиц, наделенных правом совершения от имени Общества/Компании юридических и иных действий;

кандидатов для избрания в органы управления и контроля объектов вложений Общества и членов указанных органов;

членов семей и близких родственников работников или пенсионеров Общества/Компании;

посетителей, пропускаемых на объекты Общества;

контрагентов Общества/Компании (физических лиц);

физических лиц в цепочке собственников контрагентов Общества/Компании;

физических лиц, направляющих обращения в Общество/Компанию (далее – заявители);

других субъектов персональных данных, перечисленных в Регламентах.

3. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Обществе

3.1. В Обществе, в зависимости от задач и функций, возложенных на подразделения, осуществляется обработка следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (Ф.И.О.);

сведения об изменении Ф.И.О.;

дата и место рождения;

сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность;

пол;

фотография и/или цифровое фотографическое изображение;

гражданство (подданство);

адрес регистрации по месту жительства;

адрес места фактического проживания;

адрес дистанционного (удаленного) выполнения трудовой функции;

адрес электронной почты;

место работы;

телефонный абонентский номер (служебный, личный);

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

сведения, содержащиеся в документах воинского учета;

сведения, содержащиеся в документах об образовании, квалификации;

сведения о занимаемой должности;

данные о трудовой деятельности;

сведения о доходах;

сведения о семейном положении;

сведения о составе семьи;

сведения о состоянии здоровья – в случаях, установленных частями 3 и 4 статьи 13 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

данные о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну;

сведения, содержащиеся в документах о наградах;

сведения об отнесении к категориям ветеранов;

сведения о социальных льготах, предоставляемых Обществом/Компанией в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Общества/Компании;

сведения о владении иностранными языками;

сведения о наличии ученой степени, ученого звания;

информация о членстве в выборных органах;

сведения об участии в коммерческих организациях;

сведения о принадлежащих акциях, долях участия в уставных капиталах юридических лиц;

сведения об участии в органах управления юридических лиц;

сведения об аттестации;

сведения о дисциплинарных взысканиях;

сведения, содержащиеся в трудовом договоре;

другие персональные данные, необходимые для обеспечения реализации целей обработки, указанных в п. 1.2.2 настоящего Положения.

3.2. Обработка специальных категорий персональных данных в Обществе не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В частности, если:

работник Общества или другой субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных, относящихся к специальным категориям персональных данных;

обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации;

обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации;

обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно.

3.3. Обработка биометрических персональных данных в Обществе допускается только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных, а также в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 11 ФЗ «О персональных данных», с соблюдением требований федерального законодательства, предъявляемых к материальным носителям биометрических персональных данных, а также технологии хранения таких данных вне информационных систем персональных данных.

4. Организация обработки персональных данных в Обществе

4.1. При осуществлении обработки персональных данных Общество:

4.1.1. Принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

4.1.2. Назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Обществе.

4.1.3. Издает локальные нормативные акты, определяющие политику и вопросы обработки и защиты персональных данных в Обществе.

4.1.4. Допускает к обработке персональных данных только работников Общества, занимающих должности, включенные в Перечень должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных (далее – Перечень).

4.1.5. Разъясняет работникам Общества и другим субъектам персональных данных юридические последствия отказа от предоставления своих персональных данных в случае, если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации (форма разъяснений приведена в Приложении № 2 к настоящему Положению).

4.1.6. Сообщает в установленном ФЗ «О персональных данных» порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, а также предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.1.7. До начала обработки персональных данных, если они получены не от субъектов персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных и положениями Регламента ЕС, обязано предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

наименование и адрес Общества;

цель обработки персональных данных и ее правовое основание;

сведения о предполагаемых пользователях;

установленные законодательством Российской Федерации в области персональных данных права субъекта персональных данных;

источник получения персональных данных.

При получении персональных данных Субъектов ПД ЕС, помимо вышеуказанных сведений, предоставляется информация, включающая:

категории персональных данных;

получателей или категории получателей (при наличии);

намерение Общества передать персональные данные получателю в третьей стране или международной организации и ссылку на соответствующие гарантии, предоставляемые Обществом при такой передаче;

срок, в течение которого будут храниться персональные данные (либо критерии для определения этого срока);

законные интересы, преследуемые Обществом при обработке персональных данных (информация предоставляется в случае, если обработка необходима для целей обеспечения законных интересов Общества).

4.1.8. Не сообщает, не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные без согласия работников Общества или других субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника Общества или других субъектов персональных данных, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.

4.1.9. Письменно разъясняет субъектам персональных данных порядок принятия решений об обработке их персональных данных на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных и возможные юридические последствия таких решений, предоставляет возможность заявить возражения против такого решения, а также разъясняет порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов.

4.1.10. Блокирует персональные данные на период внутренней проверки соответствия обработки в Обществе персональных данных требованиям действующего законодательства Российской Федерации в случае выявления:

неправомерной обработки персональных данных;

неточных персональных данных;

отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в законодательстве Российской Федерации в области персональных данных или в локальных нормативных актах Общества.

4.1.11. Обеспечивает субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

4.1.12. В срок не позднее трех рабочих дней с момента получения согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, опубликовывает информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения[1].

4.1.13. Не распространяет персональные данные субъекта персональных данных, если из предоставленного субъектом согласия на обработку

---

[1] Источники публикации определяются с учетом рекомендаций уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

персональных данных не следует, что субъект согласился с распространением его персональных данных.

4.1.14. Прекращает передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, при поступлении такого требования (отзыва согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения) от субъекта персональных данных в соответствии с пунктом 12.1 настоящего Положения.

4.1.15. Уточняет персональные данные или обеспечивает их уточнение в случае подтверждения факта неточности персональных данных.

4.1.16. Прекращает обработку и уничтожает персональные данные:

в случае невозможности обеспечить правомерную обработку персональных данных;

при достижении цели обработки персональных данных;

в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных;

по истечении установленного срока обработки персональных данных.

4.1.17. Совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

4.1.18. Обрабатывает персональные данные Субъектов ПД ЕС в порядке, определенном положениями Регламента ЕС, в случаях, когда к деятельности Общества по обработке персональных данных применяются критерии территориального действия Регламента ЕС.

4.2. Общество, осуществляя обработку персональных данных, вправе:

4.2.1. Ограничить доступ субъекта персональных данных к его персональным данным в соответствии с федеральными законами, в том числе в случае, если доступ нарушает права и законные интересы третьих лиц.

4.2.2. Поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора.

4.2.3. Не предоставлять субъекту персональных данных информацию, предусмотренную п. 4.1.7 настоящего Положения, в случаях если:

субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных Обществом;

персональные данные получены на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;

обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, осуществляется с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации;

оператор осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, если при этом не нарушаются права и законные интересы соответствующих субъектов персональных данных;

предоставление субъекту персональных данных указанных сведений нарушает права и законные интересы третьих лиц.

4.2.4. Совершать иные действия с персональными данными, не противоречащие законодательству Российской Федерации в области персональных данных.

4.3. Руководители подразделений, осуществляющих обработку персональных данных:

4.3.1. При необходимости, в установленном в Обществе порядке назначают из числа работников подразделения, занимающих должности, включенные в Перечень, лицо (лиц), ответственного(ных) за обработку персональных данных, используемых в подразделении, и в произвольной форме сообщают о назначении в Управление корпоративной защиты Общества.

4.3.2. Направляют лицо (лиц), ответственного(ных) за обработку персональных данных в подразделении, в Управление корпоративной защиты Общества для их ознакомления с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, с Политикой обработки персональных данных в ООО «Газпром межрегионгаз», другими локальными нормативными актами Общества в области персональных данных.

4.3.3. Закрепляют в должностной инструкции лица, ответственного за обработку персональных данных в подразделении, его права и обязанности, определенные в соответствии с п. 4.4 настоящего Положения.

4.4. Лица, ответственные за обработку персональных данных в подразделении, или руководители подразделений, осуществляющих обработку персональных данных, в которых не назначено лицо, ответственное за обработку персональных данных в подразделении:

4.4.1. Организуют обработку персональных данных в подразделении в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных, требованиями Регламента ЕС (при обработке персональных данных Субъектов ПД ЕС), настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Общества и Регламентом, действующим в данном подразделении.

4.4.2. При необходимости направляют работников подразделения, назначенных или переведенных на должности, включенные в Перечень, в Управление корпоративной защиты Общества для ознакомления с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, с Политикой обработки персональных данных в ООО «Газпром межрегионгаз», другими локальными нормативными актами Общества в области персональных данных.

4.4.3. Проводят ознакомление работников подразделения с Регламентом соответствующего подразделения под подпись.

4.4.4. Осуществляют текущий контроль за обработкой персональных данных в подразделении.

4.4.5. Формируют и актуализируют список работников подразделения, занимающих должности, включенные в Перечень (далее – Список работников, примерная форма списка приведена в Приложении № 4). Вносят соответствующие изменения в должностные инструкции вышеуказанных работников подразделения.

Список работников подлежит актуализации при изменении состава работников, осуществляющих обработку персональных данных в подразделении, и утверждается руководителем подразделения.

4.4.6. Обеспечивают конфиденциальность персональных данных, обрабатываемых в соответствующем подразделении.

4.4.7. Информируют руководителя подразделения (в случае назначения лица, ответственного за обработку персональных данных в подразделении) и Управление корпоративной защиты Общества обо всех фактах и попытках несанкционированного доступа к персональным данным и о других нарушениях порядка обработки персональных данных.

4.5. Работники Общества, занимающие должности, включенные в Перечень, и осуществляющие обработку персональных данных, обязаны:

4.5.1. Знать требования законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требования к защите персональных данных, Регламента ЕС (при обработке персональных данных Субъектов ПД ЕС), Политики обработки персональных данных в ООО «Газпром межрегионгаз», настоящего Положения, иных локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, а также Регламента соответствующего подразделения и осуществлять обработку персональных данных в соответствии с указанными требованиями.

4.5.2. Обеспечивать конфиденциальность персональных данных, использовать предусмотренные в Обществе меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, обрабатываемых в соответствующем подразделении.

4.5.3. Информировать лицо, ответственное за обработку персональных данных в подразделении, или руководителя подразделения (если в подразделении не назначено лицо, ответственное за обработку персональных данных) обо всех фактах и попытках несанкционированного доступа к персональным данным и о других нарушениях порядка обработки персональных данных.

4.5.4. Во время работы с информацией и (или) документами, содержащими персональные данные, исключать возможность ознакомления с ними лиц, занимающих должности, не включенные в Перечень.

При увольнении, уходе в отпуск или убытии в длительную командировку сдавать все имеющиеся в распоряжении бумажные и иные материальные, в том числе внешние электронные, носители, содержащие персональные данные, лицу, ответственному за обработку персональных данных в подразделении (при его наличии) или работнику, ответственному за конфиденциальное

делопроизводство в подразделении, а в случае их отсутствия – руководителю подразделения.

4.5.5. Выполнять требования к работе с документами, содержащими персональные данные, изложенные в Регламенте работы с документами, содержащими персональные данные, в ООО «Газпром межрегионгаз» (Приложение № 5).

4.5.6. Обеспечивать раздельное хранение материальных носителей, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в различных целях.

4.5.7. Выполнять требования Инструкции по конфиденциальному делопроизводству в ООО «Газпром межрегионгаз» при работе с материальными носителями, содержащими персональные данные, с учетом норм настоящего Положения.

4.6. Работникам Общества, занимающим должности, включенные в Перечень, и осуществляющим обработку персональных данных, запрещается:

4.6.1. Использовать документы (информацию), а также их копии, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, в личных целях, при занятии деятельностью, не относящейся к исполнению его должностных обязанностей, в том числе научной и педагогической, или работе в сторонних организациях.

4.6.2. Производить фото- и видеофиксацию информации, содержащей персональные данные, отображаемой на экранах мониторов автоматизированных рабочих мест.

4.6.3. Выносить документы и другие носители, содержащие персональные данные, за пределы территории здания, занимаемого подразделением, без разрешения руководителя подразделения.

4.6.4. Передавать (отправлять) документы или информацию, содержащие персональные данные работников Общества или иных субъектов персональных данных, на свой (личный) адрес электронной почты или личный адрес электронной почты другого лица.

4.7. Права и обязанности работников подразделений в области обработки персональных данных определяются настоящим Положением, должностными инструкциями работников и другими локальными нормативными документами Общества в области персональных данных и конфиденциального делопроизводства.

