|  |  |
| --- | --- |
| **ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ**  **«ГАЗПРОМ МЕЖРЕГИОНГАЗ»** | |
|  | |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**О ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ в электронной форме**

**на оказание услуг по осуществлению функции заказчика-застройщика по реализации инвестиционных проектов по Программе газификации регионов РФ (Брянская область, Волгоградская область, Владимирская область, Ивановская область, Калужская область, Карачаево-Черкесская Республика, Кировская область, Курганская область, Ленинградская область, Московская область, Нижегородская область, Новосибирская область, Оренбургская область, Орловская область, Пензенская область, Пермский край, Республика Алтай, Республика Башкортостан, Республика Марий Эл, Республика Мордовия, Ростовская область, Рязанская область, Саратовская область, Сахалинская область, Ставропольский край, Тамбовская область, Тульская область, Тюменская область, Удмуртская Республика, Ульяновская область, Ямало-Ненецкий автономный округ) (2 этап)**

**№ 124/15/2.1/0039878/МежрегионГ/ЗП/ГОС/Э/13.10.2015**

**г. Москва,**

**2015 г.**

**Содержание документации о запросе предложений**

Оглавление

[1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4](#_Toc430768725)

[*1.1.* Общие сведения о запросе предложений 4](#_Toc430768726)

[*1.2.* Термины и определения 4](#_Toc430768727)

[*1.3.* Обжалование 7](#_Toc430768728)

[*1.4.* Требования к Участникам 8](#_Toc430768729)

[Участники должны соответствовать следующим обязательным требованиям: 8](#_Toc430768730)

[*1.5.* Порядок и условия привлечения субподрядчиков/соисполнителей/субпоставщиков. 10](#_Toc430768731)

[*1.6.* Отказ от проведения запроса предложений 13](#_Toc430768732)

[*1.7.* Прочие положения 13](#_Toc430768733)

[2. ИНСТРУКЦИЯ ПО УЧАСТИЮ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ. 15](#_Toc430768734)

[*2.1.* Общий порядок проведения запроса предложений 15](#_Toc430768735)

[*2.2.* Публикация Извещения о проведении запроса предложений 15](#_Toc430768736)

[*2.3.* Предоставление Документации о запросе предложений Участникам 15](#_Toc430768737)

[*2.4.* Разъяснение положений Документации о Запросе предложений 16](#_Toc430768738)

[*2.5.* Подготовка Заявок на участие в запросе предложений 16](#_Toc430768739)

[*2.6.* Подача Заявок на участие в запросе предложений 18](#_Toc430768740)

[*2.7.* Изменение Заявок на участие в запросе предложений и их отзыв 19](#_Toc430768741)

[*2.8.* Открытие доступа Организатора к поданным Заявкам в электронной форме на участие в Запросе предложений. 20](#_Toc430768742)

[*2.9.* Анализ, рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений. 20](#_Toc430768743)

[*2.10.* Отборочная стадия 21](#_Toc430768744)

[*2.11.* Оценочная стадия. 23](#_Toc430768752)

[*2.12.* Уторговывание цен Заявок на участие в запросе предложений. 23](#_Toc430768753)

[*2.13.* Подведение итогов запроса предложений 23](#_Toc430768754)

[*2.14.* Уведомление Участников о результатах запроса предложений 25](#_Toc430768755)

[*2.15.* Подписание Договора 26](#_Toc430768756)

[*2.16.* Обеспечение по Договору 27](#_Toc430768757)

[3. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ 28](#_Toc430768758)

[*3.1.* Требования к подготовке Письма о подаче заявки на участие в запросе предложений 28](#_Toc430768759)

[*3.2.* Требования к подготовке коммерческого предложения. 28](#_Toc430768760)

[*3.3.* Требования к подготовке технического предложения. 29](#_Toc430768761)

[*3.4.* Требования к обеспечению заявки на участие в запросе предложений 29](#_Toc430768762)

[*3.5.* Требования к подтверждению кредитоспособности (платежеспособности) 30](#_Toc430768763)

[*3.6.* Перечень документов, подтверждающих соответствие Участников квалификационным требованиям настоящей Документации о Запросе предложений 31](#_Toc430768764)

[*3.7.* Перечень документов, подтверждающих правоспособность Участников 34](#_Toc430768765)

[*3.8.* Перечень документов для субпоставщик/субподрядчик/соисполнитель Участника 35](#_Toc430768766)

[*3.9.* Требования к оформлению Заявки на участие в Запросе предложений. 38](#_Toc430768767)

[4. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ 41](#_Toc430768768)

[5. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ 52](#_Toc430768805)

[*5.1.* *Письмо о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (Форма 1)* 52](#_Toc430768806)

[*5.2.* *Коммерческое предложение (Форма 2)* 55](#_Toc430768807)

[*5.3.* *Техническое предложение (Форма 3)* 63](#_Toc430768808)

[*5.4.* *Анкета Участника (Форма 4)* 64](#_Toc430768809)

[*5.5.* *Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) (Форма 4.1)* 65](#_Toc430768810)

[*5.6.* *Согласие на обработку и передачу своих персональных данных в ООО «Газпром межрегионгаз» для последующей передачи в ПАО «Газпром», Минэнерго России, Росфинмониторинг и ФНС России (Форма 4.2).*](#_Toc430768811)

*[5.7.](#_Toc430768812)**[Справка о выполнении аналогичных договоров](#_Toc430768812) [(Форма 5)](#_Toc430768812)* [67](#_Toc430768812)

[*5.8.* *Справка о материально-технических ресурсах (Форма 6)* 68](#_Toc430768813)

[*5.9.* *Справка о кадровых ресурсах Участника (Форма 7)* 69](#_Toc430768814)

[*5.10.* *Справка о финансовом положении Участника (Форма № 8)* 70](#_Toc430768815)

[*5.11.* *Справка о деловой репутации Участника (участие в судебных разбирательствах) (Форма 9)\** 71](#_Toc430768816)

[*5.12.* *Сведения* о субпоставщиках/субподрядчиках/соисполнителях (Форма 10) 72](#_Toc430768817)

[*5.13.* *Сведения о графике выполнения работ (поставки товара, оказания услуг) (Форма 11)* 73](#_Toc430768818)

[*5.14.* *Опись документов, содержащихся в Заявке на участие в запросе предложений (Форма 12)* 74](#_Toc430768819)

[*5.15.* *Образец* подтверждения кредитоспособности (платежеспособности) Участника (Форма 13). 77](#_Toc430768820)

[*5.16.* *Образец* гарантии выполнения условий Договора (Форма 13.1) 78](#_Toc430768821)

[*5.17.* *Образец гарантии возврата аванса (Форма 13.2)* 79](#_Toc430768822)

[*5.18.* Декларация субъекта малого или среднего предпринимательства о соответствии критериям, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (для юридических лиц) (ФОРМА 14) 80](#_Toc430768823)

[*5.19.* Декларация субъекта малого или среднего предпринимательства о соответствии критериям, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (для индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств\*) (ФОРМА 15) 83](#_Toc430768824)

[Приложение №1 85](#_Toc430768825)

[Приложение 2 86](#_Toc430768826)

[Приложение № 3 87](#_Toc430768827)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
   1. **Общие сведения о запросе предложений**
      1. Организатор запроса предложений Извещением, номер которого указан в информационной карте (раздел 4), опубликованным на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)), сайте электронной торговой площадки http://etp.gpb.ru/ и на сайтах Организатора (если это предусмотрено в разделе 4 информационной карты), пригласил юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, отвечающих требованиям пункта 1.4, к участию в открытом запросе предложений в электронной форме, предмет и номер которого указаны в информационной карте (раздел 4).
      2. Заказчик и Организатор запроса предложений в электронной форме, указаны в Извещении о проведении запроса предложений и в информационной карте запроса предложений в электронной форме (раздел 4).
      3. Запрос предложений проводится в соответствии с планом конкурентных закупок Группы Газпром на 2015 г. и обеспечивается оператором электронной торговой площадки на сайте в сети «Интернет».
      4. Для справок участники процедур закупки могут обращаться по контактным телефонам Организатора, указанным в Извещении о проведении открытого запроса предложений в электронной форме.
      5. В рамках открытого запроса предложений в электронной форме, в Извещении, о его проведении и в настоящей документации об открытом запросе предложений в электронной форме используются термины, определенные в подразделе 1.2 настоящей документации об открытом запросе предложений в электронной форме.
   2. **Термины и определения**
      1. **Документация о запросе предложений в электронной форме (далее – Документация)** — настоящий комплект документов, содержащий информацию о предмете, условиях и правилах проведения открытого запроса предложений в электронной форме, правилах подготовки, оформления и подачи заявок на участие в открытом запросе предложений в электронной форме участником процедур закупки, критериях и порядке оценки и сопоставления заявок, а также об условиях заключаемого по результатам открытого запроса предложений в электронной форме договора.
      2. **Заказчик** — юридическое лицо, для обеспечения нужд которого осуществляется закупка (раздел 4 информационной карты).
      3. **Организатор запроса предложений** (далее – Организатор) — ООО «Газпром межрегионгаз» (Управление по организации закупочной деятельности), осуществляющее организацию и проведение открытого запроса предложений в электронной форме в интересах Заказчика.
      4. **Инициатор закупки –** структурное подразделение Заказчика, заинтересованное в закупке, инициирующее ее проведение.
      5. **Открытая конкурентная закупка –** конкурентная закупка, информация о проведении которой сообщается неограниченному кругу лиц.
      6. **Запрос предложений в электронной форме (далее – Запрос предложений)** – конкурентная закупка, не являющаяся торгами (конкурсом, аукционом) в соответствии со статьями 447 – 449 или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057 ‑ 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, правила проведения которой регламентируются Положением о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Газпром» и Компаний Группы Газпром утв. решением Совета директоров ОАО «Газпром» от 19.04.2012 № 1969 (Решение Участника ООО «Газпром межрегионгаз» от 21.07.2014 № 179).
      7. **Закупка в электронной форме** – форма проведения закупки, при которой документооборот осуществляется в форме электронных документов, передаваемых посредством электронной почты и /или электронной торговой площадки и/или на электронных цифровых носителях, а также с использованием иных электронных средств связи.
      8. **Заявка на участие в Запросе предложений** (далее – Заявка) **–** предложение Участника на поставку товара в соответствии с предметом Запроса предложений, направленное Организатору и поданное в соответствии с требованиями Документации о Запросе предложений.
      9. **Извещение о проведении** **Запроса предложений** (далее - Извещение) – объявление о проведении настоящего Запроса предложений и наиболее существенных условиях его проведения, опубликованное в установленном порядке в соответствии с п. 1.1.1
      10. **Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи** - сертификат ключа проверки электронной подписи, выданный аккредитованным удостоверяющим центром или доверенным лицом аккредитованного удостоверяющего центра либо федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи (далее - уполномоченный федеральный орган).
      11. **Комиссия по подведению итогов Запроса предложений** (далее -Комиссия) – комиссия формируемая и утверждаемая Организатором в целях подведения итогов запроса предложений, а также, при необходимости, подведения итогов отдельных этапов и процедур закупки.
      12. **Лот** — часть закупаемых товаров (работ, услуг), выделенная Заказчиком по определенным критериям, на которую в соответствии с извещением и документацией о запросе предложений допускается подача отдельной заявки на участие в запросе предложений и заключение отдельного договора по итогам Запроса предложений.
      13. **Лучшая заявка на участие в запросе предложений** — заявка на участие в запросе предложений, признанная Комиссией по подведению итогов запросов предложений лучшей, содержащая лучшие условия поставки товара, представленная Участником, наиболее полно соответствующим требованиям документации о запросе предложений.
      14. **Альтернативное предложение** - альтернативное коммерческое и техническое предложение, подаваемое Участником в составе Заявки и включающее в себя варианты, отличные от основного предложения (технические решения, технические характеристики и пр.).
      15. **Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки)** – предельная цена на поставку товара, выполнения работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.
      16. **Оператор электронной торговой площадки -** юридическое лицо, независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение закупок в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов.
      17. **Официальный сайт** — сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).
      18. **Сайт заказчика** - сайт в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещается информация о закупках Заказчика.
      19. **Предквалификация** – открытая процедура определения потенциальных участников закупок, проводимых Группой Газпром, способных выполнять (оказывать) определенные виды работ (услуг), осуществлять поставку определенных товаров в соответствии с установленными требованиями к производственным процессам, качеству и безопасности товаров, результатам работ и услуг, по итогам которой формируется реестр потенциальных участников закупок Группы Газпром по видам товаров, работ, услуг.
      20. **Реестр потенциальных участников закупок Группы Газпром** (далее - Реестр) - реестр юридических и физических лиц, способных выполнять определенные виды работ, оказывать определенные виды услуг, осуществлять поставку определенных товаров по федеральным округам, в соответствии с установленными требованиями к производственным процессам, качеству и безопасности товаров, результатам работ и услуг, прошедших Предквалификацию.
      21. **Средства электронной подписи** - шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций: создание электронной подписи, проверка электронной подписи, создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи.
      22. **Уведомление о согласии принять участие в запросе предложений** (далее - Уведомление) – документ, выражающий заинтересованность в участии в Запросе предложений, предоставляемый Участником процедур закупки Организатору Запроса предложений.
      23. **Удостоверяющий центр** - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей.
      24. **Уторговывание** - снижение Участниками запроса предложений цен заявок на участие в запросе предложений после процедуры вскрытия заявок в целях повышения предпочтительности таких заявок для Заказчика.
      25. **Участник процедур закупки** - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника процедур закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника процедур закупки, соответствующие обязательным требованиям, установленным настоящей Документацией о запросе предложений, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника процедур закупки, от которых Организатор получил уведомление о намерении принять участие в Запросе предложений.
      26. **Участник запроса предложений** (далее - Участник) — Участник процедур закупки, представивший Организатору заявку на участие в Запросе предложений в порядке, установленном извещением, документацией о Запросе предложений.
      27. **Эксперт –** лицо, обладающее специальными знаниями в областях, относящихся к предмету электронного аукциона, и привлекаемое для проведения экспертизы для рассмотрения заявок в рамках данного электронного аукциона.
      28. **Электронный документ –** информация в электронной форме, подписанная квалифицированной электронной подписью, или документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный квалифицированной электронной подписью, условия и порядок признания юридической силы которого установлены федеральным законодательством об электронной подписи.
      29. **Электронная подпись** - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.
      30. **Электронная торговая площадка (далее – ЭТП) –** электронная информационная система, программно – аппаратный комплекс которой может обеспечить проведение закупок в электронной форме в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».
   3. **Обжалование**
      1. Все споры и разногласия между Участником и Организатором подлежат урегулированию в претензионном порядке. В этом случае, срок рассмотрения претензии составляет 7 (семь) календарных дней с момента ее получения.
      2. В случае если претензионный порядок не привел к урегулированию споров и разногласий, они подлежат разрешению в Арбитражном суде   
         г. Москва.
   4. **Требования к Участникам**

Участники должны соответствовать следующим обязательным требованиям:

* + 1. Требования к правоспособности Участников:
       1. Участник должен быть зарегистрирован в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и иметь соответствующие свидетельства о государственной регистрации.
       2. Соответствие Участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, оказания услуг, выполнения работ являющихся предметом данного Запроса предложений.
       3. На имущество Участника не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена, а также не являться неплатежеспособным или банкротом, не находиться в процессе реорганизации или ликвидации.
       4. Не приостановление деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в Запросе предложений.
       5. Участник не должен быть включен в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Федерального закона №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
       6. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в запросе предложений не принято.
       7. Отсутствие у Участника – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – Участника судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с выполнением работ (поставкой товара, оказанием услуг), являющихся предметом Запроса предложений, и административного наказания в виде дисквалификации (письмо за подписью руководителя).
       8. Участник должен иметь профессиональную и деловую положительную репутацию.
    2. Участники должны соответствовать следующим квалификационным требованиям:
       1. Один из видов деятельности Участника Запроса предложений, в соответствии с указанными им сведениями в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, должен соответствовать предмету проводимого Запроса предложений.
       2. Участники должны иметь соответствующие производственные мощности, технологическое оборудование, финансовые и трудовые ресурсы, обладать профессиональной компетентностью для поставки товара, выполнения работ и оказания услуг, являющихся предметом закупки, а также положительной репутацией, если данное требование установлено в информационной карте (раздел 4).
       3. Участник должен иметь, с учетом привлекаемых им субподрядчиков/соисполнителей/субпоставщиков, свидетельство выданное саморегулируемой организацией о допуске к требуемым в соответствии с предметом проводимого Запроса предложений видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, если данное требование установлено в информационной карте (раздел 4).
       4. Если это предусмотрено в информационной карте Запроса предложений (раздел 4), Участники должны обладать исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев размещения заказа на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных).
       5. Участник должен гарантировать своевременную и в полном объеме поставку материалов и оборудования для выполнения требуемых работ (поставляемых товаров, оказываемых услуг), номенклатура и объемы, которых определены в Приложении № 2 «Техническая часть» к Документации, в том числе и для тех объемов работ (товаров, услуг), которые планируются к выполнению субподрядными организациями. При этом организация поставки требуемого оборудования должна осуществляться Участником через завод производитель или юридическое лицо имеющее право поставки непосредственно от завода производителя, если данное требование установлено в информационной карте (раздел 4).
       6. Участник должен иметь, с учетом привлекаемых им субподрядчиков/субпоставщиков/соисполнителей, все необходимые разрешительные документы на деятельность, связанную с выполнением работ (оказанием услуг, поставкой товара) в соответствии с предметом Запроса предложений:
       7. Участник должен иметь в собственности, с учетом привлекаемых им субподрядчиков/субпоставщиков/соисполнителей, основные средства производства, оборудование и инвентарь, необходимые, для выполнения работ (поставки товара, оказания услуг) являющихся предметом данного Запроса предложений или иметь к вышеуказанным средствам производства гарантированный доступ (прокат, аренда, лизинг и т.д.,) отработанную технологию, позволяющую эффективно выполнять работы (поставку товара, оказания услуг) в соответствии с условиями Запроса предложений, а также иметь средства контроля качества за выполнением работ (поставкой товара, оказания услуг).
       8. Участник должен иметь необходимый численный состав специалистов, с учетом привлекаемых им субподрядчиков/субпоставщиков/соисполнителей, обладающий соответствующей квалификацией, компетентностью, опытом, профессиональными знаниями для выполнения работ (оказания услуг, поставки товаров) в соответствии с предметом Запроса предложений.
       9. Участник должен представить информацию о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) с подтверждением соответствующими документами. Под бенефициарами юридического лица следует понимать любых лиц, которые получают доход или иные преимущества или выгоды от участия в его уставном капитале, в том числе, юридически не являясь его акционерами (участниками).
       10. В случае если участником Запроса предложений является участник – субъект малого и среднего предпринимательства, такой Участник обязан декларировать в заявке на участие в Запросе предложений свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства. Форма декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Декларация), устанавливается в соответствии с Формой 14, 15. Участник – субъект малого и среднего предпринимательства обязан включить в состав заявки на участие в Запросе предложений Декларацию о принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства.
    3. Организатор Запроса предложений вправе установить к Участникам дополнительные требования, сведения о которых приведены в информационной карте (раздел 4).
    4. Если в Документации предусмотрены преференции для поставщика (подрядчика, исполнителя) либо субпоставщика/субподрядчика/соисполнителя товаров Работ, услуг), как субъектам малого или среднего предпринимательства, то субъекты малого и среднего предпринимательства должны соответствовать требованиям п. 1.4.1 настоящей Документации.
    5. Субподрядчики/субпоставщики/соисполнители, привлекаемые Участниками для исполнения договора, должны также соответствовать вышеуказанным требования к Участникам закупки.
  1. **Порядок и условия привлечения субподрядчиков/соисполнителей/субпоставщиков.** 
     1. В случае если в документации о Запросе предложений (раздел 4 «информационная карта»), Извещении о Запросе предложений, а также в Приложении №1 «Проект договора» к документации о Запросе предложений установлено требование к участникам Запроса предложений о привлечении к исполнению договора субподрядчиков/субпоставщиков/соисполнителей из числа субъектов малого и среднего предпринимательства. Участники Запроса предложений представляют в составе Заявки на участие в Запросе предложений План привлечения субподрядчиков/субпоставщиков/соисполнителей из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.
     2. План привлечения субподрядчиков/субпоставщиков/соисполнителей из числа субъектов малого и среднего предпринимательства должен содержать следующие требования:
     + наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес субподрядчика/субпоставщика/соисполнителя;
     + предмет договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком/соисполнителем/ субпоставщиком, с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг; место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком/соисполнителем/ субпоставщиком;
     + место, условия, сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком/соисполнителем/ субпоставщиком;
     + цена договора, заключаемого с субъектом малого и среднего предпринимательства - субподрядчиком/соисполнителем/ субпоставщиком.
     1. В состав Заявки на участие в Запросе предложений, в случае привлечения субподрядчиков/субпоставщиков/соисполнителей – субъектов малого и среднего предпринимательства, Участник Запроса предложений включает Декларацию о принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства (Форма 14, 15) в отношении каждого субподрядчика/субпоставщика/соисполнителя, являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства.
     2. Привлечение к исполнению договора, заключенного по результатам Запроса предложений, субподрядчика/субпоставщика/соисполнителя из числа субъектов малого и среднего предпринимательства является обязательным условием договора.
     3. По согласованию с Заказчиком, Участник Запроса предложений вправе осуществить замену субподрядчика/субпоставщика/соисполнителя – субъекта малого и среднего предпринимательства, с которым заключается либо ранее был заключен договор субподряда, на другого субподрядчика/субпоставщика/соисполнителя – субъекта малого и среднего предпринимательства при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком/субпоставщиком/соисполнителем, либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных подрядчиком (поставщиком, исполнителем) в счет исполненных обязательств, в случае, если договор с субподрядчиком/субпоставщиком/соисполнителем был частично исполнен.
     4. Участник имеет право привлекать субподрядчиков/соисполнителей/ субпоставщиков для исполнения обязательств по Договору, которые указаны в его Заявке в строгом соответствии с указанными сведениями по объемам и видам выделенных работ (товаров, услуг), а также сроков их выполнения для указанных субподрядных организаций.
     5. В случае отсутствия в Заявке Участника сведений о привлечении субподрядных организаций для выполнения части работ (поставки товара, оказания услуг) по Договору согласно условиям документации о Запросе предложений, Участник не вправе привлекать к исполнению своих обязательств третьих лиц (субподрядчиков/соисполнителей/субпоставщиков) без согласования с Заказчиком.
     6. Замена субподрядчика/соисполнителя/субпоставщика и/или перераспределение объемов работ (товаров, услуг) между ними до заключения договора возможны только в следующих случаях:
     + после открытия доступа к заявкам на участие в Запросе предложений поданным в электронной форме, до подведения итогов Запроса предложений по согласованию с Организатором. Если такие изменения могут привести к срыву выполнения работ (поставке товаров, оказанию услуг) или их некачественному выполнению, Организатор вправе отклонить Заявку Участника;
     + после подведения итогов Запроса предложений (определения Участника, заявка которого по решению Комиссии содержит наилучшие условия выполнения работ (поставки товаров, оказания услуг)) и до заключения Договора по согласованию с Организатором. Если такие изменения могут привести к срыву выполнения работ (поставки товаров, оказания услуг) или их некачественному выполнению, Организатор вправе отклонить Заявку Участника, а также выбрать из числа оставшихся Участников нового Участника, заявка которого по решению Комиссии содержит наилучшие условия выполнения работ (поставки товаров, оказания услуг);
     + после заключения Договора по согласованию с Заказчиком, в соответствии с условиями Договора.
     1. В случае если Участник не может представить требуемый документ, он должен приложить справку, составленную в произвольной форме, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую необходимые подтверждения соответствия Участника конкретному требованию.
     2. В случае привлечения Участником субподрядчиков/соисполнителей/субпоставщиков, в нарушении порядка предусмотренного п. 1.5.1. – п. 1.5.4. Документации, а также не предоставление в составе Заявки на субподрядчиков/соисполнителей/субпоставщиков требуемых документов определенных настоящим разделом, то Организатор имеет право отклонить Заявку такого Участника без рассмотрения по существу указанных в ней сведений.
  2. **Отказ от проведения запроса предложений**
     1. Организатор вправе отказаться от проведения Запроса предложений, а также завершить процедуру Запроса предложений без заключения договора по его результатам в любое время, при этом Организатор не возмещает Претендентам и Участникам расходы, понесенные им в связи с участием в процедурах Запроса предложений.
     2. Извещение об отказе от проведения Запроса предложений размещается Организатором на ЭТП, официальном сайте и на сайтах, указанных в информационной карте (раздел 4).
  3. **Прочие положения**
     1. Организатор вправе на любом этапе закупки проверить соответствие Участников и привлекаемых ими субподрядчиков/субпоставщиков/соисполнителей требованиям, установленным в Документацией о Запросе предложений, в том числе наличие заявленных ими производственных мощностей, технологического оборудования и трудовых ресурсов.
     2. При выявлении недостоверных сведений в представленных Участником запроса предложений Заявке на участие, несоответствия Участника требованиям установленными настоящей Документацией, а также привлекаемых им для исполнения договора соисполнителей (субподрядчиков/субпоставщиков), несоответствия требованиям установленным настоящей Документации к выполнению работ (поставке товара, оказания услуг) являющихся предметом Запроса предложений требованиям. Организатор сообщает соответствующие сведения Комиссии. Комиссия вправе отклонить Заявку такого Участника на любом этапе проведения Запроса предложений.
     3. Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в Запросе предложений, а Организатор по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов Запроса предложений.
     4. В случае если по истечении срока подачи заявок на участие в Запросе предложений не подано ни одной заявки на участие в Запросе предложений, Организатор вправе признать Запрос предложений несостоявшимся и информация об этом вносится в соответствующий протокол.
     5. Организатор по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника Запроса предложений вправе принять решение внесении изменений в Извещение о проведении Запроса предложений и/или в Документацию о Запросе предложений, любое время до истечения срока подачи заявок на участие в Запросе предложений. Такие изменения размещаются на официальном сайте и на сайтах, указанных в информационной карте (раздел 4), не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.
     6. Организатор вправе, до проведения процедуры открытия доступа к Заявкам на участие в Запросе предложений поданным в электронной форме продлить срок их подачи и соответственно перенести дату и время проведения процедуры открытия доступа к поданным Заявкам в электронной форме на участие в Запросе предложений. В этом случае срок действия Заявок на участие в Запросе предложений продлевается соответственно на срок продления их подачи. Уведомление об изменении сроков размещается на официальном сайте и на сайтах, указанных в информационной карте (раздел 4), не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения об изменении сроков.
     7. В любое время до подведения итогов закупки, Организатор вправе изменить дату рассмотрения предложений Участников и подведения итогов Запроса предложений. Извещение о переносе сроков размещается на официальном сайте и на сайтах, указанных в информационной карте (раздел 4), не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.
     8. В случае предоставления Участником, субпоставщиком/субподрядчиком/соисполнителем недостоверных сведений в Декларации о принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства (**Форма №14, 15**), на Участника не распространяется преференции, предусмотренные п. 2.13.7 настоящей документации.
     9. Организатор признает несостоявшимся Запрос предложений, на участие в котором не подано ни одной Заявки. А также в случае если на основании результатов рассмотрения Заявок на участие в Запросе предложений, Комиссией принято решение об отклонении всех Заявок на участие, Запрос предложений также признается несостоявшимся.
     10. В случае если по истечении срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений подана только одна Заявка, то такая Заявка вскрывается, проводится ее анализ, рассмотрение и оценка в соответствии с Документацией о Запросе предложений.
     11. Все ссылки в тексте Документации о Запросе предложений на разделы, пункты и формы относятся к настоящей Документации о Запросе предложений, если рядом со ссылкой прямо не указано иное.