4.8. Работники Общества несут персональную ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов Общества, Компании и ПАО «Газпром» в области обработки персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных

5. Меры, принимаемые Обществом для обеспечения выполнения обязанностей оператора при обработке персональных данных

5.1. Меры для обеспечения выполнения Обществом обязанностей оператора, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных, включают в себя, в частности:

5.1.1. Принятие локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных:

Политики обработки персональных данных;

Положения об обработке персональных данных;

Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

Перечня;

Регламентов;

иных локальных нормативных актов Общества в области персональных данных.

5.1.2. Организацию обучения и проведение методической работы с руководителями и иными работниками подразделений, занимающими должности, включенные в Перечень.

5.1.3. Получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в частности, когда:

обработка персональных данных необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Общество функций, полномочий и обязанностей;

обработка персональных данных необходима для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, в том числе в случае реализации Обществом своего права на уступку прав (требований) по такому договору, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов Общества или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей продвижения товаров, работ, услуг на рынке, при условии обязательного обезличивания персональных данных;

осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

Молчание или бездействие субъекта персональных данных ни при каких обстоятельствах не может считаться согласием на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

5.1.4. Обособление персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, от иной информации, в частности, путем их фиксации на отдельных материальных носителях персональных данных.

5.1.5. Обеспечение раздельного хранения персональных данных и их материальных носителей, если их обработка осуществляется в разных целях и они относятся к разным категориям персональных данных.

5.1.6. Организацию учета документов, содержащих персональные данные.

5.1.7. Обеспечение безопасности передаваемых персональных данных (кроме персональных данных, полученных из общедоступных источников персональных данных или внутренних справочников Общества) за счет принятия следующих мер:

применение средств криптографической защиты информации при передаче персональных данных по открытым каналам связи;

информирование получателей персональных данных в сопроводительном письме или в направляемом в электронном виде сообщении о том, что передаваемая информация содержит персональные данные, в отношении которых должны соблюдаться требования конфиденциальности;

исключение передачи персональных данных с использованием средств факсимильной связи.

5.1.8. Обеспечение защиты документов, содержащих персональные данные, на бумажных и иных материальных носителях при их передаче третьим лицам с использованием услуг почтовой связи.

5.1.9. Включение в договоры разделов, определяющих перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки персональных данных, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со ст. 19 ФЗ «О персональных данных» (в случае поручения обработки персональных данных Общества сторонним лицам).

5.1.10. Хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный доступ к ним.

5.1.11. Осуществление внутреннего контроля за соблюдением подразделениями законодательства Российской Федерации и локальных

нормативных актов Общества в области персональных данных, положений Регламента ЕС, в том числе требований к защите персональных данных, и за соответствием обработки персональных данных установленным требованиям.

5.1.12. Направление в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных уведомления об обработке персональных данных.

5.1.13. Опубликование Политики обработки персональных данных в ООО «Газпром межрегионгаз» на официальном сайте Общества.

5.1.14. Осуществление непрерывного автоматизированного контроля за обработкой в Обществе персональных данных, представленных в электронном виде.

5.1.15. При обработке персональных данных Субъектов ПД ЕС подразделения дополнительно принимают следующие меры:

ведут учет процессов обработки персональных данных Субъектов ПД ЕС по форме, приведенной в Приложении № 3;

ограничивают обработку персональных данных при поступлении обращения Субъекта ПД ЕС, а также в иных случаях и порядке, предусмотренных статьей 18 Регламента ЕС;

сообщают о любых изменениях, уничтожении или ограничении обработки персональных данных Субъектов ПД ЕС каждому получателю, которому были раскрыты персональные данные, кроме случаев, когда это оказывается невозможным или требует несоразмерного усилия;

не обрабатывают персональные данные при поступлении от Субъекта ПД ЕС возражения против обработки персональных данных;

передают Субъекту ПД ЕС в случае его обращения относящиеся к нему персональные данные в структурированном, универсальном и машиночитаемом формате для передачи другому контролеру, если это технически осуществимо.

5.2. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами Общества, регламентирующими вопросы обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Общества.

6. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Обществе

6.1. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Обществе, назначается приказом Общества и обеспечивает:

6.1.1. Организацию и осуществление внутреннего контроля за соблюдением подразделениями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, положений Регламента ЕС, в том числе требований к защите персональных данных.

6.1.2. Доведение до сведения работников Общества, занимающих должности, включенные в Перечень, положений законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных

данных, положений Регламента ЕС, в том числе требований к защите персональных данных.

6.1.3. Организацию приема и обработки обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и осуществление контроля за приемом и обработкой таких обращений и запросов в Обществе.

6.1.4. Принятие необходимых мер по устранению причин и последствий выявленных фактов нарушения требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов Общества в области персональных данных и восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

6.2. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Обществе, вправе привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности обрабатываемых персональных данных, работников Общества, занимающих должности, включенные в Перечень (по согласованию с их руководителями подразделений).

7. Порядок и условия обработки персональных данных

7.1. Обработка персональных данных может включать сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

7.2. Сбор, запись, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение и использование персональных данных осуществляются при:

получении оригиналов документов, предоставляемых работниками Общества, кандидатами на замещение вакантных должностей в Обществе и другими субъектами персональных данных;

получении заверенных в установленном порядке копий документов, содержащих персональные данные, или копировании оригиналов документов;

формировании персональных данных в ходе кадровой работы;

получении информации, содержащей персональные данные, в устной и письменной форме непосредственно от субъекта персональных данных;

получении персональных данных при направлении запросов в органы государственной власти, государственные внебюджетные фонды, иные государственные органы, органы местного самоуправления, коммерческие и некоммерческие организации, физическим лицам в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

получении персональных данных из общедоступных источников с соблюдением запретов и условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

фиксации (регистрации) персональных данных в журналах, книгах, реестрах и других учетных формах;

внесении персональных данных в информационные системы персональных данных Общества;

использовании иных средств и способов фиксации персональных данных, получаемых в рамках осуществляемой Обществом деятельности.

7.3. Обработка персональных данных осуществляется только с согласия на обработку персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Формы согласия на обработку персональных данных предусмотрены Приложениями № 6–17 к настоящему Положению. Формы согласия на обработку персональных данных могут предусматриваться Регламентами и иными локальными нормативными актами Общества с учетом специфики целей получения и обработки персональных данных.

Согласие заполняется субъектом персональных данных собственноручно. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных в соответствии с требованиями, установленными уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных[1]. Примерная форма согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, приведена в Приложении № 17. По согласованию с Управлением корпоративной защиты Общества форма согласия может дорабатываться подразделением, осуществляющим обработку таких персональных данных, в соответствии с целями и задачами обработки.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, предоставляется субъектом персональных данных в Общество непосредственно либо с использованием информационной системы, созданной уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

Действие согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, прекращается с момента поступления в Общество требования субъекта персональных данных о прекращении передачи (распространения, предоставления, доступа) персональных данных (отзыва согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения).

7.4. Обработка персональных данных, содержащихся в обращениях граждан, в том числе прилагаемых к ним документах, поступивших непосредственно от граждан или направленных государственным органом, органом местного самоуправления или иным юридическим лицом для рассмотрения по существу, осуществляется без согласия данных субъектов персональных данных в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 6 ФЗ «О персональных данных».

---

[1] Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены приказом Роскомнадзора от 24 февраля 2021 г. № 18 со сроком действия с 01 сентября 2021 г. до 01 сентября 2027 г.

При рассмотрении обращений граждан не допускается разглашение любых сведений, содержащихся в них, в том числе сведений, касающихся частной жизни гражданина, без его согласия (Приложение № 16).

При переадресации обращения гражданина, поступившего в Общество, в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в ДЗО, иному юридическому лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении гражданина вопросов, к такому обращению необходимо приложить письменное согласие данного гражданина на обработку его персональных данных, за исключением случаев, когда в соответствии со ст. 6 ФЗ «О персональных данных» представление согласия субъекта персональных данных не требуется.

Не является разглашением персональных данных и иных сведений, содержащихся в обращении граждан, направление подразделением, принявшим решение о переадресации обращения гражданина, письменного запроса в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в ДЗО, иному юридическому лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении гражданина вопросов, с одновременным уведомлением гражданина, направившего обращение.

7.5. Письменные согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных подлежат хранению в том подразделении, которое получило данные согласия от работников Общества, других субъектов персональных данных или от ДЗО (при передаче ими персональных данных указанных субъектов персональных данных).

7.6. Субъекты персональных данных вправе отозвать согласие на обработку персональных данных, заполнив заявление по установленной форме (Приложение № 18) либо направив отзыв согласия на обработку персональных данных в адрес Общества в произвольной форме в соответствии с ч. 2 ст. 9 и ч. 5 ст. 21 ФЗ «О персональных данных».

7.6.1. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Общество вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в частности:

для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Общество функций, полномочий и обязанностей;

для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

для осуществления прав и законных интересов Общества или третьих лиц при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

для осуществления обработки персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения);

для осуществления обработки персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

7.7. В случае если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законодательством, подразделение, осуществляющее сбор и последующую обработку персональных данных, обязано в письменном виде (Приложение № 2) разъяснить работнику Общества (другому субъекту персональных данных) юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

7.8. В случае подтверждения факта неточности персональных данных подразделение на основании сведений, представленных работником Общества, или другими субъектами персональных данных, или их представителями, или уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Общества) любым доступным способом в течение семи рабочих дней со дня поступления в подразделение таких сведений.

7.9. К обработке персональных данных допускаются только работники Общества, занимающие должности, включенные в Перечень, после проведения мероприятий, предусмотренных пп. 7.12 и 7.13 настоящего Положения.

7.10. Формирование и актуализация Перечня осуществляется Управлением корпоративной защиты Общества на основании предложений руководителей подразделений. Перечень утверждается приказом Общества. В Перечень включаются должности руководителей и работников Общества, замещение которых предусматривает осуществление обработки (в том числе доступ) персональных данных.

7.11. Управление корпоративной защиты Общества проводит инструктаж по вопросам обработки персональных данных с работниками Общества, должности которых включены в Перечень. В рамках инструктажа Управление корпоративной защиты Общества обеспечивает ознакомление работников Общества с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Общества в области персональных данных под их личную подпись в журнале ознакомления.

Форма журнала ознакомления определяется Управлением корпоративной защиты Общества.

7.12. При приеме на работу в Общество или переводе работника на должность, включенную в Перечень, Управление по работе с персоналом Общества направляет такого работника в Управление корпоративной защиты Общества для проведения инструктажа в соответствии с пунктом 7.11 настоящего Положения.

При включении в Перечень новой должности руководитель соответствующего подразделения направляет работника, замещающего такую должность, в Управление корпоративной защиты Общества для прохождения инструктажа в соответствии с пунктом 7.11 настоящего Положения.

Ознакомление работников, должности которых не включены в Перечень, с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Общества в области персональных данных осуществляется Управлением по работе с персоналом Общества под личную подпись при приеме на работу.

7.13. В целях внутреннего информационного обеспечения Общество может создавать внутренние справочники, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, могут включаться его фамилия, имя, отчество, день и месяц рождения, цифровое фотографическое изображение, место работы, должность, телефонный абонентский номер, адрес электронной почты, иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

7.14. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется такими способами, как:

неавтоматизированная обработка;

автоматизированная обработка с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;

смешанная обработка.

7.15. Обработка, в том числе хранение, персональных данных в Обществе допускается:

7.15.1. На бумажных носителях, в том числе в личных делах работников Общества, карточках, журналах, реестрах и других документах.

7.15.2. В электронном виде:

в информационных системах персональных данных Общества;

в файловых каталогах Информационно-вычислительной сети Общества (далее – ИВС Общества), а также на внешних электронных носителях, предназначенных в соответствии с Инструкцией по конфиденциальному делопроизводству в ООО «Газпром межрегионгаз» для обработки и хранения электронных версий конфиденциальных документов.

7.16. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка персональных данных), обособляются от иной информации, в частности, путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

При фиксации персональных данных на бумажных материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

7.17. Порядок работы с документами, содержащими персональные данные, в том числе с обращениями граждан, в подразделениях определяется Инструкцией по документационному обеспечению управления в ООО «Газпром межрегионгаз», Инструкцией по конфиденциальному делопроизводству в ООО «Газпром межрегионгаз» с учетом требований Регламента работы с документами, содержащими персональные данные, в ООО «Газпром межрегионгаз» (Приложение № 5).

7.18. Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, проводится таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было установить работников Общества, непосредственно осуществляющих их обработку, а также места хранения персональных данных (материальных носителей).