1. ИНСТРУКЦИЯ ПО УЧАСТИЮ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ.
   1. **Общий порядок проведения запроса предложений**

Запрос предложений проводится в следующем порядке:

* публикация Извещения о проведении Запроса предложений в соответствии с п. 2.2;
* предоставление Документации о Запросе предложений Участникам в соответствии с п. 2.3;
* разъяснение Организатором положений Документации о Запросе предложений (по мере необходимости) в соответствии с п. 2.4;
* подготовка Претендентами Заявок на участие в Запросе предложений в соответствии с п. 2.5;
* подача Заявок на участие в Запросе предложений в соответствии с п. 2.6;
* изменение Заявок на участие в Запросе предложений и их отзыв в соответствии с п. 2.7;
* открытие доступа к заявкам поданным в электронной форме на участие в Запросе предложений в соответствии с п. 2.8;
* анализ, рассмотрение и оценка заявок на участие в Запросе предложений в соответствии с п. 2.9;
* уторговывание цены Заявки на участие в Запросе предложений в соответствии с п. 2.12 (при необходимости);
* подведение итогов Запроса предложений в соответствии с п. 2.13;
* уведомление Участников о результатах Запроса предложений в соответствии с п. 2.14;
* подписание договора с Участником, представившим лучшую заявку на участие в Запросе предложений в соответствии с п. 2.15.
  1. **Публикация Извещения о проведении запроса предложений**
     1. Извещение о проведении Запроса предложений публикуется в соответствии с п. 1.1.1.
     2. Иные публикации не являются официальными и не влекут никаких последствий для Организатора.
  2. **Предоставление Документации о запросе предложений Участникам** 
     1. Участники имеют право получить документацию о Запросе предложений в соответствии с порядком, указанным в Извещении о проведении Запроса предложений. Организатор несет ответственность за выполнение условий Извещения и документации о Запросе предложений только перед теми Участниками, которые получили документацию о Запросе предложений в установленном порядке. Комиссия по подведению итогов Запросов предложений не рассматривает Заявки на участие в Запросе предложений Участников, получивших документацию о Запросе предложений иным образом, чем установлено в Извещении.
  3. **Разъяснение положений Документации о Запросе предложений**
     1. Любой Участник вправе сформировать при помощи функционала ЭТП запрос о разъяснении положений документации о Запросе предложений в форме электронного документа, не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в Запросе предложений.
     2. Организатор рассматривает запросы о предоставлении разъяснений, полученные не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений. Организатор в течение 2 (двух) дней размещает разъяснения на запросы, поданные в установленной форме в единой информационной системе и на сайтах, указанных в информационной карте (раздел 4).
     3. Вопросы, связанные с корректировкой и изменением гарантии обеспечения обязательств, проекта договора по предмету Запроса предложений, не рассматриваются.
     4. Запрос формируется по следующей форме:

***«Изучив документацию о Запросе предложений******№****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать номер Запроса предложений)* ***на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг)*** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать предмет Запроса предложений)* ***просим предоставить ответы на вопросы, возникшие после изучения материалов».***

|  |  |
| --- | --- |
| №  п/п | Вопрос |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| …… |  |

* + 1. В случае продления срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений, срок подачи запросов от Претендентов остается неизменным. При этом после истечения срока подачи запросов Организатор отвечает только на вопросы, связанные с материалами, являющимися причиной переноса сроков подачи Заявок на участие в Запросе предложений.
  1. **Подготовка Заявок на участие в запросе предложений**
     1. Участник должен подготовить Заявку на участие в Запросе предложений, которая состоит из:
        1. Письмо о подаче Заявки на участие в Запросе предложений *(п. 3.1)* (Оферта), а также содержащее согласие Участника с условиями проведения Запроса предложений и условиями договора, содержащимися в Документации о Запросе предложений (п. 3.1);
        2. Коммерческое предложение ***(п.3.2*)**. Сведения и документы об Участнике, подавшим такую заявку, должны соответствовать требованиям Документации.
        3. Техническое предложение **(п.3.3)**. Сведения и документы об Участнике, подавшим такую заявку, должны соответствовать требованиям Документации.
        4. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника.
        5. Сведения о необходимых к выполнению работ (поставке товара, оказания услуг), которые является предметом Запроса предложений, о его технических, функциональных характеристиках (потребительских свойствах), количественных и качественных характеристиках, безопасности и соответствия другим показателям, установленным документацией о Запросе предложений.
        6. Описание необходимых к выполнению работ (поставке товара, оказания услуг), который является предметом Запроса предложений, сведения об их количественных и качественных характеристиках, иных показателях, установленных Документацией о Запросе предложений.
        7. В случаях, предусмотренных документацией о Запросе предложений, копии документов, подтверждающих соответствие необходимых к выполнению работ (поставке товара, оказания услуг) требованиям, установленным документацией о Запросе предложений в соответствии с предметом Запроса предложений.
        8. Документы, подтверждающие соответствие Участника требованиям установленным Документацией о Запросе предложений требованиям и условиям допуска к участию в Запросе предложений (п. 3.6и п.3.7*)****.***
        9. В случае, если участник Запроса предложений относится к субъектам малого и среднего предпринимательства, такой Участник должен предоставить в составе Заявки на участие в Запросе предложений Декларацию о его принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства (Форма №№ 14, 15).
        10. Документы, подтверждающиекредитоспособность (платежеспособность) Участника Запроса предложений, если такие требования установлены в информационной карте (раздел 4)..
     2. В случае проведения Запроса предложений по нескольким лотам, Заявки на участие в Запросе предложений должны подаваться Участником по каждому лоту отдельно в соответствии с правилами оформления заявок, указанными в настоящей Документации о Запросе предложений.
     3. Участники могут подавать заявки как на один из лотов, так и на несколько или все лоты.
     4. Частичное выполнение работ (поставка товара, оказание услуг) в соответствии с предметом Запроса предложений не допускается.
     5. Инструкция по подготовке заявок на участие в Запросе предложений приведена в разделе  настоящей Документации.
     6. Основным документом, определяющим суть заявки на участие в Запросе предложений, является письмо о подаче заявки на участие в Запросе предложений (Оферта), которое должно быть подготовлено в строгом соответствии с формой, установленной в настоящей Документации о Запросе предложений – Письмо о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (Форма 1).
     7. Заявка на участие в Запросе предложений действительна в течение срока, указанного Участником в письме о подаче Заявки на участие в Запросе предложений. Этот срок не должен быть менее чем срок, указанный в информационной карте (раздел 4).
     8. Указание меньшего срока действия Заявки на участие в Запросе предложений является основанием для ее отклонения.
     9. Техническое и Коммерческое предложения дополняет письмо о подаче Заявки на участие в Запросе предложений и рассматривается только как приложения к нему (Форма №№ 2, 3).
     10. В составе основной Заявки на участие в Запросе предложений Участник может подать альтернативные технические и коммерческие предложения, если это предусмотрено Документацией в информационной карте (раздел 4).
     11. К письму о подаче заявки на участие в Запросе предложений прикладываются документы, подтверждающие квалификацию и правоспособность Участников, а также последовательная опись документов за подписью Руководителя или Уполномоченного лица.
     12. Ответственность за некачественно и недобросовестно оформленные документы несет Участник.
     13. В случае если Участник не может представить требуемый документ, он должен приложить справку, составленную в произвольной форме, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую необходимые подтверждения соответствия Участника конкретному требованию.
  2. **Подача Заявок на участие в запросе предложений**
     1. **Общие положения**
        1. Для участия в Запросе предложений Претендент подает заявку на участие в Запросе предложений в срок и по форме, установленные документацией о Запросе предложений.
        2. Претендент подает Заявку на участие в Запросе предложений вэлектронной форме через функционал сайта ЭТП ОАО «Газпромбанк». В соответствии с Регламентом организации проведения закупочных процедур ПАО «Газпром» и Компаний Группы Газпром на ЭТП.
        3. Участники вправе подать Заявку на участие в Запросе предложений, в любой момент с момента размещения на официальном сайте Извещения о проведении Запроса предложений, но не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок, указанных в Извещении о проведении Запроса предложений.
        4. Прием заявок на участие в Запросе предложений прекращается непосредственно до начала рассмотрения Заявок на участие в Запросе предложений в день и время, указанные в Извещении о проведении Запроса предложений или в Уведомлении о продлении срока подачи заявок, если такой срок был продлен Организатором.
        5. Заявка на участие в Запросе предложений размещается Участником на ЭТП в форме электронного документа и подписывается квалифицированной электронной подписью в соответствии с правилами, установленными на ЭТП.
        6. Участник, подавший Заявку на участие в Запросе предложений, вправе изменить или отозвать такую заявку в любое время до истечения срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений, при условии, что такое уведомление получено Организатором до истечения срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений.
        7. По всем вопросам, связанным с функционированием электронной торговой площадки (размещение Заявки, получение Участником закупки квалифицированной электронной подписи и т.д.) необходимо обращаться по телефону контактного центра электронной торговой площадки – 8-800-100-66-22.
  3. **Изменение Заявок на участие в запросе предложений и их отзыв**
     1. Участник, подавший Заявку на участие в Запросе предложений, вправе изменить, дополнить или отозвать свою Заявку на участие в любое время **до истечения срока подачи заявок, установленного в Извещении срока представления Заявок** на участие в Запросе предложений.