7.19. Работники Общества, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе лица, осуществляющие такую обработку по договору с Обществом), должны быть проинформированы лицом, ответственным за обработку персональных данных, используемых в подразделении, либо руководителем подразделения о факте такой обработки, о категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Общества.

7.20. При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению раздельной обработки персональных данных, в частности, при необходимости использования определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих использованию, и используется копия персональных данных.

7.21. Уточнение (изменение, дополнение) персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации может производиться путем обновления, в том числе частичного, или изменения персональных данных на материальном носителе, если это не допускается техническими особенностями материального носителя путем фиксации на том же материальном носителе сведений об изменениях, вносимых в персональные

данные, либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

7.22. Учет материальных носителей, содержащих персональные данные (кроме персональных данных, полученных из внутренних справочников Общества или разрешенных субъектом персональных данных для распространения), осуществляется в подразделениях, в соответствии с требованиями Регламента работы с документами, содержащими персональные данные, в ООО «Газпром межрегионгаз» (Приложение № 5).

7.23. Учет информационных систем персональных данных, используемых в подразделениях, осуществляется каждым подразделением по прилагаемой форме (Приложение № 19).

7.24. Информация о наименовании и содержании информационных систем персональных данных, используемых в подразделениях, ежегодно направляется в Управление корпоративной защиты Общества (по требованию).

7.25. Сведения о вновь создаваемых информационных системах персональных данных, о внесенных изменениях в действующие информационные системы персональных данных (об их модернизации), а также о выводе их из эксплуатации в течение семи рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляются руководителем Управления информационно-управляющих систем Общества или руководителем иного подразделения, ответственного за создание (модернизацию) информационных систем персональных данных, в Управление корпоративной защиты Общества.

7.26. Управление корпоративной защиты Общества ведет единый учет информационных систем персональных данных, используемых в подразделениях.

7.27. При необходимости использования обезличенных персональных данных руководители подразделений в установленном в Обществе порядке утверждают перечень персональных данных, подлежащих обезличиванию.

7.28. Обезличивание персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных Общества, осуществляется компетентными работниками Общества, назначенными ответственными за проведение мероприятий по обезличиванию персональных данных лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Обществе, на основании требований и методов, установленных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

В должностные инструкции лиц, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию персональных данных, включаются соответствующие положения.

7.29. Виды, основания и порядок выдачи документов, в том числе пропусков, дающих право доступа работников Общества или других субъектов персональных данных на территорию Общества, определяются локальным нормативным актом Общества, устанавливающим правила пропускного и внутриобъектового режимов на объектах Общества, с учетом требований законодательства о персональных данных и настоящего Положения.

8. Особенности обработки персональных данных работников Общества и кандидатов на замещение вакантных должностей в Обществе

8.1. Особенности обработки персональных данных работников Общества и гарантии их защиты определяются трудовым законодательством Российской Федерации.

8.2. Работа с документами, содержащими персональные данные, в Управлении по работе с персоналом Общества осуществляется в соответствии с нормативными актами и документами, регламентирующими кадровое делопроизводство, в части формирования и оформления личных дел работников Общества, оформления, ведения и подготовки архивных документов по личному составу, образующихся в процессе деятельности Общества.

Персональные данные, связанные с приемом на работу, трудовой деятельностью и увольнением работника Общества, вносятся в его личное дело и трудовую книжку (и (или) в систему обязательного пенсионного страхования).

8.3. Сбор, запись, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование персональных данных работников Общества, кандидатов на замещение вакантных должностей в Обществе и других субъектов персональных данных (в частности, работников ДЗО, кандидатов на замещение вакантных должностей в ДЗО) осуществляются Управлением по работе с персоналом Общества с учетом порядка, предусмотренного п. 7 настоящего Положения.

9. Передача (предоставление) персональных данных субъектов персональных данных третьим лицам

9.1. Передача персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных третьим лицам допускается с письменного согласия указанных субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъектов персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

9.2. Информация и (или) документы, содержащие персональные данные работников Общества и других субъектов персональных данных, передаются без согласия указанных субъектов органам прокуратуры, правоохранительным органам и иным органам государственной власти в рамках установленных полномочий при поступлении от них мотивированных запросов.

Мотивированный запрос должен включать в себя указание цели запроса, ссылку на правовые основания запроса, в том числе подтверждающие полномочия органа, направившего запрос, а также перечень запрашиваемой информации, содержащей персональные данные.

9.3. Передача персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных контрагентам Общества по договорам, в рамках которых предполагается обработка персональных данных,

осуществляется в соответствии с условиями соблюдения конфиденциальности и обеспечения безопасности персональных данных, предусмотренными в таких договорах.

При передаче персональных данных негосударственным пенсионным фондам и страховым компаниям, осуществляемой в соответствии с заключенными договорами, с ними дополнительно заключается соглашение о конфиденциальности персональных данных (Приложение № 20).

9.4. В случае подготовки проектов договоров с контрагентами, выполнение которых потребует передачи контрагентам не только персональных данных, но и информации, составляющей коммерческую тайну Общества, с контрагентами заключаются соглашения о конфиденциальности в порядке, определенном Инструкцией о порядке передачи ООО «Газпром межрегионгаз» информации, составляющей коммерческую тайну, и иной конфиденциальной информации органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления, контрагентам и иным сторонним организациям.

9.5. Общество вправе поручить обработку персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных другому лицу с согласия указанных субъектов персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Общества, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Подлежащими включению в договор являются: перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки, обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со ст. 19 ФЗ «О персональных данных».

Рекомендации по содержанию договора поручения обработки персональных данных приведены в Приложении № 21.

9.6. Запрещается передача персональных данных субъектов персональных данных без принятия мер по обеспечению безопасности персональных данных, указанных в настоящем Положении.

9.7. Запрещается передавать (распространять, предоставлять, обеспечивать доступ) персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, если из предоставленного субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных не следует, что субъект персональных данных не установил запреты и условия на обработку персональных данных, или если в предоставленном субъектом персональных данных согласии не указаны категории и перечень персональных данных, для обработки которых субъект персональных данных устанавливает условия и запреты.

9.8. В подразделениях ведется учет переданной информации, содержащей персональные данные, по формам, предусмотренным локальными нормативными документами Общества в области конфиденциального делопроизводства.

10. Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных

10.1. Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных на бумажных и иных материальных носителях, а также в информационных системах персональных данных определяются подразделениями в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области обработки персональных данных.

10.2. Обработка персональных данных уволенных работников Общества осуществляется подразделениями при наличии оснований и в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

10.3. Обработка персональных данных, предоставляемых кандидатами на замещение вакантной должности в Обществе, осуществляется в течение срока, необходимого для принятия решения о приеме либо об отказе в приеме на работу.

Если сроки обработки персональных данных не установлены действующим законодательством, их обработка и хранение осуществляются не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.

10.4. Подразделения обеспечивают раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящим Положением.

При хранении материальных носителей, содержащих персональные данные, должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.

10.5. Текущий контроль за сроками обработки, в том числе хранения, персональных данных, а также за использованием и хранением материальных носителей, содержащих персональные данные, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества осуществляют лица, ответственные за обработку персональных в подразделении, или руководители подразделений, в которых не назначено лицо, ответственное за обработку персональных данных.

11. Порядок уничтожения персональных данных

11.1. Лица, ответственные за обработку персональных в подразделении (при их отсутствии – руководители подразделений), осуществляют систематический мониторинг наличия в подразделении персональных данных, цель обработки которых достигнута, и по согласованию с руководителем подразделения (при наличии лица, ответственного за обработку персональных данных в подразделении) организуют работы по уничтожению документов, иных материальных носителей, содержащих персональные данные, а также организуют работы по уничтожению персональных данных, содержащихся в

используемых в подразделении информационных системах персональных данных, файловых сетевых каталогах ИВС Общества или на используемых в подразделении внешних перезаписываемых электронных носителях, по достижении цели обработки персональных данных, с истекшими сроками хранения, предусмотренными законодательством Российской Федерации, или при наступлении иных законных оснований.

11.2. Уничтожение учтенных в установленном порядке документов, содержащих персональные данные, на материальных носителях производится комиссией из числа работников Управления корпоративной защиты Общества согласно требованиям Инструкции по конфиденциальному делопроизводству в ООО «Газпром межрегионгаз», предъявляемым к уничтожению материалов, содержащих конфиденциальную информацию, а также с учетом требований Регламента работы с документами, содержащими персональные данные, в ООО «Газпром межрегионгаз» (Приложение № 5).

11.3. Уничтожение персональных данных в информационных системах персональных данных Общества производится комиссией, создаваемой из числа работников Управления корпоративной защиты Общества и Управления информационно-управляющих систем Общества.

Решение комиссии об уничтожении информации, содержащей персональные данные, в информационных системах персональных данных Общества оформляется актом (Приложение № 22).

11.4. Уничтожение персональных данных, содержащихся на внешних неперезаписываемых электронных носителях, по окончании срока обработки персональных данных производится путем механического нарушения целостности внешнего электронного носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление содержащихся на носителе персональных данных.

11.5. При необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется соответствующий материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

11.6. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускает материальный носитель, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

11.7. Уничтожение персональных данных, содержащихся в информационных системах персональных данных Общества, а также хранящихся в файловых сетевых каталогах ИВС Общества или на внешних перезаписываемых электронных носителях, осуществляется с использованием средств, реализующих функции удаления, в результате действия которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных.

12. Права и обязанности субъектов персональных данных

12.1. Работники Общества, кандидаты на замещение вакантных должностей в Обществе и другие субъекты персональных данных имеют право:

на полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых в Обществе;

доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

исключение или исправление неверных либо неполных персональных данных, а также персональных данных, обрабатываемых с нарушением требований Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона;

уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

дополнение своих персональных данных оценочного характера заявлением, выражающим их собственную точку зрения;

извещение всех лиц, которым ранее были сообщены их неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

отзыв согласия на обработку персональных данных;

определение перечня персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;

установление в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, запретов на передачу (кроме предоставления доступа) этих персональных данных Обществом неограниченному кругу лиц, а также запретов на обработку или условия обработки (кроме получения доступа) этих персональных данных неограниченным кругом лиц;

направление в Общество требования (отзыва согласия на обработку персональных данных) прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (требование должно содержать в себе фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, передача (распространение, предоставление, доступ) которых подлежит прекращению;

направление в Общество в случае несоблюдения в Обществе законодательства Российской Федерации об обработке персональных данных требования прекратить осуществляемую с нарушением законодательства передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных,

разрешенных субъектом персональных данных для распространения, или обращение с таким требованием в суд;

принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;

обжалование действий или бездействия Общества, осуществляемых с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в суде;

осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Субъекты ПД ЕС, персональные данные которых обрабатываются в Обществе, помимо вышеуказанных прав, имеют также право:

на ограничение обработки своих персональных данных;

возражение против обработки относящихся к нему персональных данных;

переносимость персональных данных;

уведомление об утечке персональных данных в случае, если утечка может привести к высокой степени риска для его прав и свобод;

уничтожение (удаление) персональных данных («право на забвение»).

12.2. Работники Общества, кандидаты на замещение вакантных должностей в Обществе и другие субъекты персональных данных обязаны:

предоставить Обществу персональные данные, представление которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечить конфиденциальность персональных данных других субъектов персональных данных, ставших им известными в рамках осуществления своих прав.

13. Рассмотрение обращений (запросов) субъектов персональных данных или их представителей

13.1. Работники Общества, кандидаты на замещение вакантных должностей в Обществе и другие субъекты персональных данных в рамках реализации своего права на полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых в Обществе, вправе запросить сведения, содержащие:

подтверждение факта обработки персональных данных в Обществе;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

цели и применяемые в Обществе способы обработки персональных данных;

наименование и сведения о месте нахождения Общества, сведения о лицах (за исключением работников Общества), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании заключенного с Обществом договора либо на основании законодательства Российской Федерации;

обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему работнику Общества или другому субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен законодательством Российской Федерации;

сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в Обществе;

порядок осуществления работником Общества или другим субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;

наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Общества, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

13.2. Сведения, указанные в п. 13.1 настоящего Положения, предоставляются работнику Общества или другому субъекту персональных данных в доступной форме, в них не включаются персональные данные, относящиеся к другим работникам Общества или иным субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

13.3. Сведения, указанные в п. 13.1 настоящего Положения, предоставляются работнику Общества, другому субъекту персональных данных или их представителю уполномоченным работником подразделения, осуществляющего обработку соответствующих персональных данных, при обращении либо при получении запроса работника Общества или другого субъекта персональных данных (его представителя).