Никакие изменения и дополнения к Заявкам на участие в Запросе предложений после окончания срока их представления не принимаются, за исключением:

* нового коммерческого предложения, содержащего снижение цены заявки, согласно п. 2.12.6
* представления обновленных данных об Участнике, если после подачи Заявки на участие в Запросе предложений произошли какие-либо изменения сведений, представленных ранее в составе Заявки на участие в Запросе предложений.

В случае если Организатору станет известно, что Участник не представил необходимую обновленную информацию, Организатор вправе отклонить такую Заявку на участие в Запросе предложений.

В случае обновления данных об Участнике после подачи Заявки на участие в Запросе предложений, Участнику необходимо направить письмо Организатору об обновлении данных на адрес электронной почты, указанной в информационной карте раздел 4.

* + 1. В случае изменения Заявки на участие в Запросе предложений Участник должен оформить новую Заявку на участие в Запросе предложений, в соответствии с требованиями Документации о Запросе предложений.

Подача новой Заявки **в электронной форме** осуществляется в соответствии с п. 2.6, при этом указывается название файла - **«Взамен к представленному ранее»**

* + 1. В случае дополнений к Заявке на участие в Запросе предложений Участник должен оформить необходимое дополнение в соответствии с требованиями документации о Запросе предложений.

Подача дополнений к Заявке осуществляется аналогично подаче новой Заявки, при этом указывается название файла - **«В дополнение к представленному ранее»**.

* + 1. Участник, подавший Заявку на участие в Запросе предложений, вправе отозвать заявку на участие в Запросе предложений не позднее окончания срока подачи заявок.
  1. **Открытие доступа Организатора к поданным Заявкам в электронной форме на участие в Запросе предложений.**
     1. Оператор ЭТП в срок, установленный в извещении и Документации Запросе предложений, обеспечивает одновременное открытие доступа Организатора закупки ко всем заявкам в электронной форме на участие в Запросе предложений и содержащимся в них документам и сведениям в срок указанный в Извещении о проведении Запроса предложений.
     2. Открытие доступа к материалам заявок на участие в Запросе предложений Участникам не осуществляется.
     3. По результатам процедуры открытия доступа к заявкам на участие Организатор формирует Акт открытия доступа к заявкам на участие в Запросе предложений, поданным в электронной форме.
     4. Оформление и подписание Акта открытия доступа к Заявкам на участие поданным в электронной форме может осуществляться Организатором с использованием технологических и функциональных возможностей ЭТП.
     5. В случае, если по истечении срока подачи заявок на участие в Запросе предложений подана только одна заявка на участие в Запросе предложений, то ее анализ, рассмотрение и оценка проводятся в порядке, установленном документацией о Запросе предложений.
  2. **Анализ, рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе предложений.**
     1. Место и дата рассмотрения Заявок на участие в Запросе предложений и подведения итогов Запроса предложений указаны в Извещении о проведении Запроса предложений.
     2. Анализ, рассмотрение и оценка заявок на участие в Запросе предложений могут проводиться одновременно или последовательно.
     3. В случае если запрос предложений состоит из нескольких лотов, анализ, рассмотрение и оценка заявок на участие в Запросе предложений проводятся по каждому лоту отдельно.
     4. Оценка Заявок осуществляется Организатором и иными лицами (экспертами, специалистами), привлеченными Организатором, в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента осуществления доступа к заявкам на участие в Запросе предложений поданным в электронной форме.
     5. Оценка Заявок включает отборочную и оценочную стадии.
  3. **Отборочная** **стадия**
     1. В рамках отборочной стадии Организатор проводит анализ и рассмотрение заявок на участие в Запросе предложений в соответствии с разделом 1 «Анализ заявок на предмет соответствия Участника и состава заявок требованиям Документации» Приложения № 3 «Методика анализа и оценки заявок на участие в Запросе предложений», которое является неотъемлемой частью данной документации о Запросе предложений., в том числе на:

a) наличие и надлежащее оформление документов и требований, определенных Документацией;

b) соответствие предмета Заявки на участие в Запросе предложений предмету закупки, указанному в Документации;

c) наличие обеспечения Заявки, если в Документации установлено данное требование;

d) не превышение предложения по цене договора на выполнение работ (поставку товара, оказание услуг), являющихся предметом Запроса предложений, содержащегося в Заявке, над начальной (максимальной) ценой предмета Запроса предложений (договора);

e) наличия сведений об Участнике в федеральном реестре недобросовестных поставщиков;

f) соответствие срока действия Заявки на участие в Запросе предложений требованиям настоящей Документации.

* + 1. В рамках отборочной стадии Организатор может запросить у Участников разъяснения содержания Заявок на участие. При этом Организатор не вправе запрашивать разъяснения или требовать документы, меняющие содержание Заявки, включая изменение цены, за исключением случаев предусмотренных разделом 2.12. настоящей Документации.
    2. Организатор с письменного согласия Участника может исправить очевидные арифметические и грамматические ошибки. Если есть расхождение между суммами, выраженными словами и цифрами, предпочтение будет отдаваться сумме, выраженной словами. Если имеется расхождение между единичной расценкой и общей суммой, полученной в результате умножения единичной расценки на количество, преимущество будет иметь единичная расценка, за исключением случаев, когда, по мнению Организатора, совершенно очевидно произошла грубая ошибка в постановке знака десятичной дроби в единичной расценке. В таких случаях преимущество будет иметь общая сумма, а единичная расценка должна быть исправлена. Если Участник не согласится с исправлением очевидных ошибок, его Заявка будет отклонена.
    3. Организатор вправе не обращать внимания на мелкие недочеты, несоответствия и погрешности, которые не оказывают существенного влияния на условия, предлагаемые Участником, и на возможности Участника, связанные с выполнением обязательств по Договору.
    4. По результатам анализа Заявок и проверки информации об Участниках, Комиссия вправе отклонить Заявку на участие в запросе предложений в следующих случаях:

1. несоответствия предмета заявки на участие в запросе предложений предмету закупки, указанному в Документации, в том числе по количественным показателям (несоответствие количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг);
2. превышение предложения по цене договора Участника на выполнение работ (поставку товара, оказание услуг), являющихся предметом Запроса предложений, содержащегося в Заявке, над начальной (максимальной) ценой предмета Запроса предложений (договора);
3. отсутствия документов, определенных Документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике или о закупаемых товарах (работах, услугах);
4. отсутствие обеспечения Заявки на участие в Запросе предложений, если данное требование содержится в информационной карте (раздел 4);
5. отсутствие в составе заявки на участие в Запросе предложений Письма – подтверждения кредитоспособности (платежеспособности) Участника от банка (Форма 13), если данное требование содержится в информационной карте (раздел 4)
6. несогласия Участника с условиями проекта договора, содержащегося в Документации;
7. не содержат письменных разъяснений положений поданной Участником Заявки по письменному запросу Организатора;
8. несогласия с исправлением очевидных арифметических ошибок, расхождений между суммами, выраженными словами и цифрами, расхождений между единичной расценкой и общей суммой, полученной в результате умножения единичной расценки на количество;
9. содержат недостоверные сведения об Участнике, а также привлекаемых им для исполнения Договора соисполнителей (субподрядчиков/субпоставщиков) требованиям установленным Документацией к Участникам, соисполнителям (субподрядчикам/субпоставщикам), несоответствия требованиям оказываемых Услуг (поставки товаров, выполнения работ), являющихся предметом закупки, установленным Документацией;
10. существенное нарушение требований установленных Документацией к оформлению Заявки, определенные разделом 3 Документации;
11. более короткий и не соответствующий требованиям настоящей Документации срок действия Заявки на участие в Запросе предложений;
12. наличие сведений об Участнике в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых осуществляется федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным правительством российской федерации, на официальном сайте, если в информационной карте Запроса предложений установлено такое требование.
    * 1. Организатором провидится проверка информации об участниках Запроса предложений, в том числе осуществляется оценка правоспособности, платежеспособности и деловой репутации Участника с привлечением службы корпоративной защиты Заказчика.
    1. **Оценочная** **стадия.**
       1. До этапа оценки Заявок допускаются только те Заявки, которые не были отклонены в соответствии с п. 2.10.5. Документации.
       2. В рамках оценочной стадии Организатор с привлечением экспертов для проведения оценки экспертов или специалистов Заказчика, оценивает и сопоставляет Заявки на участие в Запросе предложений и проводит их ранжирование по степени предпочтительности для Заказчика, в соответствии с критериями установленными в Приложении №3 «Методика анализа и оценки заявок на участие в запросе предложений» к документации о Запросе предложений.
       3. Информация о рассмотрении, анализе, оценке и сопоставлении Заявок на участие в Запросе предложений не подлежит раскрытию Участникам и иным лицам, официально не участвующим в процессе оценки Заявок на участие в Запросе предложений ни во время, ни после оценки.
    2. **Уторговывание цен Заявок на участие в запросе предложений.**
       1. Процедура уторговывания проводится по решению Организатора Запроса предложений в любой срок до конца дня, предшествующего дню подведения итогов Запроса предложений. В этом случае Организатор приглашает к уторговыванию Участников с использованием функционала ЭТП.
       2. Организатор вправе неоднократно принимать решения о проведении Процедуры уторговывания на этапе проведения Запроса предложений после процедуры открытия доступа к заявкам на участие в Запросе предложений поданным в электронной форме и до подведения итогов Запроса предложений.
       3. Организатор определяет дату и время окончания подачи новых коммерческих предложений.
       4. Изменение иных условий Заявки на участие в Запросе предложений, кроме изменения ее цены в меньшую сторону не допускается.
       5. Участники, получившие предложения к уторговыванию, вправе не участвовать в нем. В этом случае Организатор оценивает первоначально поданные коммерческие предложения этих Участников.
       6. Участник в любое время до конца дня, предшествующего дню подведения итогов Запроса предложений вправе по собственной инициативе направить Организатору Запроса предложений новое коммерческое предложение, содержащие снижение цены заявки.
       7. С момента подачи Участником нового коммерческого предложения в соответствии с требованием п. 2.7. Документации и приглашению к уторговыванию цены Заявки на участие в Запросе предложений, ранее представленное коммерческое предложение Участника утрачивает силу.
    3. **Подведение итогов запроса предложений**
       1. Место и дата подведения итогов Запроса предложений указаны в Извещении о проведении Запроса предложений.
       2. В случае если Запрос предложений состоит из нескольких лотов, подведение итогов Запроса предложений производится по каждому лоту отдельно.
       3. Комиссия принимает решения о выборе лучшей Заявки участников Запроса предложений простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем голосования. Комиссия вправе принять решения, если на ее заседании присутствует не менее половины ее членов. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим. Решение об отклонении Заявок участников Запроса предложений принимается в соответствии с требованиями Раздела 1«Анализ заявок на предмет соответствия Участника и состава заявок требованиям Документации» Приложения №3 «Методика анализа и оценки заявок участников запроса предложений» к документации о Запросе предложений.
       4. По не отклоненным заявкам на участие в Запросе предложений, каждый член Комиссии проставляет баллы в соответствии с Разделом 3 «Оценка и сопоставление заявок Участников запроса предложений» Приложения 3 «Методика анализа и оценки заявок участников запроса предложений», с учетом (при необходимости) дополнительной информации, представленной Организатором и экспертами.
       5. Итоговое значение (количество баллов) определяется, как сумма средне арифметических значений по каждому критерию оценки от результата оценки членов Комиссии, принявших участие в голосовании. Информация о голосовании каждого члена Комиссии не разглашается.
       6. Лучшей признается заявка на участие в запросе предложений с наибольшим количеством баллов, которой присвоено первое место.
       7. Лучшей признается Заявка на участие в Запросе предложений с наибольшим количеством баллов, которой присвоено первое место.

При равном количестве баллов лучшей признается заявка Участника запроса предложений, принадлежащего к субъектам малого и среднего предпринимательства, либо Участника, привлекающего к поставке субпоставщиков/субподрядчиков/соисполнителей, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, доля цены заявки которого не менее 30% от общей цены заявки.

* + 1. В случае снижения Участником цены заявки более чем на 25% от начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки), Организатор праве потребовать от Участника обоснование цены по позициям заявки, включая гарантии поставки товара. В случае не предоставления указанных документов заявка может быть признана необоснованной и отклонена на основании решения Комиссии в соответствии с Раздела 1«Анализ заявок на предмет соответствия Участника и состава заявок требованиям Документации» Приложения №3 «Методика анализа и оценки заявок участников запроса предложений» к документации о Запросе предложений.
    2. В случае если участник, представивший Заявку на участие в Запросе предложений, признанную лучшей, уклонился от заключения договора, или не представил обеспечение исполнения договора, если в Документации было установлено такое требование, Комиссия вправе пересмотреть итоги Запроса предложений и признать лучшей заявку, которой присвоено второе место, или принять решение об отказе от проведения Запроса предложений.
    3. Комиссия может принять следующие решения:
    - о выборе лучшей Заявки на участие в Запросе предложений;
    - о проведении уторговывания цен Заявок на участие в Запросе предложений;
    - об отклонении всех Заявок на участие в Запросе предложений и признании Запроса предложений несостоявшимся;
    - об отказе от проведения Запроса предложений;
    - о проведении дополнительной оценки заявок на участие в Запросе предложений.
    1. Решение Комиссии оформляется протоколом, в котором должны содержаться следующие сведения:
* общие сведения о закупке (наименования предмета и способа закупки, Организатора, номер и дата извещения о проведении закупки)
* о месте, дате, времени проведения процедуры открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений, об Участниках, представивших Заявки на участие в Запросе предложений.
* наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица), адрес места нахождения Участников подавших заявки на участие в Запросе предложений;
* итоговое значение оценки членов Комиссии с указанием критериев оценки сопоставления заявок на участие в Запросе предложений;
* общее количество баллов, присвоенных Заявкам на участие в Запросе предложений по результатам оценки и сопоставления Заявок на участие в Запросе предложений;
* в случае отклонения заявок указывается причина отклонения заявок в соответствии с Разделом 1«Анализ заявок на предмет соответствия Участника и состава заявок требованиям Документации» Приложения №3 «Методика анализа и оценки заявок участников запроса предложений» к документации о Запросе предложений;
* о присвоении заявкам на участие в Запросе предложений мест на основании результатов оценки и сопоставления Заявок на участие в Запросе предложений;
* наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для физического лица), адрес места нахождения и цена предложения Участников Запроса предложений, которым по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в Запросе предложений, присвоены первое и второе место.
  1. **Уведомление Участников о результатах запроса предложений**
     1. Протоколы, составляемые в ходе проведения Запроса предложений, размещаются Организатором на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц http://zakupki.gov.ru, на сайте электронной торговой площадки ООО ЭТП ГПБ http://etp.gpb.ru, на сайте ПАО «Газпром» <http://gazprom.ru>, а также на сайте Организатора, если это предусмотрено в информационной карте (раздел 4), не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов.
     2. Организатор уведомляет Участника, представившего заявку на участие в Запросе предложений, признанную лучшей, о результатах Запроса предложений путем уведомления Участника посредством направления официального письма в его адрес.
  2. **Подписание Договора**
     1. Участник, представивший заявку на участие в Запросе предложений, признанную лучшей, в течение срока, установленного в уведомлении о результатах Запроса предложений, должен представить Заказчику подписанный им текст договора на условиях, содержащихся в документации о Запросе предложений и представленной им заявки на участие в запросе предложений, *и информацию о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)*. Проект договора, входящий в состав Документации о Запросе предложений, является обязательным для Участника, представившего Заявку на участие в Запросе предложений, признанную лучшей.
     2. Заказчик вправе отказаться от заключения договора по итогам Запроса предложений в случае непредставления информации о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) или представления информации в неполном объеме.
     3. Цена договора, заключаемого по итогам Запроса предложений, не может превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), установленную Организатором при проведении запроса предложений, цену договора, указанную в заявке Участника, с которым заключается договор, и может быть снижена по соглашению сторон.
     4. В случае если Участник, представивший Заявку на участие в Запросе предложений, признанную лучшей, в срок, установленный в уведомлении о результатах Запроса предложений, не представил Заказчику подписанный договор, такой Участник признается Заказчиком, уклонившимся от заключения договора.
     5. Участник, представивший Заявку на участие в Запросе предложений, признанную лучшей, в течение срока, установленного договором, должен представить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае, если в информационной карте Запроса предложений (раздел 4) было установлено такое требование. Обеспечение исполнения договора предоставляется в размере и форме, предусмотренными в информационной карте Запроса предложений и в соответствии с п. 2.16. В случае непредставления Участником обеспечения исполнения договора, обязательства по договорам считаются неисполненными по вине поставщика (исполнителя, подрядчика), и договор с момента неисполнения такого обязательства считается расторгнутым.
     6. В случае, если Участник, представивший Заявку на участие в Запросе предложений, признанную лучшей, признан Заказчиком, уклонившимся от заключения договора, или не предоставил обеспечение исполнения договора, если в информационной карте Запроса предложений было установлено такое требование, Заказчик незамедлительно уведомляет Организатора о таких фактах. Организатор должен истребовать обеспечение Заявки на участие в запросе предложений, если такое обеспечение было предусмотрено Документацией о Запросе предложений, и Комиссия по подведению итогов запросов предложений вправе пересмотреть решение об итогах Запроса предложений.
  3. **Обеспечение по Договору** 
     1. В случае если в информационной карте (раздел 4) установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения обязательств по Договору, Участник, заявка которого признана лучшей, в течение срока, указанного в информационной карте (раздел 4) должен представить обеспечение исполнения Договора.
     2. Размер, форма и порядок предоставления обеспечения по Договору, срок действия обеспечения указаны в информационной карте (раздел 4).
     3. При продлении срока действия Договора срок действия обеспечения исполнения обязательств по Договору также должен быть продлен на этот же период времени.
     4. Бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан Заказчик (раздел 4), принципалом - Участник закупки, гарантом - банк, выдавший банковскую гарантию.
     5. В банковской гарантии должно быть предусмотрено безусловное право Заказчика на истребование суммы банковской гарантии полностью или частично в случаях, связанных с неисполнением Договора, указанных в Договоре (Приложение № 1 «Проект договора» к Документации о Запросе предложений).
     6. В банковской гарантии не должно быть условий или требований, противоречащих вышеизложенному.
     7. Условия и порядок удержания и возврата обеспечения исполнения Договора содержится в Приложении № 1 «Проект договора» к документации о Запросе предложений.
     8. Банковская гарантия должна быть выдана приемлемым для Организатора банком. Перечень приемлемых банков приведен в информационной карте (раздел 4).

1. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ
   1. **Требования к подготовке Письма о подаче заявки на участие в запросе предложений**
      1. Письмо о подаче заявки на участие в Запросе предложений должно быть подготовлено в строгом соответствии с формой, установленной в настоящей Документации о Запросе предложений, – **Письмо о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (Форма 1)**.
      2. Письмо следует оформить на официальном бланке Участника с указанием даты и номера письма в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
      3. Участник должен указать срок действия Заявки на участие в Запросе предложений согласно требованиям раздела  4.
      4. Участник должен перечислить и указать объем каждого, из прилагаемых к письму о подаче заявки на участие в Запросе предложений документов.
   2. **Требования к подготовке коммерческого предложения**.
      1. Коммерческое предложение должно быть подготовлено в соответствии с формой, установленной в настоящей Документации – Коммерческое предложение (Форма 2).
      2. Коммерческое предложение должно быть подготовлено в полном соответствии с положениями Приложения №1 «Проект договора» и Приложения №2 «Техническая часть» к настоящей документации о запросе предложений.
      3. Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки), валюта Запроса предложений приведены в информационной карте (раздел 4).
      4. Цена, указываемая в заявке на участие в Запросе предложений, не должна превышать указанную начальную (максимальную) цену предмета Запроса предложений.
      5. Цена заявки на участие в Запросе предложений определяется в соответствии с правилами настоящей Документации. Порядок формирования цены договора (цены лота) определен в информационной карте (раздел 4). Расчёт цены Заявки на участие в Запросе предложений необходимо выполнить с учетом всех затрат, налогов, пошлин и сборов согласно действующему законодательству РФ.
      6. Участник должен учитывать, что в соответствии со статьей 744 ГК РФ Заказчик вправе вносить изменения в техническую документацию при условии, если вызываемые этим дополнительные услуги по стоимости не превышают десяти процентов указанной в смете общей стоимости оказания услуг и не меняют характера предусмотренных в договоре на оказание услуг.
      7. Форма, сроки и порядок расчета на поставку товара (выполнение работ, оказание услуг) определены в Приложении №1 «Проект договора» настоящей Документации.
      8. Цены, предлагаемые Участником Запроса предложений, должны обеспечивать поставку всего объема товара (выполнения работ, оказания услуг) по предмету Запроса предложений и оставаться фиксированными на протяжении всего срока выполнения Договора, если иное не предусмотрено условиями Договора.
      9. Срок (периоды) выполнения работ (поставки товаров, оказания услуг), установленные Заказчиком, представлены в информационной карте (раздел 4).
   3. **Требования к подготовке технического предложения.**
      1. Техническое предложение должно быть подготовлено в полном соответствии с условиями настоящей Документации и в соответствии с формой, установленной в настоящей Документации о Запросе предложений - Техническое предложение (Форма 3).
      2. При подготовке (Форма 3) необходимо учитывать пояснения и комментарии к данной форме (п. 5.3).
      3. Требования Заказчика к качеству, техническим характеристикам необходимых к выполнению работ (поставке товаров, оказания услуг); к результатам, количеству и иным требованиям и показателям, связанными с предметом Запроса предложений в соответствии с потребностями Заказчика представлены в Приложении №2 «Техническая часть» к документации о Запросе предложений.
      4. Содержащиеся в техническом предложении материалы должны быть представлены в таком виде и содержать столько информации, чтобы было видно, что содержание Заявки на участие в Запросе предложений обеспечивает выполнение работ (поставку товара, оказания услуг) в строгом соответствии с требованиями документации о Запросе предложений.
      5. Гарантийные письма от поставщиков, статус и порядок которых определен п. 1.4.2.5. Документации с приложением копий сертификатов от завода-производителя на требуемое к изготовлению и поставке основные материалы и оборудование для выполнения Участником работ (услуг). Данные гарантийные письма составляются в произвольной форме на фирменном бланке завода-производителя с указанием следующих сведений:
      * Наименования Участника, для которого предоставляются гарантии.
      * Гарантированный срок изготовления и поставки необходимого количества оборудования и материалов для выполнения требуемых объемов работ (с момента формирования Участником или субподрядчиком/соисполнителем заказа на его поставку).
      * Тип (марка) оборудования, наименование материалов и их количество.