Запрос должен содержать:

номер основного документа, удостоверяющего личность работника Общества или другого субъекта персональных данных либо их представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и о выдавшем его органе;

сведения, подтверждающие участие работника Общества или другого субъекта персональных данных в трудовых или иных отношениях с Обществом, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в Обществе;

подпись работника Общества, другого субъекта персональных данных (его представителя).

Если с запросом обращается представитель работника Общества или другого субъекта персональных данных к нему прилагается документ, подтверждающий соответствующие полномочия представителя работника Общества или другого субъекта персональных данных.

Запрос может быть также направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Форма обращения (запроса) субъекта персональных данных о получении информации, касающейся обработки персональных данных, приведена в Приложении № 23. Форма обращения (запроса) Субъекта ПД ЕС о получении

информации, касающейся обработки персональных данных, приведена в Приложении № 24.

В случае если в обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя (за исключением работников Общества) не отражены обязательные для заполнения данные, сведения, указанные в п. 13.1 настоящего Положения, соответствующему субъекту персональных данных не предоставляются, а в адрес субъекта персональных данных, запросившего сведения, направляется мотивированный отказ.

13.4. В случае если сведения, указанные в п. 13.1 настоящего Положения, а также обрабатываемые Обществом персональные данные были предоставлены для ознакомления работнику Общества или другому субъекту персональных данных по его обращению (запросу), он вправе обратиться повторно в Общество или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через 30 дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

13.5. Работник Общества или другой субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Общество или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в п. 13.1 настоящего Положения, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в п. 13.4 настоящего Положения, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения (запроса). Повторное обращение (повторный запрос) наряду со сведениями, указанными в п. 13.3 настоящего Положения, должно (должен) содержать обоснование направления повторного обращения (запроса).

13.6. Общество вправе в письменном виде отказать работнику Общества или другому субъекту персональных данных в исполнении повторного обращения (запроса), не соответствующего условиям, предусмотренным пп. 13.4 и 13.5 настоящего Положения. Такой отказ должен быть мотивированным.

13.7. Право работника Общества или другого субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами в том случае, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

14. Порядок осуществления внутреннего контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных

14.1. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, положениям Регламента ЕС, Политике обработки персональных данных в ООО «Газпром межрегионгаз», иным локальным нормативным актам Общества осуществляет лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Обществе, с привлечением Управления корпоративной защиты Общества. Внутренний контроль осуществляется путем проведения плановых/внеплановых проверок (далее совместно или по отдельности именуемые как проверки или проверка), а также непрерывного автоматизированного контроля за обработкой персональных данных.

14.2. Плановые проверки проводятся комиссией, формируемой из числа работников Управления корпоративной защиты Общества, на основании подготовленного Управлением корпоративной защиты Общества и утвержденного заместителем генерального директора по корпоративной защите Общества годового Плана проведения проверок соблюдения требований информационной безопасности и режима коммерческой тайны в структурных подразделениях, дочерних и зависимых обществах ООО «Газпром межрегионгаз».

14.3. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

поручение заместителя генерального директора по корпоративной защите Общества либо лица, ответственного за организацию обработки персональных данных в Обществе;

поручение руководителя (заместителя руководителя) Управления корпоративной защиты Общества.

14.4. В ходе проверки проводятся:

оценка соответствия обработки персональных данных в подразделениях установленным требованиям локальных нормативных актов Общества в области персональных данных;

выявление в подразделениях фактов несанкционированного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования персональных данных, незаконных передачи (в том числе распространения) персональных данных, разглашения персональных данных, либо утраты бумажных или иных материальных носителей информации, содержащих персональные данные;

выявление возможных каналов утечки и несанкционированного доступа к персональным данным, устранения последствий таких нарушений;

анализ причин и условий, способствующих совершению в подразделениях нарушений установленных требований к защите персональных данных, разработка рекомендаций по их устранению.

14.5. Комиссия перед проведением проверки вправе:

ООО «Газпром межрегионгаз»
Управление документационного
обеспечения управления

запрашивать у подразделений и получать от подразделений необходимые документы (сведения) для достижения целей проведения проверки;

получать доступ к информационным системам персональных данных в режиме просмотра и выборки необходимой информации;

в случае необходимости ходатайствовать перед руководителем подразделения о принятии мер по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушениями требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных.

14.6. По итогам проверки комиссия составляет акт. Форма акта определяется локальными нормативными документами Общества, регламентирующими процесс проведения проверок соблюдения требований информационной безопасности и режима коммерческой тайны. Акт после его утверждения заместителем генерального директора по корпоративной защите Общества и прилагаемые к нему материалы хранятся в Управлении корпоративной защиты Общества. Копия акта направляется лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в Обществе.

14.7. При выявлении в подразделениях нарушений в области обработки персональных данных, включающих факты несанкционированного или случайного доступа к ним третьих лиц или работников Общества, занимающих должности, не включенные в Перечень, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, незаконных передачи или распространения персональных данных, разглашения информации, содержащей персональные данные, либо утраты документов или иных материальных носителей информации, содержащих персональные данные, по согласованию с лицами, указанными в п. 14.3 настоящего Положения, проводится расследование выявленных инцидентов информационной безопасности (далее – служебное расследование) в порядке, предусмотренном Политикой управления инцидентами информационной безопасности ООО «Газпром межрегионгаз».

14.8. В ходе служебного расследования, помимо обстоятельств совершенного нарушения и выявления виновных лиц, устанавливаются причины и условия, способствующие несанкционированному или случайному доступу к персональным данным, уничтожению, изменению, блокированию, копированию, незаконной передаче, в том числе распространению, персональных данных, разглашению информации, содержащей персональные данные, либо утрате документов или иных носителей информации, содержащих персональные данные.

14.9. Секретарь комиссии направляет копию акта о результатах проведения служебного расследования и прилагаемые к нему материалы лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных в Обществе.

15. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных субъектов персональных данных

15.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области

персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав из-за несоблюдения в Обществе правил обработки персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Общества в области персональных данных, а также требований к защите персональных данных, подлежит возмещению виновными в таком нарушении лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель начальника
Управления корпоративной защиты **В.С. Веденеев**
«22» 11 2021 г.

Приложение № 1
к Положению об обработке
персональных данных
в ООО «Газпром межрегионгаз»

Примерная структура Регламента обработки персональных данных в подразделении ООО «Газпром межрегионгаз»

1. Правовые основания и цели обработки персональных данных в подразделении

1.1. Правовые основания обработки персональных данных

Под правовыми основаниями обработки персональных данных подразумеваются ссылки на федеральные законы, иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты Общества[1], положения о подразделениях и иные документы, в соответствии с которыми в подразделении с учетом выполняемых задач и реализуемых функций осуществляется обработка персональных данных субъектов персональных данных (включая их сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение).

1.2. Цели обработки персональных данных

Под целями обработки персональных данных понимаются цели, указанные в п. 4.3 Политики обработки персональных данных в ООО «Газпром межрегионгаз», в иных локальных нормативных правовых актах Общества, применяемых в подразделении, Уставе Общества, а также цели, на достижение которых направлена фактически осуществляемая Обществом деятельность, предполагающая обработку персональных данных.

2. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в подразделении

Указываются категории физических лиц, персональные данные которых обрабатываются в конкретном подразделении из числа указанных в п. 2 Положения (например, работники, кандидаты на замещение вакантных должностей, пенсионеры, член(ы) семьи работника Общества, контрагенты, лица, обратившиеся с заявлением, посетители и др.).

---

[1] По тексту Приложений №№ 1, 3 к Положению об обработке персональных данных в ООО «Газпром межрегионгаз» (далее – Положение) используются сокращения, перечень которых приведен в п. 1.1 Положения.

3. Перечень персональных данных, обрабатываемых в подразделении, в отношении каждой из категорий субъектов персональных данных

Для каждой цели обработки персональных данных определяется перечень обрабатываемых персональных данных из числа указанных в п. 3 Положения.

4. Особенности порядка и условий обработки персональных данных с учетом задач и функций, возложенных на подразделение

4.1. Перечень действий, осуществляемых в рамках обработки персональных данных

Под перечнем действий, осуществляемых в рамках обработки персональных данных, понимаются совершаемые с персональными данными в конкретном подразделении в полном объеме или избирательно следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

4.2. Источники сбора персональных данных

При указании источников сбора персональных данных отражается, получены ли они непосредственно от субъекта персональных данных, от третьих лиц, путем направления запросов в органы государственной власти, в органы местного самоуправления, из общедоступных информационных ресурсов, из архивов и других источников.

4.3. Способы обработки и хранения персональных данных

К способам обработки, в том числе хранения, персональных данных относятся:

неавтоматизированная обработка персональных данных (ведение личных дел, иных дел согласно номенклатуре, содержащих персональные данные, журналов, реестров и др., с хранением указанных материальных носителей в сейфах, запираемых шкафах и др.);

автоматизированная обработка персональных данных, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях (обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники (в информационных системах персональных данных, с применением электронных носителей, в том числе с передачей по открытым каналам связи, вычислительным сетям вне пределов контролируемой зоны, Единой ведомственной сети передачи данных ПАО «Газпром»));

смешанная (совокупность вышеуказанных способов обработки персональных данных).

4.4. Порядок передачи (распространения, предоставления, доступа) персональных данных, обрабатываемых в подразделении

При описании порядка передачи (распространения, предоставления или обеспечения доступа) персональных данных, обрабатываемых в подразделении, в обязательном порядке указываются:

наименования подразделений, органов государственной власти, государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих структур, физических лиц, которым передаются персональные данные или документы (информация), содержащие персональные данные;

правовые основания и механизм передачи персональных данных указанным органам и лицам.

4.5. Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных

Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных определяются с учетом положений федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а в случае их отсутствия – локальных нормативных актов Общества, регламентирующих сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных или письменных документов и внешних электронных носителей, содержащих персональные данные.

4.6. Трансграничная передача персональных данных

При осуществлении трансграничной передачи персональных данных на территорию иностранного государства, органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу указываются:

основания трансграничной передачи персональных данных (в целях исполнения федеральных законов, подзаконных нормативных правовых актов или локальных нормативных актов Общества, гражданско-правовых договоров и др.);

наименование страны назначения;

наименование (фамилия, имя, отчество) и место нахождения органа власти иностранного государства, иностранного физического лица или иностранного юридического лица, которым передаются персональные данные;

перечень передаваемых персональных данных.

4.7. Использование обезличенных персональных данных

При использовании обезличенных персональных данных указываются применяемый механизм (способы) обезличивания персональных данных и

перечень должностей работников, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию персональных данных.

Приложение № 2
к Положению об обработке
персональных данных
в ООО «Газпром межрегионгаз»

Форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные

О разъяснении субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные

Мне, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающему(ей) по адресу:_____,
(адрес места жительства по паспорту)

в соответствии с ч. 2 ст. 18 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» разъяснены юридические последствия отказа в предоставлении своих персональных данных, предусмотренном _____*.

К таким юридическим последствиям относятся _____**.

«___» _____20__г. _____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

**Указываются конкретные положения нормативных правовых актов, предусматривающих перечень персональных данных, подлежащих предоставлению субъектом персональных данных в целях трудоустройства, обучения и продвижения по работе, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества, связи, пропуска субъектов персональных данных на объекты ООО «Газпром межрегионгаз», а также в иных целях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами ООО «Газпром межрегионгаз».*

*** Указать нужное:*

отказ в приеме документов кандидатов на замещение вакантных должностей в ООО «Газпром межрегионгаз»;

отказ от заключения трудового договора с кандидатом на замещение вакантной должности в ООО «Газпром межрегионгаз»;

отказ от заключения гражданско-правового договора;

отказ в пропуске на объекты ООО «Газпром межрегионгаз»;

отказ от рассмотрения обращений по существу и др.

Приложение № 3
к Положению об обработке
персональных данных
в ООО «Газпром межрегионгаз»

Форма учета процессов, связанных с обработкой персональных данных Субъектов ПД ЕС

Учетные сведения об обработке персональных данных[1]

1. Указываются наименование и контактные данные подразделения, осуществляющего обработку персональных данных Субъектов ПД ЕС

2. Цели и правовые основания обработки персональных данных Субъектов ПД ЕС в подразделении

Под целями обработки персональных данных понимаются цели, указанные в п. 4.3 Политики обработки персональных данных в ООО «Газпром межрегионгаз», в иных локальных нормативных актах, применяемых в подразделении, Уставе Общества, а также цели, на достижение которых направлена фактически осуществляемая Обществом деятельность, предполагающая обработку персональных данных Субъектов ПД ЕС.

Под правовыми основаниями обработки персональных данных подразумеваются ссылки на федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, локальные нормативные акты Общества, положения о подразделениях и иные документы, в соответствии с которыми в подразделении с учетом выполняемых задач и реализуемых функций осуществляется обработка персональных данных Субъектов ПД ЕС (включая их сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение).

3. Описание категорий Субъектов ПД ЕС, персональные данные которых обрабатываются в подразделении, и перечень обрабатываемых в отношении каждой из них персональных данных

Указываются категории Субъектов ПД ЕС, персональные данные которых обрабатываются в конкретном подразделении (например, контрагенты (физические лица), участники конференций, совещаний и др.).

---

[1] Учетные сведения об обработке персональных данных Субъектов ПД ЕС ведутся подразделениями, осуществляющими в рамках реализации отдельных бизнес-процессов (задач и функций подразделения) обработку персональных данных субъектов персональных данных, находящихся в ЕС, на русском и английском языках на бумажном носителе в виде Приложения к Регламенту и в электронной форме.

Для каждой категории субъектов персональных данных, в зависимости от цели обработки персональных данных, определяется перечень обрабатываемых персональных данных.

4. Категории получателей, которым были или будут предоставлены персональные данные Субъектов ПД ЕС, включая получателей в третьих странах или международных организациях

При предоставлении персональных данных Субъектов ПД ЕС третьим лицам (юридическим или физическим лицам) на территории Российской Федерации указывается, кому предполагается предоставление персональных данных (наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес юридического(их) или физического лица) и правовые основания передачи.

При осуществлении трансграничной передачи персональных данных (в третьи страны или международные организации) указываются:

основания трансграничной передачи персональных данных (в целях исполнения федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации или локальных нормативных актов Общества, национальных нормативных актов иностранных государств, гражданско-правовых договоров и др.);

идентификационные данные третьей страны или международной организации;

наименование (фамилия, имя, отчество) и место нахождения органа власти иностранного государства, иностранного физического лица или иностранного юридического лица, которым передаются персональные данные;

перечень передаваемых персональных данных;

в случае передачи персональных данных в соответствии со ст. 49(1) Регламента ЕС, документальное подтверждение надлежащих гарантий.

5. Сроки обработки, в том числе хранения и уничтожения различных категорий персональных данных

Сроки обработки, в том числе хранения и уничтожения, персональных данных определяются с учетом положений федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а в случае их отсутствия – локальных нормативных актов Общества, регламентирующих сроки обработки персональных данных (либо бумажных документов и внешних электронных носителей, содержащих персональные данные).

6. Общее описание технических и организационных мер безопасности, указанных в ст. 32(1) Регламента ЕС

Технические и организационные меры обеспечения безопасности персональных данных, применяемые в Обществе, предусмотрены пп. 5, 7, 14

настоящего Положения и Положением об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных ООО «Газпром межрегионгаз».

7. Сведения о привлечении лиц, обрабатывающих персональные данные Субъектов ПД ЕС по поручению контролера (Общества)

Общество, как контролер, вправе поручить обработку персональных данных Субъектов ПД ЕС лицу, обрабатывающему персональные данные на основании договора в порядке, предусмотренном ст. 27 Регламента ЕС, которое предоставит надлежащие гарантии того, что обработка персональных данных будет соответствовать требованиям Регламента ЕС и гарантирует защиту прав Субъектов ПД ЕС.

Лицо, обрабатывающее персональные данные от имени контролера, должно вести учетные сведения, включающие:

фамилию и контактные сведения обрабатывающего персональные данные лица и каждого контролера, от имени которого действует указанное лицо, и в соответствующих случаях представителя контролера или обрабатывающего персональные данные лица и инспектора по защите персональных данных;

перечень действий с персональными данными, осуществляемыми от имени контролера;

в соответствующих случаях передачу персональных данных третьей стране или международной организации, включая идентификационные данные указанной третьей страны или международной организации, и в случае передачи, указанной во втором подпараграфе ст. 49(1) Регламента ЕС, документальное подтверждение надлежащих гарантий;

при наличии возможности, общее описание технических и организационных мер безопасности, указанных в ст. 32(1) Регламента ЕС.

8. Права Субъектов ПД ЕС и порядок их реализации.

Перечень и порядок реализации прав Субъектов ПД ЕС определяются пп. 12, 13 настоящего Положения и разделами 2–4 Регламента ЕС.

Приложение № 4
к Положению об обработке
персональных данных
в ООО «Газпром межрегионгаз»

Примерная форма списка работников, занимающих должности, включенные в Перечень должностей работников структурных подразделений ООО «Газпром межрегионгаз», замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных

Список работников, осуществляющих обработку персональных данных (далее – ПД)

в _____,
(наименование подразделения)

Код должности[1]	Подразделение, должность[1]	Ф.И.О. работника	Категории субъектов ПД, к которым работник имеет доступ [2]	Перечень ПД по категориям субъектов, к которым работник имеет доступ[2]

Начальник _____ _____ **И.О. Фамилия**
наименование структурного подразделения подпись

«__» _____ 20__ г.

[1] В соответствии с Перечнем должностей структурных подразделений ООО «Газпром межрегионгаз», замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных.

[2] В соответствии с Регламентом обработки персональных данных в структурном подразделении ООО «Газпром межрегионгаз».

ООО «Газпром межрегионгаз»
Управление документационного
обеспечения управления

Приложение № 5
к Положению об обработке
персональных данных
в ООО «Газпром межрегионгаз»

Регламент работы с документами, содержащими персональные данные, в ООО «Газпром межрегионгаз»

1. Регламент работы с документами, содержащими персональные данные, в ООО «Газпром межрегионгаз» (далее – Регламент) устанавливает требования, предъявляемые к оформлению, учету, тиражированию и отправке документов, содержащих персональные данные.

2. Персональные данные, обрабатываемые в ООО «Газпром межрегионгаз» (далее – Общество), являются конфиденциальной информацией. Обработка, оформление, учет, хранение, тиражирование, отправка и уничтожение документов, содержащих персональные данные, осуществляются в соответствии с требованиями Инструкции по конфиденциальному делопроизводству в ООО «Газпром межрегионгаз» (далее – Инструкция) с учетом особенностей, изложенных в настоящем Регламенте.

3. Особенности работы с документами, содержащими персональные данные, в информационных системах персональных данных Общества определяются документацией на эти информационные системы персональных данных.

4. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, и персональных данных, подвергшихся процедуре обезличивания (далее – обезличенные персональные данные), осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества, регламентирующих вопросы работы с документами, а также порядком работы с обезличенными персональными данными, утверждаемым лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных в Обществе.

5. Входящие документы, содержащие персональные данные, регистрируются работниками Управления документационного обеспечения управления Общества средствами Автоматизированной системы документационного обеспечения ООО «Газпром межрегионгаз» (далее – АСДОУ).

При отсутствии технической возможности по регистрации документов, содержащих персональные данные, в АСДОУ (в том числе в связи с ее неработоспособностью) их регистрация осуществляется работниками Управления документационного обеспечения управления, ответственными за конфиденциальное делопроизводство, в журналах регистрации входящих конфиденциальных документов Общества в порядке, предусмотренном Инструкцией.

6. Документы, содержащие персональные данные, посредством АСДОУ направляются на исполнение только работникам Общества, занимающим

должности, включенные в Перечень должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных (далее – Перечень), в рамках исполнения ими должностных обязанностей.

Передача документов, содержащих персональные данные и зарегистрированных в журналах учета входящих конфиденциальных документов (в связи с отсутствием технической возможности их регистрации в АСДОУ), осуществляется в соответствии с требованиями Инструкции.

7. В электронных версиях проектов документов, содержащих персональные данные, и на материальных носителях такой информации (бумажных, внешних электронных, иных) гриф конфиденциальности не проставляется.

8. На личных делах, карточках унифицированной формы № Т-2 работников Общества, заключениях по оценке управленческих и личностно-деловых качеств кандидатов на замещение вакантных должностей в Обществе и на других документах, разработанных в подразделениях, на документах, заполненных собственноручно работниками Общества, кандидатами на замещение вакантных должностей в Обществе, а также другими субъектами персональных данных, или на копиях документов, предоставленных указанными лицами в Обществе и содержащих персональные данные, гриф конфиденциальности не проставляется.

9. На сопроводительном письме (служебной записке) к исходящим и внутренним документам, содержащим персональные данные, гриф конфиденциальности также не проставляется.

В текст сопроводительного письма к документам, содержащим персональные данные, включается фраза следующего содержания: «В связи с тем что передаваемые документы (информация, сведения) содержат персональные данные, они могут быть использованы лишь в целях, для которых они переданы, с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области персональных данных».

10. Регистрация и учет проектов разработанных в подразделениях документов, содержащих персональные данные, осуществляется средствами АСДОУ.

При отсутствии технической возможности регистрации проектов документов, содержащих персональные данные, средствами АСДОУ они при распечатывании подлежат учету в журнале учета проектов конфиденциальных документов на бумажных носителях подразделения в порядке, предусмотренном Инструкцией.

11. Регистрация исходящих, распорядительных и внутренних документов, содержащих персональные данные, осуществляется средствами АСДОУ.

При отсутствии технической возможности регистрации исходящих, распорядительных и внутренних документов, содержащих персональные данные, средствами АСДОУ они подлежат регистрации в журнале регистрации исходящих конфиденциальных документов в порядке, предусмотренном Инструкцией.

12. Обмен документами, содержащими персональные данные, между подразделениями осуществляется с использованием АСДОУ.

При отсутствии технической возможности обмена документами, содержащими персональные данные, с использованием АСДОУ учет документов на бумажных носителях, содержащих персональные данные, осуществляется в соответствующих журналах учета конфиденциальных документов в подразделениях в порядке, предусмотренном Инструкцией.

13. Внешние электронные носители, содержащие электронные версии документов с персональными данными, а также биометрические персональные данные (CD- и DVD-диски, флэш-карты и т.п.), учитываются в журнале учета внешних электронных и других накопителей, используемых для хранения конфиденциальной информации в порядке, предусмотренном Инструкцией.

14. Документы выделенного хранения, содержащие персональные данные (документы на бумажных носителях, не подлежащие подшивке в дело, например, книги, брошюры, сборники), учитываются в журнале учета конфиденциальных изданий в порядке, предусмотренном Инструкцией.

При регистрации документов (носителей), содержащих персональные данные, в графе «Примечание» вышеуказанных журналов учета указывается: «Персональные данные» или «Биометрические персональные данные» (при регистрации внешних электронных носителей биометрических персональных данных).

15. Личные дела и личные карточки формы № Т-2 работников Общества выдаются только работникам Общества, занимающим должности, включенные в Перечень, для выполнения ими своих должностных обязанностей.

16. Документы, содержащие персональные данные работников Общества и других субъектов персональных данных, подлежащие выдаче непосредственно данным лицам (например, справка 2-НДФЛ для представления в налоговую инспекцию), выдаются работнику Общества и другим субъектам персональных данных в запечатанном конверте, на котором в правом верхнем углу проставляется пометка «Фамилия, инициалы (лично)».

17. Документы на материальных носителях (бумажных, внешних электронных, иных), содержащие персональные данные, передаются (направляются) органам государственной власти, иным государственным органам, органам местного самоуправления, а также юридическим и физическим лицам в конвертованном (пакетированном) виде, при этом в правом верхнем углу конверта (пакета) проставляется пометка «Персональные данные».

18. При пересылке документов почтовыми отправлениями сопроводительное письмо и конверт с пометкой «Персональные данные» помещаются в конверт, на котором пометка «Персональные данные» или гриф конфиденциальности не проставляются.

19. Запрещается передача документов, содержащих персональные данные (за исключением документов, содержащих персональные данные, полученные из общедоступных источников, или обезличенные персональные данные):

по открытым каналам связи, вычислительным сетям вне пределов контролируемой зоны, в том числе по электронной почте с использованием

Единой ведомственной сети передачи данных ПАО «Газпром» и сети Интернет без применения установленных в Обществе мер по обеспечению безопасности персональных данных;

с применением средств факсимильной связи.

20. Хранение, тиражирование, отправка и уничтожение документов, содержащих персональные данные (за исключением персональных данных полученных из общедоступных источников, или обезличенных персональных данных), осуществляются в порядке, предусмотренном Инструкцией.

21. При разработке и использовании подразделениями типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее – Типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:

21.1. Типовая форма или связанные с ней документы (инструкция по ее заполнению, карточки, реестры и журналы) должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, наименование и адрес Общества, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых Обществом способов обработки персональных данных.