Гарантийные письма являются приложениям к Техническому предложению (Форма 3). Гарантийные письма от поставщиков предоставляются в случае, если данное требование установлено в информационной карте (раздел 4).

* 1. Требования к обеспечению заявки на участие в запросе предложений
     1. Размер, форма, срок и порядок предоставления обеспечения заявки на участие в Запросе предложений указаны в информационной карте (раздел 4).
     2. Обеспечение заявки предусматривает безусловное право Организатора на истребование суммы обеспечения заявки полностью или частично в следующих случаях:
* изменения или отзыва заявки (после окончания приёма заявок) на участие в Запросе предложений в течение срока ее действия, оговоренного самим Участником в тексте письма о подаче заявки на участие в Запросе предложений;
* отказа Участника Запроса предложений, заявка которого признана лучшей, предоставить обеспечение исполнения обязательств по договору, если это предусмотрено в информационной карте (раздел 4);
* предоставления Участником в составе заявки заведомо ложной информации, имеющей существенный характер;
* отказа Участника, заявка которого признана лучшей, заключить Договор на условиях согласно Извещению о проведении Запроса предложений, настоящей Документации, Заявке на участие в Запросе предложений и Протоколу о результатах Запроса предложений.
  + 1. Оператор незамедлительно возвращает Участникам обеспечение заявки в следующих случаях:
* истечение срока действия обеспечения Заявки на участие в Запросе предложений;
* заключение Договора с Участником Запроса предложений, заявка которого признана лучшей, и предоставления обеспечения исполнения обязательств по Договору, если это предусмотрено в информационной карте (раздел 4);
* признания лучшей заявки другого Участника;
* при отказе от проведения Запроса предложений в соответствии с п. 1.6;
* отзыва Заявки на участие в Запросе предложений, до окончания приема Заявок на участие в Запросе предложений в соответствии с п. 2.7.
  + 1. Все Заявки на участие в Запросе предложений, не имеющие обеспечения (если такое требование предусмотрено в информационной карте раздел 4), будут отклоняться Организатором, как не отвечающие условиям Запроса предложений.
  1. Требования к подтверждению кредитоспособности (платежеспособности)
     1. В случае если в информационной карте (раздел 4) установлено требование о предоставлении подтверждения кредитоспособности, Участник должен предоставить в составе своей Заявки письмо-подтверждение кредитоспособности, выданное одним из назначенных Организатором банков, указанных в информационной карте (раздел 4).
     2. Подтверждение кредитоспособности должно быть выдано на официальном языке Запроса предложений (раздел 4) или с удостоверенным переводом на официальный язык приемлемым для Организатора банком. Перечень приемлемых банков и/или требования к банкам приведены в информационной карте (раздел 4).
     3. Подтверждение кредитоспособности (Форма 13) должно однозначно свидетельствовать об устойчивости, платежеспособности Участника и о возможности предоставления ему тем же банком, в случае признания его заявки лучшей, **одной или нескольких банковских гарантий определенных в Приложении №1 «Проект договора» к документации о Запросе предложений**:
* гарантии выполнения условий Договора;
* гарантии по возврату уплаченных по договору авансовых платежей;
* гарантия обязательств по уплате любых платежей (за исключением авансовых платежей);
* гарантии на период гарантийного срока по договору.

Банковские гарантии должны быть предоставлены в размере, установленном в Приложении №1 «Проект договора» к документации о Запросе предложений.

* + 1. Подтверждение кредитоспособности возвращается Участнику, в случаях определенных в п. 3.4.3.
  1. **Перечень документов, подтверждающих соответствие Участников квалификационным требованиям настоящей Документации о Запросе предложений**
     1. Заверенные Участником копии документов, подтверждающих соответствие Участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом данного Запроса предложений в соответствии с перечнем, приведенным в информационной карте (раздел 4).
     2. Анкета по установленной в настоящей Документации о Запросе предложений форме – **Анкета Участника (Форма 4).**

* + 1. **Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) (Форма 4.1)**, с приложением подтверждающих документов.
    2. **Ошибка! Источник ссылки не найден.**. Срок действия согласия на обработку и передачу своих персональных данных должен действовать пожизненно и может быть отозвано в любое время по письменному заявлению.
    3. Информация о выполнении аналогичных договоров по установленной в настоящей документации о Запросе предложений форме – **Справка о выполнении аналогичных договоров (Форма 5)**.
    4. Информация о материально-технических ресурсах по установленной в настоящей Документации о Запросе предложений форме – 5.8. **Справка о материально-технических ресурсах** **(Форма 6)**:
       1. В данной справке перечисляются имеющиеся у Участника на правах собственности или на ином законном основании материально-технические ресурсы, которые Участник считает ключевыми и планирует использовать в ходе исполнения Договора.
    5. **Информация о кадровых ресурсах Участника** **(Форма 7) п.5.9**:
       1. Копия Расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам за период за последние 3 года. (Форма РСВ-1 ПФР, утвержденная приказом Минздравсоцразвития РФ от 12.11.2009 N 894н (в ред. приказов Минздравсоцразвития РФ от 20.12.2010 N 1135н, от 31.01.2011 N 54н).
    6. Информация о финансовом положении Участника: **Справка о финансовом положении Участника** **(Форма 8)** п. 5.10 Документации.
       1. К данной форме прикладываются копии форм бухгалтерской отчетности, утвержденных приказом Минфина России «О формах бухгалтерской отчетности организаций»:
* копии балансов за период с 2012 – 2014гг и последний отчетный период 2015г., с отметкой налогового органа о приеме либо с приложением документов, подтверждающих сдачу баланса в налоговый орган;
* копии отчетов о прибылях и убытках за период с 2012 – 2014гг и последний отчетный период 2015г., с отметкой налогового органа о приеме либо с приложением документов, подтверждающих сдачу отчета в налоговый орган;
* для индивидуальных предпринимателей – копии налоговых деклараций за 2012 – 2014 г., с отметкой налогового органа о приеме, либо с приложением документов, подтверждающих сдачу деклараций в налоговый орган. В случае если предприниматель осуществляет уплату налогов по ЕНВД, необходимо дополнительно предоставить, заверенную справку из банков об оборотах по расчетному счету за последний год.
  + 1. Предоставляется право предоставления документов, определенных п. 3.6.8.1 (настоящей Документации) за период 2015 г., в случае включения Департаментом по управлению корпоративными затратами ПАО «Газпром» в Реестр потенциальных участников закупок Группы Газпром по виду деятельности (п. 3.6.15), который соответствует предмету Запроса предложений.
    2. **Сведения о субпоставщиках, субподрядчиках/соисполнителях** **(Форма 10)** в соответствии с п. 5.12 Документации:
* в данной форме должны быть указаны все субподрядные организации, привлекаемые к выполнению работ (поставке товара, оказанию услуг).
* копия договора о предварительном намерении заключенный между Участником и субподрядчиком/субпоставщиком/соисполнителем, с указанием объема и стоимости, требуемых к выполнению работ (поставке товаров, оказанию услуг), а также сроков их выполнения (поставки, оказания), в качестве подтверждения о своем согласии в привлечении его в качестве субподрядчика/субпоставщика/соисполнителя (предоставляются в случае привлечения субподрядчиков/субпоставщиков/соисполнителей), если данное требование установлено в информационной карте (раздел 4);
* Декларация о принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства (Форма 14, 15) в отношении каждого субподрядчика/субпоставщика/соисполнителя, являющегося субъектом малого и среднего предпринимательства.
* в случае, если в документации о Запросе предложений (раздел 4 «информационная карта»), Извещении о Запросе предложений, а также в Приложении №1 «Проект договора» к документации о Запросе предложений установлено требование к участникам Запроса предложений о привлечении к исполнению договора субподрядчиков/субпоставщиков/соисполнителей из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в составе заявки предоставить план привлечения субподрядчиков/субпоставщиков/соисполнителей из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями **п. 1.5** документации о Запросе предложений.
* в случае если Участник намеревается использовать субподрядчиков (субпоставщиков, соисполнителей) для оказания услуг (выполнения работ), **составляющих более 10% основного объема работ (товаров, услуг)**, в составе заявки на участие в Запросе предложений должны быть представлены документы по субподрядчикам/соисполнителям/субпоставщикам в соответствии с п. 3.8.2.
  + 1. Сведения о графике выполнения работ (оказания услуг, поставки товара) по установленной в настоящей документации о Запросе предложений форме - **Сведения о графике оказания услуг (Форма 11) п. 5.13**. При заполнении данной формы необходимо ориентироваться на сроки, указанные в графиках, предоставленных в Приложении № 2 «Техническая часть» к документации о Запросе предложений.
    2. Копия справки за подписью Руководителя и главного бухгалтера Участника с информацией о том, что к Участнику не применяются и не применялись на протяжении одного года до даты окончания приема Заявок на участие в Запросе предложений какие-либо процедуры банкротства, а так же, что на его имущество не наложен арест (в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» от 26 октября 2002 г. № 127-Ф3).
    3. **Сведения деловой репутации Участника** **(Форма 9)** в связи, с чем необходимо представить точные сведения по законченным или находящимся в процессе судебными разбирательствам за последние два года **п.5.11.**
    4. Отзывы (награды, премии, участие в международных проектах) о ранее выполненных Участником работах (поставке товарах, оказанных услугах), если данное требование установлено в информационной карте (раздел 4).
    5. Копия письма ПАО «Газпром» о включении в Реестр потенциальных Участников закупок Группы Газпром (при наличии).
    6. Заверенная Участником копия свидетельства, выданного саморегулируемой организацией, о допуске к требуемым в соответствии с предметом проводимого Запроса предложений к видам работ (товаров, услуг), которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, если данное требование установлено в информационной карте (раздел 4). Кроме того, стоимость заявки участника не должна превышать установленное в свидетельстве СРО о допуске к выполнению работ (поставку товаров, оказанию услуг) ограничение по стоимости единовременно заключаемых договоров (при наличии).
    7. В случае, если Участник Запроса предложений относится к субъектам малого и среднего предпринимательства такой Участник обязан включить в состав заявки на участие в Запросе предложений Декларацию (Форма №№ 14, 15) его о принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства.
    8. Прочие документы, подтверждающие соответствие Участников квалификационным требованиям настоящей Документации, перечень которых приведен в информационной карте (раздел 4**).**
  1. **Перечень документов, подтверждающих правоспособность Участников**
     1. Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, с содержанием полных сведений об организации в соответствии с приложением № 2 к Правилам ведения Единого государственного реестра юридических лиц (утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 19.06.2002 № 438 «О Едином государственном реестре юридических лиц»), подготовленная на дату не ранее чем за 30 календарных дней до срока окончания подачи заявок.
     2. Копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с содержанием полных сведений об индивидуальном предпринимателе в соответствии с Правилам ведения единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и предоставления, содержащихся в нем сведений (утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 16.10.2003 № 630 «О Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей»), подготовленная на дату не ранее чем за 30 календарных дней до срока окончания подачи заявок.
     3. Заверенные Участником копии учредительных документов, а также всех изменений, внесенных в них, копии соответствующих свидетельств о регистрации изменений в учредительных документах (свидетельств о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о внесении изменений в учредительные документы).
     4. Заверенная Участником копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
     5. Заверенная Участником копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 г. (в случае создания юридического лица до указанной даты).
     6. Заверенная Участником копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица по месту нахождения на территории Российской Федерации.
     7. Заверенная Участником копия Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.
     8. Заверенная Участником копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе индивидуального предпринимателя по месту жительства на территории Российской Федерации.
     9. Заверенная Участником копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.
     10. Заверенные Участником копии документов об избрании (решение) и назначении (приказ) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица.
     11. Заверенная Участником копия документа, подтверждающего полномочия всех лиц, подписывающих заявку и (или) входящие в ее состав электронные документы, имеющих право на осуществление действий от имени данного юридического лица **(доверенность).**
     12. Заверенные Участником копии страниц паспортных данных, как на руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя), так и главного бухгалтера (с приложением страницы, в которой указаны сведения о регистрации по месту жительства).
     13. Если в соответствии с законодательством РФ бухгалтерская отчетность организации подлежит обязательному аудиту, то необходимо предоставить заверенные Участником копии, аудиторских заключений за полные отчетные периоды (годы) предыдущих двух лет.
     14. Копия справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, выданной соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 календарных дней до срока окончания подачи Заявок.
     15. Копию справки из банка об имеющихся рублевых и валютных счетах (с указанием всех соответствующих реквизитов, как счетов, так и банка) и лицах, уполномоченных распоряжаться этими счетами (с указанием образцов их подписей и печати организации), сформированная на дату не ранее чем за 30 дней до срока окончания подачи Заявок.
     16. Предоставляется право для юридических лиц, включенных Департаментом по управлению корпоративными затратами ПАО «Газпром» в Реестр потенциальных участников закупок группы Газпром по виду деятельности (п. 3.6.15), который соответствует предмету Запроса предложений, не предоставлять документы определенные п. 3.7.3 – п. 3.7.9 настоящего раздела.
     17. В качестве подтверждения требований п. 3.7, Участникам необходимо представить документы определенные п. 3.7.1. – п. 3.7.15. настоящего раздела в составе формы № 4 «Анкета участника» (п. 5.4. Документации).
  2. Перечень документов для субпоставщик/субподрядчик/соисполнитель Участника
     1. При условии привлечения Участником субподрядчиков/соисполнителей/субпоставщиков для выполнения отдельных видов работ (поставки товаров, оказания услуг) определенных в Приложении № 2 «Техническая часть» Документации на сумму, превышающую 10 % от заявленной в Заявке общей стоимости предлагаемых к выполнению работ (поставке товаров, оказанию услуг), то привлекаемый субподрядчик/соисполнитель/субпоставщик должен:
     + Соответствовать требованиям установленным Документацией к правоспособности для заключения субподрядного договора, а также квалификационным требованиям (п. 1.4 Документации) для исполнения обязательств по субподрядному договору с учетом предоставленных субподрядчику/соисполнителю/субпоставщику объемов к выполнению работ (поставке товаров, оказанию услуг), которые будут указаны Участником в его Заявке.
     1. Перечень документов для каждого из **субподрядчиков/соисполнителей/субпоставщиков** Участника, осуществляющих поставку товара (выполнение работ, оказание услуг), **составляющих более 10 % от объема работ (товаров, услуг)**:
* копия договора о предварительном намерении заключенный между Участником и субподрядчиком/субпоставщиком/соисполнителем, с указанием объема и стоимости требуемых к выполнению работ (поставке товаров, оказанию услуг), а также сроков их выполнения (поставки, оказания), в качестве подтверждения о своем согласии в привлечении его в качестве субподрядчика/субпоставщика/соисполнителя;
* копии лицензий и других разрешительных документов, если таковые требуются для поставки товара;
* формы: Анкета Участника (Форма 4), Справка об оказании аналогичных договоров (Форма 5), Справка о материально-технических ресурсах (Форма 6), Справка о кадровых ресурсах Участника (Форма 7) (с заменой в формах «Участник» на «Субпоставщик/субподрядчик/соисполнитель»);
* копии балансов за период с 2012 – 2014гг с отметкой налогового органа о приеме либо с приложением документов, подтверждающих сдачу баланса в налоговый орган.
* копии отчетов о прибылях и убытках за период с 2012 – 2014гг с отметкой налогового органа о приеме либо с приложением документов, подтверждающих сдачу отчета в налоговый орган.
* для индивидуальных предпринимателей – копии налоговых деклараций за последний отчетный год с отметкой налогового органа о приеме, либо с приложением документов, подтверждающих сдачу деклараций в налоговый орган.
* копия расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования за последний отчетный год, и последний отчетный период текущего года.
* копия письма из ПАО «Газпром» о включении в Реестр потенциальных Участников закупок Группы Газпром (при наличии).
* сведения о профессиональной (награды, премии, отзывы Заказчиков, участие в международных проектах) и деловой репутации (участие в судебных разбирательствах **форма № 9**).
* В случае, если субподрядчик/субпоставщик/соисполнитель относится к субъектам малого и среднего предпринимательства должен предоставить Декларацию о принадлежности субподрядчика/субпоставщика/соисполнителя к субъектам малого и среднего предпринимательства (Форма №№ 14, 15).
* в случае если в документации о Запросе предложений (раздел 4 «информационная карта»), Извещении о Запросе предложений, а также в Приложении №1 «Проект договора» к документации о Запросе предложений установлено требование к участникам Запроса предложений о привлечении к исполнению договора субподрядчиков/субпоставщиков/соисполнителей из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в составе заявки предоставить план привлечения субподрядчиков/субпоставщиков/соисполнителей из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями **п. 1.5** документации о Запросе предложений.

Также субпоставщики должны представить документы, указанные в разделе 4 информационной карты.

Эта информация будет принята во внимание также при оценке соответствия квалификационным требованиям Участника.

* + 1. При условии **привлечения** Участником **субподрядчиков/субпоставщиков/соисполнителей** для выполнения отдельных видов работ (поставки товаров, оказания услуг) определенных в Приложении № 2 «Техническая часть» Документации **на сумму,** **не превышающую 10 %** от заявленной в Заявке на участие в Запросе предложений, от общей стоимости предлагаемых к выполнению работ (поставке товаров, оказанию услуг), то по данному субподрядчику/субпоставщику/соисполнителю необходимо предоставить:
       1. Копию договора о предварительном намерении заключенный между Участником и субподрядчиком/субпоставщиком/соисполнителем, с указанием объема и стоимости возлагаемых на него работ (товаров, услуг), а также сроков их оказания, в качестве подтверждения о своем согласии в привлечении его в качестве субпоставщика/субподрядчика/соисполнителя.
       2. Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, с содержанием полных сведений об организации в соответствии с приложением № 2 к Правилам ведения Единого государственного реестра юридических лиц (утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 19.06.2002 №438 «О Едином государственном реестре юридических лиц»), подготовленная на дату не ранее чем за 30 календарных дней до срока окончания подачи заявок.
       3. Копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с содержанием полных сведений об индивидуальном предпринимателе в соответствии с Правилам ведения единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и предоставления содержащихся в нем сведений (утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 16.10.2003 № 630 «О Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей»), подготовленная на дату не ранее чем за 30 календарных дней до срока окончания подачи заявок.
       4. Заверенные субпоставщиком/субподрядчиком/соисполнителем копии документов об избрании (решение) и назначении (приказ) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица.
       5. Заверенные субпоставщиком/субподрядчиком/соисполнителем копии страниц паспортных данных, как на руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя), так и на главного бухгалтера (с приложением страницы, в которой указаны сведения об их месте жительства).
    2. В случае если субпоставщиком/субподрядчиком/соисполнителем не может представить требуемый документ, он должен приложить справку, составленную в произвольной форме, объясняющую причину отсутствия требуемого документа, а также содержащую необходимые подтверждения соответствия конкретному требованию.
    3. В случае, если субподрядчик/субпоставщик/соисполнитель относится к субъектам малого и среднего предпринимательства субподрядчик/субпоставщик/соисполнитель должен предоставить Декларацию о его принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства (Форма №№ 14, 15).
    4. В случае если в документации о Запросе предложений (раздел 4 «информационная карта»), Извещении о Запросе предложений, а также в Приложении №1 «Проект договора» к документации о Запросе предложений установлено требование к участникам Запроса предложений о привлечении к исполнению договора субподрядчиков/субпоставщиков/соисполнителей из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в составе заявки предоставить план привлечения субподрядчиков/субпоставщиков/соисполнителей из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями **п. 1.5** документации о Запросе предложений.
  1. **Требования к оформлению Заявки на участие в Запросе предложений.**
     1. **Общие положения** 
        1. Все документы, входящие в Заявку на участие в Запросе предложений, должны быть подготовлены на официальном языке Запроса предложений (раздел 4), за исключением тех документов, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке. В этом случае указанные документы могут быть представлены на языке оригинала при условии, что к ним приложен идентичный нотариально заверенный перевод этих документов на официальный язык.
        2. Все суммы денежных средств, в документах, входящих в Заявку на участие в Запросе предложений, должны быть выражены в валюте запроса предложений (раздел 4 информационной карты). Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами, с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту Запроса предложений, исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.
        3. Каждый документ, входящий в Заявку на участие в Запросе предложений, должен быть подписан Руководителем или Уполномоченным лицом Участника.
        4. Участником создаются и используются электронные образы документов, полученные в результате сканирования документов в формате PDF. С целью значительного уменьшения объема передаваемой информации по каналам связи с ограниченной пропускной способностью рекомендуется использовать функцию «Оптимизация отсканированного PDF» программного продукта Adobe Acrobat Pro версии не ниже 9.
        5. Электронные образы документов на участие в Запросе предложений должны быть отсканированы в отдельные файлы и размещены в отдельных папках. Документы должны быть читаемыми, иметь удобный для ознакомления разворот.

***Пример структуры заявки Участника на электронной площадке ЭТП ГПБ:***

Оферта *(Папка 1)*

Форма 1 - Письмо о подаче заявки.pdf

Форма 2 - Коммерческое предложение.pdf

Форма 3 – Техническое предложение.pdf

Формы *(Папка 2)*

Форма 4 - Анкета Участника. Pdf

Форма 4 - Анкета Участника. doc

Форма 4.1 - Инф. о цепочке собственников.pdf

Форма 4.2 - Согласие на обработку и передачу персональных данных.pdf

Форма 5 - Справка о выполнении аналогичных договоров. doc

Форма 5 - Справка о выполнении аналогичных договоров. Pdf

Форма 6 - Справка о материально-технических ресурсах. doc

Форма 6 - Справка о материально-технических ресурсах. Pdf

Форма 7 - Справка о кадровых ресурсах Участника. Pdf

Форма 7 - Справка о кадровых ресурсах Участника. doc

Форма 8 - Справка о финансовом положении Участника. Pdf

Форма 8 -Справка о финансовом положении Участника. doc

Форма 9- Справка о деловой репутации Участника (участие в судебных разбирательствах). Pdf

Форма 9- Справка о деловой репутации Участника (участие в судебных разбирательствах). doc

Форма 10 - Справка о субпоставщиках (субподрядчиках, субисполнителях). Pdf

Форма 10 - Справка о субпоставщиках (субподрядчиках, субисполнителях). doc

Форма 11 – Сведения о графике поставки товара (выполнения работ, оказания услуг). Pdf

Форма 11 – Сведения о графике поставки товара (выполнения работ, оказания услуг). doc

Форма 12 - Опись документов содержащихся в Заявке на участие в запросе предложений. pdf

Форма 13 – Образец подтверждения кредитоспособности (платежеспособности) Участника. pdf

Форма 13.1 – Образец гарантии выполнения условий Договора. pdf

Форма 13.2 – Образец гарантии возврата аванса. pdf

Подтверждение квалификации и правоспособности *(Папка 3)*

Наименование Документа 1.pdf

Наименование Документа 2.pdf

и т.д. (каждый документ должен быть отсканирован в отдельный файл)

Документы субпоставщиков *(Папка 4)*

Наименование Документа 1.pdf

Наименование Документа 2.pdf

и т.д. (каждый документ должен быть отсканирован в отдельный файл)

Прочие документы *(Папка 5 при желании)*

Дополнительная информация.