21.2. Типовая форма должна предусматривать специальный раздел (атрибут, поле), в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации (при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных).

21.3. Типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных.

21.4. Типовая форма должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы.

Приложение № 6
к Положению об обработке
персональных данных
в ООО «Газпром межрегионгаз»

Форма согласия работника ООО «Газпром межрегионгаз» на обработку персональных данных

Согласие работника ООО «Газпром межрегионгаз» на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ № _____ выдан _____
(серия) (номер) (дата выдачи)

_____,
(кем выдан паспорт)

проживающий(ая) по адресу: _____,
(адрес места жительства по паспорту)

в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе **выражаю** ООО «Газпром межрегионгаз», зарегистрированному по адресу: *Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, наб. Адмирала Лазарева, д. 24, лит. А,*
(адрес регистрации оператора)

в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов ООО «Газпром межрегионгаз», содействия в моем трудоустройстве, обеспечении и продвижении по работе, обеспечения моей личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества, а также для формирования внутренних справочников ООО «Газпром межрегионгаз», содержащих персональные данные, **согласие на обработку,** предполагающую сбор (непосредственно от работника, от третьих лиц, путем направления запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, из иных общедоступных информационных ресурсов, из архивов), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение, **моих персональных данных, включающих** фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, гражданство, адрес регистрации, адрес места жительства, адрес выполнения трудовой функции дистанционно (удаленно), паспортные данные, фотографию (цифровое фотографическое изображение), адрес электронной почты, телефонный абонентский номер (служебный, личный), сведения о составе семьи, сведения об образовании, о занимаемой должности, данные о предыдущих местах работы, сведения о доходах, идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, сведения о воинском учете, данные о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну, данные заграничного паспорта, сведения о наградах, сведения о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами ООО «Газпром межрегионгаз».

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом ООО «Газпром межрегионгаз» в письменной форме и представить подтверждающие документы.

ООО «Газпром межрегионгаз»
Управление документационного
обеспечения управления

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

В формирующиеся внутренние справочники ООО «Газпром межрегионгаз» включаются следующие мои персональные данные: фамилия, имя, отчество, день и месяц рождения, цифровое фотографическое изображение, место работы, занимаемая должность, телефонный абонентский номер (служебный), адрес электронной почты (служебный). В целях организации эффективной работы ООО «Газпром межрегионгаз», организаций группы лиц Газпром межрегионгаз, ООО «Газпром межрегионгаз» может передавать в организации группы лиц Газпром межрегионгаз, ПАО «Газпром» и организации группы лиц ПАО «Газпром» мои персональные данные, включенные во внутренние справочники ООО «Газпром межрегионгаз».

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение срока действия трудового договора.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия ООО «Газпром межрегионгаз» вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

«___» _____ 20___г. _____ _____

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 7
к Положению об обработке
персональных данных
в ООО «Газпром межрегионгаз»

Форма согласия кандидата на замещение вакантной должности в ООО «Газпром межрегионгаз» на обработку персональных данных

Согласие кандидата на замещение вакантной должности в ООО «Газпром межрегионгаз» на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ № _____ выдан _____
(серия) (номер) (дата выдачи)

_____,
(кем выдан паспорт)

проживающий(ая) по адресу: _____,
(адрес места жительства по паспорту)

в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе **выражаю** ООО «Газпром межрегионгаз», зарегистрированному по адресу: *Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, наб. Адмирала Лазарева, д. 24, лит. А,*
(адрес регистрации оператора)

в **целях** содействия в моем трудоустройстве **согласие на обработку**, предполагающую сбор (непосредственно от кандидата, от третьих лиц, путем направления запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, из иных общедоступных информационных ресурсов, из архивов), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ) в ПАО «Газпром» (г. Санкт-Петербург, Лахтинский пр-кт, д. 2 к. 3 стр. 1), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение, моих **персональных данных,** включающих фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, гражданство, адрес регистрации, адрес места жительства, паспортные данные, адрес электронной почты, телефонный абонентский номер, фотографию, сведения о составе семьи, сведения об образовании, о занимаемой должности, данные о предыдущих местах работы, сведения о доходах, идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, сведения о воинском учете, данные о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну, сведения о наградах, сведения о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами ООО «Газпром межрегионгаз».

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом ООО «Газпром межрегионгаз» в письменной форме и представить подтверждающие документы.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до момента заключения трудового договора или получения извещения (уведомления) об отказе в приеме на работу.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия ООО «Газпром межрегионгаз» вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

«___» _____ 20__ г. _____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

ООО «Газпром межрегионгаз»
Управление документационного
обеспечения управления

Приложение № 8
к Положению об обработке
персональных данных
в ООО «Газпром межрегионгаз»

Форма согласия на обработку персональных данных, предоставляемых для прохождения практики/стажировки в ООО «Газпром межрегионгаз»

Согласие на обработку персональных данных, предоставляемых для прохождения практики/стажировки в ООО «Газпром межрегионгаз»

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ № _____ выдан _____
(серия) (номер) (дата выдачи)

_____,
(кем выдан паспорт)

проживающий(ая) по адресу: _____,
(адрес места жительства по паспорту)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе **выражаю** ООО «Газпром межрегионгаз», зарегистрированному по адресу:
Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, наб. Адмирала Лазарева, д. 24, лит. А,
(адрес регистрации оператора)

в **целях** содействия в прохождении мной практики/стажировки в ООО «Газпром межрегионгаз» **согласие на обработку**, предполагающую сбор (непосредственно от практиканта/стажера, от третьих лиц, путем направления запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, из иных общедоступных информационных ресурсов, из архивов), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ) организациям, входящим в группу лиц ООО «Газпром межрегионгаз», на территории которых будет проходить практика/стажировка, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение, моих **персональных данных,** включающих фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, гражданство, адрес регистрации, адрес места жительства, паспортные данные, адрес электронной почты, телефонный абонентский номер, фотографию, сведения о составе семьи, сведения об образовании, о занимаемой должности, данные о предыдущих местах работы, сведения о доходах, идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, сведения о воинском учете, данные о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну, сведения о наградах, сведения о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами ООО «Газпром межрегионгаз».

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом ООО «Газпром межрегионгаз» в письменной форме и представить подтверждающие документы.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до момента окончания практики/стажировки или получения уведомления об отказе в приеме на практику/стажировку.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия ООО «Газпром межрегионгаз» вправе

обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

«___» _____ 20__ г. _____ _____

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 9
к Положению об обработке
персональных данных
в ООО «Газпром межрегионгаз»

Форма согласия члена семьи (близкого родственника) субъекта персональных данных на обработку персональных данных в ООО «Газпром межрегионгаз»

Согласие члена семьи (близкого родственника)* субъекта персональных данных на обработку персональных данных в ООО «Газпром межрегионгаз»**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ № _____ выдан _____
(серия) (номер) (дата выдачи)

_____,
(кем выдан паспорт)

проживающий(ая) по адресу: _____,
(адрес места жительства по паспорту)

являющийся(аяся): _____,
(указывается степень родства с субъектом персональных данных)

в отношении (несовершеннолетней(го) _____,
(фамилия, имя, отчество)

документ, удостоверяющий личность*** _____ № _____, выдан
(серия) (номер)

_____
(дата выдачи) (кем выдан документ)

проживающий(ая) по адресу: _____
(адрес места жительства)

в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе **выражаю** ООО «Газпром межрегионгаз», зарегистрированному по адресу: *Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, наб. Адмирала Лазарева, д. 24, лит. А,*
(адрес регистрации оператора)

в целях _____**** **согласие на обработку**, предполагающую сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение, моих **персональных данных** либо **персональных данных** моего несовершеннолетнего ребенка (детей)*****, включающих _____
******
_____

В случае изменения моих персональных данных и (или) персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка***** обязуюсь информировать об этом ООО «Газпром межрегионгаз» в письменной форме и представить подтверждающие документы.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

ООО «Газпром межрегионгаз»
Управление документационного
обеспечения управления

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до момента _____

_____*******

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия ООО «Газпром межрегионгаз» вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

«___»_____ 20__ г. _____ _____

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

* *Члены семьи – супруг(а), родители, дети (усыновители и усыновленные);*

близкие родственники – родственники по прямой восходящей и нисходящей линии (родители и дети, дедушка, бабушка и внуки), полнородные и неполнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры.

** *Работник ООО «Газпром межрегионгаз», кандидат на замещение вакантной должности в ООО «Газпром межрегионгаз», контрагент ООО «Газпром межрегионгаз» и иной субъект персональных данных, указанный в п. 2 настоящего Положения.*

*** *Указывается степень родства с субъектом персональных данных (несовершеннолетним) и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя.*

**** *Указывается цель(и) обработки персональных данных в ООО «Газпром межрегионгаз», изложенная(ые) в п. 4.3 Политики обработки персональных данных в ООО «Газпром межрегионгаз».*

***** *Нужное подчеркнуть.*

****** *Указываются персональные данные, обработка которых необходима для достижения указанных целей обработки персональных данных.*

******* *Указывается срок, в течение которого, или обстоятельство, до наступления которого, действует согласие субъекта персональных данных.*

Приложение № 10
к Положению об обработке
персональных данных
в ООО «Газпром межрегионгаз»

Форма согласия пенсионера ООО «Газпром межрегионгаз» на обработку персональных данных

Согласие пенсионера ООО «Газпром межрегионгаз» на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ № _____ выдан _____
(серия) (номер) (дата выдачи)

_____,
(кем выдан паспорт)

проживающий(ая) по адресу: _____,
(адрес места жительства по паспорту)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе **выражаю** ООО «Газпром межрегионгаз», зарегистрированному по адресу:
Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, наб. Адмирала Лазарева, д. 24, лит. А,
(адрес регистрации оператора)

в целях предоставления моих персональных данных в государственные и негосударственные пенсионные фонды, налоговые органы, организации добровольного социального страхования, медицинские учреждения **согласие на обработку,** предполагающую сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение, моих **персональных данных**, включающих фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, гражданство, адрес регистрации, адрес места жительства, паспортные данные, фотографию, телефонный абонентский номер, адрес электронной почты, сведения об образовании, данные о предыдущих местах работы, сведения о доходах, идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, сведения о воинском учете, данные о допуске к сведениям, составляющим государственную тайну, сведения о наградах, сведения о социальных льготах, которые предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами ООО «Газпром межрегионгаз».

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом ООО «Газпром межрегионгаз» в письменной форме и представить подтверждающие документы.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение срока действия оснований, подтверждающих права пенсионера.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия ООО «Газпром межрегионгаз» вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

«___»_____ 20 __ г. _____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

ООО «Газпром межрегионгаз»
Управление документационного
обеспечения управления

Приложение № 11
к Положению об обработке
персональных данных
в ООО «Газпром межрегионгаз»

Форма согласия на обработку персональных данных, предоставляемых при оформлении доверенности

Согласие на обработку персональных данных, предоставляемых при оформлении доверенности

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ № _____ выдан _____
(серия) (номер) (дата выдачи)

_____,
(кем выдан паспорт)

проживающий(ая) по адресу: _____,
(адрес места жительства по паспорту)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе **выражаю** ООО «Газпром межрегионгаз», зарегистрированному по адресу:
Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, наб. Адмирала Лазарева, д. 24, лит. А,
(адрес регистрации оператора)

в целях оформления на мое имя доверенности(ей) для представительства от имени и в интересах ООО «Газпром межрегионгаз» перед третьими лицами **согласие на обработку,** предполагающую сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение, моих **персональных данных,** включающих фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, пол, паспортные данные (либо данные заграничного паспорта), адрес регистрации, место работы, занимаемая должность.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом ООО «Газпром межрегионгаз» в письменной форме и представить подтверждающие документы.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение срока, указанного в доверенности.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия ООО «Газпром межрегионгаз» вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

«___»_____ 20 __ г. _____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

ООО «Газпром межрегионгаз»
Управление документационного
обеспечения управления

Приложение № 12
к Положению об обработке
персональных данных
в ООО «Газпром межрегионгаз»

Форма согласия контрагента ООО «Газпром межрегионгаз»* на обработку персональных данных

Согласие контрагента ООО «Газпром межрегионгаз»* на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ № _____ выдан _____
(серия) (номер) (дата выдачи)

_____,
(кем выдан паспорт)

проживающий(ая) по адресу: _____,
(адрес места жительства по паспорту)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе **выражаю** ООО «Газпром межрегионгаз», зарегистрированному по адресу:
Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, наб. Адмирала Лазарева, д. 24, лит. А,
(адрес регистрации оператора)

в целях заключения и исполнения гражданско-правового договора, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов ООО «Газпром межрегионгаз» **согласие на обработку**, предполагающую сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение, моих **персональных данных,** включающих фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес регистрации, место работы, занимаемую должность, идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом ООО «Газпром межрегионгаз» в письменной форме и представить подтверждающие документы.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение трех лет с момента прекращения гражданско-правового договора и (или) достижения целей, предусмотренных законом, иными нормативными правовыми актами или локальными нормативными актами ООО «Газпром межрегионгаз».

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия ООО «Газпром межрегионгаз» вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

«___»_____ 20__ г. _____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

* *Физическое лицо.*

ООО «Газпром межрегионгаз»
Управление документационного
обеспечения управления

Приложение № 13
к Положению об обработке
персональных данных
в ООО «Газпром межрегионгаз»

Форма согласия собственника (акционера, бенефициара) контрагента ООО «Газпром межрегионгаз» на обработку персональных данных

Согласие собственника (акционера, бенефициара)* контрагента ООО «Газпром межрегионгаз» на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ № _____ выдан _____
(серия) (номер) (дата выдачи)

_____,
(кем выдан паспорт)

проживающий(ая) по адресу: _____,
(адрес места жительства по паспорту)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе **выражаю** ООО «Газпром межрегионгаз», зарегистрированному по адресу:
Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, наб. Адмирала Лазарева, д. 24, лит. А,
(адрес регистрации оператора)

в **целях** исполнения законов и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов ООО «Газпром межрегионгаз», гражданско-правовых договоров **согласие на обработку,** предполагающую сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение, моих **персональных данных,** включающих фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес регистрации, сведения об участии (количестве долей, акций) в уставном капитале юридического лица – контрагента ООО «Газпром межрегионгаз».

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом ООО «Газпром межрегионгаз» в письменной форме и представить подтверждающие документы.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение трех лет с момента прекращения гражданско-правового договора и (или) достижения целей, предусмотренных законом, иными нормативными правовыми актами или локальными нормативными актами ООО «Газпром межрегионгаз».

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия ООО «Газпром межрегионгаз» вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

«___»_____ 20__ г. _____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

**Нужное подчеркнуть.*

ООО «Газпром межрегионгаз»
Управление документационного
обеспечения управления

Приложение № 14
к Положению об обработке
персональных данных
в ООО «Газпром межрегионгаз»

Форма согласия на обработку персональных данных, предоставляемых ООО «Газпром межрегионгаз» для участия в закупке

Согласие на обработку персональных данных, предоставляемых ООО «Газпром межрегионгаз» для участия в закупке

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ № _____ выдан _____
(серия) (номер) (дата выдачи)

_____,
(кем выдан паспорт)

проживающий(ая) по адресу: _____,
(адрес места жительства по паспорту)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе **выражаю** ООО «Газпром межрегионгаз», зарегистрированному по адресу:
Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, наб. Адмирала Лазарева, д. 24, лит. А,
(адрес регистрации оператора)

в **целях** исполнения законов и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов ООО «Газпром межрегионгаз», участия в закупках ООО «Газпром межрегионгаз» в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Положением о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Газпром» и Компаний Группы Газпром, **согласие на обработку,** предполагающую: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ) в ПАО «Газпром» (г. Санкт-Петербург, Лахтинский пр-кт, д. 2 к. 3 стр. 1), Министерство энергетики Российской Федерации, Федеральную налоговую службу, Федеральную антимонопольную службу, органы государственной власти, осуществляющие правосудие на территории Российской Федерации, экспертам и заказчикам по закупке, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение, **моих персональных данных**, включающих фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес регистрации, сведения о трудовой деятельности, сведения об образовании, повышении квалификации.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до даты поступления в ООО «Газпром межрегионгаз» его письменного отзыва. В случае отзыва настоящего Согласия ООО «Газпром межрегионгаз» вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

«__» _____ 20__ г. _____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 15
к Положению об обработке
персональных данных
в ООО «Газпром межрегионгаз»

Форма согласия на обработку персональных данных субъекта персональных данных, пропускаемого на объекты ООО «Газпром межрегионгаз»

Consent to processing of personal data anted by the individual gaining access to the object of Gazprom mezhregiongaz LLC

Согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных, пропускаемого на объекты ООО «Газпром межрегионгаз»

I/Я, _____
(full name/ фамилия, имя, отчество)

holder of passport/
основной документ, удостоверяющий личность (паспорт) _____ No. _____
(series/ серия) (number/ номер)

issued/ выдан _____
(issue date/ дата выдачи) (issuing authority/ кем выдан документ (паспорт))

residing at/ проживающий(-ая) по адресу: _____
(place of residence as indicated in your passport/ адрес места жительства по паспорту)

pursuant to Federal Law No. 152-FZ "On Personal Data" dd. July 27, 2006, acting in my own interest and on behalf of myself, hereby give to Gazprom mezhregiongaz LLC having its registered office at: Nab. Admirala Lazareva, 24, letter A 197110 St. Petersburg Russian Federation (hereinafter, the Operator), a permission, in order to organize my pass to the facilities of Gazprom mezhregiongaz LLC and PJSC Gazprom and for the purpose of informational support of controlled access, to collect, record, systematize, accumulate, store, clarify (update, amend), extract, use, transfer (provide, give access to) to the PJSC Gazprom, depersonalize, block, remove or destroy my personal data, including my family name, given name, patronymic, year, month, day and place of birth, my registered address, passport data, place of employment and position, telephone subscriber number, photograph.

In the event of any change in my personal data, I hereby undertake to advise Gazprom mezhregiongaz LLC thereof in writing and to provide copies of attesting documents*.

The processing of personal data may be carried out both using automation means, including information and telecommunication networks, and without using such means.

The present consent shall take effect on the date of its signing and shall be valid for a period of 30 days from the moment of initial access to the facilities of Gazprom mezhregiongaz LLC.

This Consent may be withdrawn at any time based on my written request. In the event of withdrawal of this Consent, Gazprom mezhregiongaz LLC is entitled to process my

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю ООО «Газпром межрегионгаз», зарегистрированному по адресу: 197110, Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, наб. Адмирала Лазарева, д. 24, лит. А, **в целях** моего пропуска на объекты ООО «Газпром межрегионгаз» и ПАО «Газпром» и информационного обеспечения пропускного режима на данных объектах **согласие на обработку**, предполагающую сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ) ПАО «Газпром», обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение, **моих персональных данных**, включающих фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, адрес регистрации, паспортные данные, место работы и занимаемую должность, телефонный абонентский номер, фотографию.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом ООО «Газпром межрегионгаз» в письменной форме и представить подтверждающие документы*.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение 30 дней с момента окончания срока действия пропуска на объекты ООО «Газпром межрегионгаз».

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия ООО «Газпром

personal data in cases and under procedures as prescribed by the Federal Law "On personal data."

межрегионгаз» вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ _____, 20__ _____ _____

(date/дата) (signature/подпись) (printed name/ расшифровка подписи)

* *The obligation to inform about the change in your personal data applies only to entities who are issued permanent or temporary passes valid for more than one month*

Обязанность информировать об изменении своих персональных данных распространяется только на субъектов персональных данных, которым оформляются постоянные или временные пропуска сроком действия более одного месяца

Приложение № 16
к Положению об обработке
персональных данных
в ООО «Газпром межрегионгаз»

Форма согласия заявителя на обработку, включая разглашение, персональных данных

Согласие заявителя на обработку, включая разглашение, персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ № _____ выдан _____
(серия) (номер) (дата выдачи)

_____,
(кем выдан паспорт)

проживающий(ая) по адресу: _____,
(адрес места жительства по паспорту)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе **выражаю** ООО «Газпром межрегионгаз», зарегистрированному по адресу:
Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, наб. Адмирала Лазарева, д. 24, лит. А,
(адрес регистрации оператора)

в **целях** обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов ООО «Газпром межрегионгаз», рассмотрения моего обращения (заявления, жалобы) **согласие на обработку,** предполагающую сбор (непосредственно от заявителя, от третьих лиц, путем направления запросов в органы государственной власти, органы местного самоуправления, юридическим и физическим лицам, из иных общедоступных информационных ресурсов, из архивов), запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), разглашение, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение, моих **персональных данных,** включающих _____*.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом ООО «Газпром межрегионгаз» в письменной форме и представить подтверждающие документы.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение пяти лет с момента обращения в ООО «Газпром межрегионгаз».

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия ООО «Газпром межрегионгаз» вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

«___»_____ 20__ г. _____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

**Указываются персональные данные, обработка которых необходима для достижения указанных целей.*

Приложение № 17
к Положению об обработке
персональных данных
в ООО «Газпром межрегионгаз»

Примерная форма согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

контактная информация: _____
(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес)

_____;

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе выражаю ООО «Газпром межрегионгаз» (ИНН: 5003021311, ОГРН: 1025000653930), зарегистрированному по адресу:
Российская Федерация, г. Санкт-Петербург, наб. Адмирала Лазарева, д. 24, лит. А,
(адрес регистрации оператора)

в **целях*** _____

_____

согласие на обработку, предполагающую распространение моих персональных данных следующих категорий:

персональные данные: _____
(укажите нужное из представленного списка: фамилия,

_____
имя, отчество (при наличии), год, месяц, дата рождения, место рождения,

_____
адрес, семейное положение, образование, профессия, социальное положение,

_____
доходы**, либо укажите другие персональные данные, на обработку которых дается согласие)

_____;

специальные категории персональных данных: _____
(укажите нужное из представленного

_____
списка: расовая, национальная принадлежности, политические взгляды, религиозные или философские убеждения,

_____
состояние здоровья, интимной жизни, сведения о судимости)

биометрические персональные данные: _____

_____

Мной _____ условия и запреты по передаче (кроме
(установлены/не установлены)

предоставления доступа) моих персональных данных неограниченному кругу лиц, а также запреты на обработку и условия обработки (кроме получения доступа) моих персональных данных неограниченным кругом лиц***:

Категории и перечень персональных данных, на обработку которых дано согласие выше	Условия и запреты

Мои персональные данные _____ передаваться ООО «Газпром межрегионгаз»
(могут/не могут)
по внутренней информационно-телекоммуникационной сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных работников ООО «Газпром межрегионгаз»
при соблюдении следующих условий: _____

Доступ неограниченного круга лиц и иные действия с моими персональными данными могут осуществляться посредством следующих информационных ресурсов ООО «Газпром межрегионгаз»****:

_____

_____

_____

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует***** _____

_____

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного требования. В случае отзыва настоящего Согласия ООО «Газпром межрегионгаз» вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

«___»_____ 20 __ г. _____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

** Указывается цель(и) обработки персональных данных в ООО «Газпром межрегионгаз» в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации, устанавливающими функции, полномочия и обязанности ООО «Газпром межрегионгаз».*

*** Перечень персональных данных может уточняться в зависимости от целей их распространения.*

**** Таблица заполняется по желанию субъекта персональных данных без ограничений. При необходимости субъекту персональных данных предоставляются дополнительные листы с продолжением таблицы. При этом на первом листе согласия указывается информация о наличии дополнительных листов, содержащих условия и запреты, а также количество таких листов.*

***** Информационные ресурсы указываются в следующем формате: адрес, состоящий из наименования протокола (http или https), сервера (www), домена, имени каталога на сервере, и имя файла веб-страницы.*

****** Указывается срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных.*

ООО «Газпром межрегионгаз»
Управление документационного
обеспечения управления

Приложение № 18
к Положению об обработке
персональных данных
в ООО «Газпром межрегионгаз»

Форма отзыва согласия на обработку персональных данных

Отзыв согласия на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ № _____ выдан _____
(серия) (номер) (дата выдачи)

_____,
(кем выдан паспорт)

проживающий(ая) по адресу: _____,
(адрес места жительства по паспорту)

в соответствии с ч. 2 ст. 9 и ч. 5 ст. 21 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» прошу прекратить ООО «Газпром межрегионгаз» обработку моих персональных данных и (или) обеспечить прекращение обработки моих персональных данных другим лицом, действующим по поручению ООО «Газпром межрегионгаз»* и, если дальнейшее сохранение моих персональных данных не требуется для целей обработки, уничтожить их (или обеспечить их уничтожение) в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

«___»_____ 20 __ г. _____ _____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

**Указывается в случае поручения ООО «Газпром межрегионгаз» обработки персональных данных третьему лицу.*

Приложение № 19
к Положению об обработке
персональных данных
в ООО «Газпром межрегионгаз»

Форма журнала учета информационных систем персональных данных (ИСПД)

Журнал начат «___»_____20__г.
Журнал завершен «___»_____20__г.

Журнал учета информационных систем персональных данных (ИСПД)

№№ п/п	Наименование ИСПД	Дата введения ИСПД в эксплуатацию	Перечень обрабатываемых в ИСПД персональных данных	Отметка об удалении (уничтожении) персональных данных в ИСПД	Дата вывода ИСПД из эксплуатации	Фамилия, инициалы лица, ответственного за ведение учета ИСПД, подпись и дата
1	2	3	4	5	6	7

Приложение № 20
к Положению об обработке
персональных данных
в ООО «Газпром межрегионгаз»

Форма соглашения о конфиденциальности персональных данных

Соглашение о конфиденциальности персональных данных

г. Санкт-Петербург «__» _____20__ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Газпром межрегионгаз», именуемое в дальнейшем ООО «Газпром межрегионгаз», в лице _____, действующего на основании _____, и _____,
(наименование юридического (физического) лица)
именуемое в дальнейшем _____, в лице _____,
(Ф.И.О., занимаемая должность)
действующего на основании _____, именуемые в дальнейшем «Стороны», по отдельности – «Сторона», заключили настоящее Соглашение о конфиденциальности персональных данных (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Стороны в связи с заключением и исполнением договора _____ (далее – _____) принимают на себя обязательства обеспечить конфиденциальность персональных данных, получаемых в рамках исполнения указанного договора _____.

1.2. Данное Соглашение действует только при наличии договора _____, указанного в п. 1.1 настоящего Соглашения.

2. Термины и определения, используемые в Соглашении

2.1. Термины, применяемые в настоящем Соглашении, означают следующее.

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

Конфиденциальность информации – обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя.

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. В целях исполнения предмета настоящего Соглашения Стороны обязуются:

3.1.1. Обрабатывать получаемые друг от друга персональные данные лишь в целях исполнения договора _____ в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.1.2. Обеспечивать конфиденциальность персональных данных, переданных Сторонами друг другу в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

3.1.3. Осуществлять передачу персональных данных (документов, содержащих персональные данные) ценными (заказными) почтовыми отправлениями или курьерами Сторон.

3.1.4. Не передавать друг другу персональные данные (документы, содержащие персональные данные) по открытым каналам связи, Единой ведомственной сети передачи данных ПАО «Газпром» и сетям Интернет без применения установленных Сторонами мер по обеспечению безопасности персональных данных (за исключением общедоступных персональных данных и (или) обезличенных персональных данных).

3.1.5. Обращаться с персональными данными и материальными носителями персональных данных в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

3.1.6. Обеспечивать принятие правовых, организационных и технических мер для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

3.1.7. Не распространять или иным образом не раскрывать (включая продажу, обмен, опубликование) персональные данные, полученные Сторонами друг от друга любым из существующих способов, в том числе посредством ксерокопирования, воспроизведения или использования электронных носителей, без предварительного письменного согласия другой Стороны.

3.1.8. Передавать персональные данные органу государственной власти и иным государственным органам только в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.1.9. Незамедлительно уведомлять другую Сторону обо всех фактах и попытках несанкционированного доступа к полученным персональным данным и (или) информации, содержащей персональные данные, других нарушениях порядка обработки персональных данных.

4. Дополнительные условия

4.1. Передающая Сторона остается обладателем информации, содержащей персональные данные.

4.2. Передающая Сторона вправе потребовать от получившей Стороны (далее – Получатель) вернуть персональные данные (документы, содержащие персональные данные) в любое время, направив данной Стороне уведомление в письменной форме.

В течение 3 (трех) дней после получения такого уведомления Получатель должен вернуть все персональные данные (документы, содержащие персональные данные) и уничтожить по акту персональные данные, все копии документов, материалов, иные материальные носители, содержащие персональные данные, имеющиеся у него, а также обеспечить уничтожение персональных данных передающей Стороны, находящихся у третьих лиц, которым он передал персональные данные с соблюдением условий настоящего Соглашения.

4.3. Права и обязанности Сторон по настоящему Соглашению в случае реорганизации одной из Сторон переходят к соответствующему правопреемнику (правопреемникам). В случае ликвидации одной их Сторон такая Сторона должна до завершения ликвидации обеспечить возврат передающей Стороне всех оригиналов документов и уничтожение всех

персональных данных и любых носителей персональных данных, переданных указанной Стороной.

4.4. Контроль за соблюдением порядка и условий обработки персональных данных и обеспечением их конфиденциальности в ООО «Газпром межрегионгаз» возлагается на Управление корпоративной защиты, в _____ на _____.

4.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Соглашением, подлежат рассмотрению и разрешению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Сторон

5.1. Сторона, допустившая разглашение или распространение персональных данных, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе за убытки, понесенные передающей Стороной и возникшие в связи с раскрытием другой Стороной переданных ей персональных данных.

5.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, будут разрешаться путем переговоров между Сторонами.

5.3. В случае недостижения соглашения путем переговоров все споры, разногласия или требования, касающиеся исполнения Соглашения, подлежат разрешению в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до _____.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение подписано в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.2. Любые поправки, изменения и дополнения к настоящему Соглашению имеют силу только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны в установленном порядке уполномоченными представителями каждой из Сторон.

Реквизиты и подписи Сторон:

Наименование: _____	Наименование: _____
Адрес: _____	Адрес: _____
_____ (должность)	_____ (должность)
_____ (Ф.И.О.)	_____ (Ф.И.О.)
(подпись)	(подпись)

ООО «Газпром межрегионгаз»
Управление документационного
обеспечения управления

Приложение № 21
к Положению об обработке
персональных данных
в ООО «Газпром межрегионгаз»

Рекомендации по содержанию договора поручения на обработку персональных данных

1. В договоре прописываются категории субъектов персональных данных и состав персональных данных, планируемых к передаче, и цель их обработки.

Например:

ООО «Газпром межрегионгаз» поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство осуществить обработку персональных данных следующих категорий субъектов: _____
(перечень категорий субъектов персональных данных)
(далее – «Поручение») в целях _____
(конкретные, заранее определенные и законные цели)

2. Указывается перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных.

Например:

Обработка персональных данных в рамках исполнения Поручения предполагает осуществление следующих действий (операций) как с использованием, так и без использования средств автоматизации: сбор, запись, уточнение, хранение, передачу, обезличивание, уничтожение.

3. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных».

Например:

Исполнитель обязуется:

– своевременно и качественно выполнить Поручение в соответствии с требованиями, предусмотренными Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;

– принимать исчерпывающие меры по обеспечению безопасности персональных данных при выполнении Поручения.

4. В договоре должна быть установлена обязанность лица, осуществляющего обработку персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со ст. 19 Федерального закона «О персональных данных».

Например:

Исполнитель при выполнении Поручения обязуется соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со ст. 19 Федерального закона «О персональных данных», принимать правовые, организационные и технические меры для защиты полученных персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении указанных персональных данных.

Приложение № 22
к Положению об обработке
персональных данных
в ООО «Газпром межрегионгаз»

Форма акта об уничтожении информации, содержащей персональные данные, в информационных системах персональных данных Общества

<Наименование подразделения>

Акт
об уничтожении информации, содержащей персональные данные

«___»_____20___ г. №_____

Комиссией _____
(наименование подразделения)

в связи с _____
(указывается основание уничтожения персональных данных)

отобрана для уничтожения информация, обрабатываемая в информационной системе персональных данных, содержащая персональные данные следующих субъектов персональных данных:

№№ п/п	Наименование информационной системы персональных данных (далее – ПД)	Даты начала и окончания обработки ПД	Категории субъектов ПД, фамилии, инициалы субъектов ПД (или их идентификаторы)	Примечание
1	2	3	4	5

Уничтожение персональных данных в информационной системы персональных данных произведено вручную путем ее удаления.

Председатель комиссии: _____ _____
(Подпись) (Ф.И.О.)

Члены комиссии: _____ _____
(Подпись) (Ф.И.О.)

_____ _____
(Подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 23
к Положению об обработке
персональных данных
в ООО «Газпром межрегионгаз»

Форма обращения (запроса) субъекта персональных данных о получении информации, касающейся обработки персональных данных

Генеральному директору
ООО «Газпром межрегионгаз»

_____
(Ф.И.О.)

Обращение (запрос)* субъекта персональных данных о получении информации, касающейся обработки персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
паспорт _____ № _____ выдан _____
(серия) (номер) (дата выдачи)
_____,
(кем выдан паспорт)
проживающий(ая) по адресу: _____,
(адрес места жительства по паспорту)
подтверждаю, что предоставлял(а) свои персональные данные в ООО «Газпром межрегионгаз» (далее – оператор) в связи с _____
(указываются сведения, подтверждающие участие
_____
субъекта персональных данных в отношениях с ООО «Газпром межрегионгаз», либо сведения,
_____
подтверждающие факт обработки персональных данных в ООО «Газпром межрегионгаз»)

в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ «О персональных данных») прошу предоставить информацию, касающуюся обработки моих персональных данных оператором, в том числе содержащую:

1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании законодательства Российской Федерации;
5) перечень обрабатываемых моих персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен ФЗ «О персональных данных»;
6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
7) порядок осуществления своих прав, предусмотренных ФЗ «О персональных данных»;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;

9) наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) иные сведения, предусмотренные ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами Российской Федерации.

«___»_____ 20 __ г. _____ _____

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

**Подчеркивается необходимое (обращение – указывается при поступлении от субъекта персональных данных устного запроса (заполняется работником подразделения, в которое поступило обращение), запрос – при поступлении письменного запроса).*

Приложение № 24
к Положению об обработке
персональных данных
в ООО «Газпром межрегионгаз»

Форма обращения (запроса) субъекта персональных данных о получении информации, касающейся обработки персональных данных (для Субъектов ПД ЕС)

Генеральному директору
ООО «Газпром межрегионгаз»

_____
(Ф.И.О.)

Обращение (запрос)* субъекта персональных данных о получении информации, касающейся обработки персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____ № _____ выдан _____
(серия)*** (номер) (дата выдачи)

_____,
(кем выдан паспорт)

проживающий(ая) по адресу: _____,
(адрес места жительства по паспорту)

подтверждаю, что предоставлял(а) свои персональные данные в ООО «Газпром межрегионгаз» (далее – контролер) в связи с _____
(указываются сведения, подтверждающие участие

_____
субъекта персональных данных в отношениях с ООО «Газпром межрегионгаз», либо сведения,

_____ ****
подтверждающие факт обработки персональных данных в ООО «Газпром межрегионгаз»)

в соответствии со ст. 15 Регламента ЕС о защите физических лиц при обработке персональных данных и о свободном обращении таких данных прошу предоставить информацию, касающуюся обработки моих персональных данных контролером, в том числе содержащую:

1) цели обработки персональных данных;

2) категории обрабатываемых персональных данных;

3) получателей или категории получателей, которым были или будут раскрыты персональные данные, в частности получателей в третьих странах или международные организации;

4) по мере возможности, предусмотренный срок, в течение которого будут храниться персональные данные, или при отсутствии соответствующей возможности критерии, используемые для определения указанного периода;

5) существование права требования от контролера исправления или удаления соответствующих персональных данных, или ограничения их обработки, или возражения против указанной обработки;

6) право подачи жалобы в надзорный орган;

7) в случае если персональные данные получены не от субъекта персональных данных, любую доступную информацию об их источнике;

8) наличие автоматизированного процесса принятия решения, в том числе формирование профиля согласно ст. 22 Регламента № 2016/679 Европейского парламента и Совета Европейского союза о защите физических лиц при обработке персональных данных и о свободном обращении таких данных, а также об отмене Директивы 95/46/ЕС (далее – Регламент ЕС) и, как минимум в указанных случаях, достоверную информацию о соответствующей логической схеме, а также о значимости и предполагаемых последствиях указанной обработки для субъекта персональных данных;

9) в случае если персональные данные передаются третьей стране или международной организации, информацию о соответствующих гарантиях, предусмотренных ст. 46 Регламента ЕС.

«___»_____ 20 __ г. _____ _____

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

** Подчеркивается необходимое (обращение – указывается при поступлении от субъекта персональных данных устного запроса (заполняется работником подразделения, в которое поступило обращение), запрос – при поступлении письменного запроса).*

*** Иностранные граждане (Субъекты ПД ЕС).*

**** Заполняется при наличии.*

***** Заполняется при наличии у субъекта сведений о предоставлении (им самостоятельно) или передачи его персональных данных третьими лицами в ООО «Газпром межрегионгаз».*