Презентация компании.

1. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Настоящая Информационная Карта содержит конкретные данные о проведении Запроса предложений. В случае противоречий между положениями Информационной Карты и других пунктов Разделов I, II, III документации о Запросе предложений Информационная Карта имеет преобладающую силу.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование положения** | **Содержание положения** |
|  | Заказчик |  |
|  | Наименование: | ООО «Газпром межрегионгаз» |
|  | Адрес местонахождения: | Российская Федерация, г. Москва, поселение Сосенское, поселок Газопровод, дом 103 А |
|  | Почтовый адрес: | 142770, Российская Федерация, г. Москва, поселение Сосенское, поселок Газопровод, дом 103А |
|  | Организатор |  |
|  | Наименование: | ООО «Газпром межрегионгаз» |
|  | Адрес местонахождения: | Российская Федерация, г. Москва, поселение Сосенское, поселок Газопровод, дом 103 А |
|  | Почтовый адрес: | 142770, Российская Федерация, г. Москва, поселение Сосенское, поселок Газопровод, дом 103 А |
|  | Контактные телефоны: | +7 (495) 817-57-16 |
|  | Адрес электронной почты: | [Zakupki@mrg.gazprom.ru](mailto:Zakupki@mrg.gazprom.ru) |
|  | Информационное обеспечение проведения процедуры Запроса предложений | Cайты:  [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru/),  [www.gazprom.ru](http://www.gazprom.ru),  [www.mrg.gazprom.ru](http://www.mrg.gazprom.ru),  http://etp.gpb.ru. |
|  | Номер Извещения о проведении Запроса предложений: | Формируется автоматически при публикации о Запросе предложений |
|  | Номер Запроса предложений: | **№ 124/15/2.1/0039878/МежрегионГ/ЗП/ГОС/Э/13.10.2015** |
|  | Предмет запроса предложений: | Оказание услуг по осуществлению функции заказчика-застройщика по реализации инвестиционных проектов по Программе газификации регионов РФ (Брянская область, Волгоградская область, Владимирская область, Ивановская область, Калужская область, Карачаево-Черкесская Республика, Кировская область, Курганская область, Ленинградская область, Московская область, Нижегородская область, Новосибирская область, Оренбургская область, Орловская область, Пензенская область, Пермский край, Республика Алтай, Республика Башкортостан, Республика Марий Эл, Республика Мордовия, Ростовская область, Рязанская область, Саратовская область, Сахалинская область, Ставропольский край, Тамбовская область, Тульская область, Тюменская область, Удмуртская Республика, Ульяновская область, Ямало-Ненецкий автономный округ) (2 этап). |
|  | Наименование и номера лотов: | Лоты в составе Запроса предложений не выделяются |
|  | Объем выполняемых работ (поставки товара, оказания услуг) | В соответствии с Приложением №1 «Проект Договора» и Приложением №2 «Техническая часть» к документации о Запросе предложений |
|  | Место, условия, сроки, выполнения работ (поставки товара, оказания услуг) | В соответствии с Приложениями №1 «Проект договора» и № 2 «Техническая часть» к документации о Запросе предложений. |
|  | Валюта Запроса предложений | Российский рубль |
|  | Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки) | Начальная (максимальная) цена предмета Запроса предложений не должна превышать:  1 357 817 953,15 руб. без НДС 18%;  244 407 231,57 руб. НДС 18%;  1 602 225 184,72 руб. с НДС 18%. |
|  | Порядок формирования цены договора (цены лота) | Расчет цены Заявки необходимо выполнять с учетом всех затрат, налогов, пошлин и сборов согласно действующему законодательству РФ |
|  | Форма, сроки и порядок оплаты выполненных работ (поставки товара/оказания услуг) | Форма, сроки, порядок оплаты определен в Приложении № 1 «Проект договора» к документации о Запросе предложений. |
|  | Возможность поставки аналогов. | - |
|  | Альтернативные предложения: | - |
|  | Официальный язык запроса предложений | Русский  Допускается представление материалов на иностранном языке при условии приложения нотариально заверенного перевода на русский язык. |
| **Обеспечение** | | |
|  | Размер, форма и порядок предоставления обеспечения заявки на участие в Запросе предложений | Путем перечисления денежных средств в размере 500 000 руб. на расчетный счет электронно-торговой площадки ЭТП ГПБ (http://etp.gpb.ru) для обеспечения заявки. |
|  | Письмо - подтверждение кредитоспособности (платежеспособности) | Требуется. В соответствии с п. 3.5 Документации о Запросе предложений (Форма 13). |
|  | Размер, форма и порядок предоставления обеспечения исполнения условий договора | Не требуется. В соответствии с Приложением №1 «Проект договора» к Документации о Запросе предложений. |
|  | Размер, форма и порядок предоставления обеспечения возврата авансового платежа | Требуется. В соответствии с Приложением №1 «Проект договора» к документации о Запросе предложений. |
|  | Размер, форма и порядок предоставления обеспечения по уплате любых платежей | Не требуется. В соответствии с Приложением №1 «Проект договора» к документации о Запросе предложений. |
|  | Размер, форма и порядок обеспечения обязательств по выполнению гарантийных обязательств | Не требуется. В соответствии с Приложением №1 «Проект договора» к документации о Запросе предложений. |
|  | Организатор принимает обеспечение от следующих банков, а также их филиалов и отделений | Требования к банкам – Банковская гарантия должна быть выдана одним из банков РФ, зарегистрированным на территории и в соответствии с законодательством РФ. |
| **Требования к Участникам процедур закупки** | | |
|  | Требования к Участникам процедур закупки | **Участники должны соответствовать следующим обязательным требованиям:**  Требования к правоспособности Участников:   * Участникдолжен быть зарегистрирован в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и иметь соответствующие свидетельства о государственной регистрации. * Соответствие Участника требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, оказание услуг, выполнение работ являющихся предметом данного Запроса предложений. * На имущество Участника не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена, а также не являться неплатежеспособным или банкротом, не находиться в процессе реорганизации или ликвидации. * Не приостановление деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в Запросе предложений. * Сведения об Участнике не должны содержаться в реестре недобросовестных поставщиков предусмотренном ст. 5 Федерального закона №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». * Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в Запросе предложений не принято. * Отсутствие у Участника – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – Участника судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с выполнением работ (поставкой товара, оказанием услуг), являющихся предметом Запроса предложений, и административного наказания в виде дисквалификации (письмо за подписью руководителя). * Участник должен иметь положительную профессиональную и деловую репутацию.   **Участники должны соответствовать следующим квалификационным требованиям:**   * Один из видов деятельности Участника Запроса предложений, в соответствии с указанными им сведениями в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц, должен соответствовать предмету проводимого Запроса предложений. * Участники должны иметь соответствующие производственные мощности, технологическое оборудование, финансовые и трудовые ресурсы, обладать профессиональной компетентностью для поставки товара, выполнения работ и оказания услуг, являющихся предметом закупки, а также положительной репутацией. * Участник должен иметь, с учетом привлекаемых им субподрядчиков/соисполнителей, все необходимые разрешительные документы на деятельность, связанную с выполнением работ (оказанием услуг, поставкой товара) в соответствии с предметом Запроса предложений. * Участник должен иметь в собственности, с учетом привлекаемых им субподрядчиков/соисполнителей, основные средства производства, оборудование и инвентарь, необходимые, для выполнения работ (поставки товара, оказания услуг) являющихся предметом данного Запроса предложений или иметь к вышеуказанным средствам производства гарантированный доступ (прокат, аренда, лизинг и т.д.,) отработанную технологию, позволяющую эффективно выполнять работы (поставку товара, оказания услуг) в соответствии с условиями Запроса предложений, а также иметь средства контроля качества за выполнением работ (поставкой товара, оказания услуг). * Участник должен иметь необходимый численный состав специалистов, с учетом привлекаемых им субподрядчиков/соисполнителей, обладающий соответствующей квалификацией, компетентностью, опытом, профессиональными знаниями для выполнения работ (оказания услуг, поставки товаров) в соответствии с предметом Запроса предложений. * Участник должен представить информацию о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) с подтверждением соответствующими документами. Под бенефициарами юридического лица следует понимать любых лиц, которые получают доход или иные преимущества или выгоды от участия в его уставном капитале, в том числе, юридически не являясь его акционерами (участниками). * В случае если Участник Запроса предложений является субъектом малого и среднего предпринимательства, такой Участник обязан предоставить Декларацию о его принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства (Форма № 14,15). * Субподрядчики/субпоставщики/соисполнители, привлекаемые Участниками для исполнения договора, должны также соответствовать вышеуказанным требования к Участникам закупки. |
|  | Перечень документов, подтверждающих соответствие Участников закупки требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом данного Запроса предложений | Выполнение работ (поставка товара, оказание услуг) должны соответствовать стандартам и нормам, установленным законодательством РФ.  Закон РФ «Об охране окружающей среды»; ПР 50.2.006-94 «ГСИ. Порядок проведения поверки средств измерений»; ГОСТ Р 8.568-97 «ГСИ. Аттестация испытательного оборудования. Основные положения», Технические регламенты, СТО «Газпром» и другие нормативно-технические требования дочерних газотранспортных обществ  ПАО «Газпром» и законодательства России.   1. СП 42-13330 -2011 2. ПБ-12-529-03 3. СП 42-101 -2003 4. СП 42-102 -2004 5. СП 42-103 -2003 6. СП 48.13330.2011 7. СНиП 3.01.04-87 8. СНиП 42-01-2002 9. СП62.13330.2011 10. РД 11-02-2006   Технические регламенты, ТСН и другие нормативно-технические требования законодательства России и Стандарты, утвержденные саморегулируемой организацией, стандарты отрасли утвержденные ПАО «Газпром». |
|  | Наличие Участника в Реестре потенциальных Участников закупок Группы Газпром | Требование необязательное |
|  | Требование по обладанию Участниками процедур закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности | Не устанавливаются |
|  | Перечень документов, подтверждающих соответствие Участника процедур закупки данному требованию | *-* |
|  | Дополнительные требования к Участникам закупки | * Участник должен иметь опыт выполнения работ (поставки товара, оказания услуг) аналогичных предмету Запроса предложений за период с 2012-2014 гг., при соблюдении следующих условий (желательно): * Средний годовой объем выполненных Участником работ аналогичных предмету Запроса предложений, должен составлять не менее 500 млн.руб. за указанный период. * Количество ранее исполненных договоров аналогичных предмету Запроса предложений, должно составлять не менее 5 (пяти). * Наличие отзывов (награды, премии, участие в международных проектах) о ранее выполненных Участником работах (поставках товаров, оказанных услугах) аналогичных предмету Запроса предложений, желательно представить в количестве не менее 5 (пяти) документов (при наличии). * Наличие в Заявке участника Заверенные Участником копии сертификатов или Заключения Уполномоченной организации ПАО «Газпром» о соответствии системы менеджмента качества требованиям стандартов ГОСТ Р ИСО 9001-2008 (ISO 9001:2008), ISO 14001:2004 (ГОСТ Р ИСО 14001-2007), СТО ГАЗПРОМ 9001, «IS0 9001», «ГАЗПРОМСЕРТ» (при наличии). |
| Требования к Заявке на участие в запросе предложений | | |
|  | Состав заявки на участие в Запросе предложений: | Формы должны быть подготовлены в соответствии с разделом 3 и разделом 5 Документации.   1. Письмо о подаче Заявки на участие в запросе предложений (Форма 1). 2. Коммерческое предложение (Форма 2). 3. Техническое предложение (Форма 3) 4. Анкета Участника (Форма 4). 5. Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) (Форма 4.1) 6. Согласие на обработку и передачу своих персональных данных в ООО «Газпром межрегионгаз» для последующей передачи в ПАО «Газпром», Минэнерго России, Росфинмониторинг и ФНС России (Форма 4.2). 7. Справка о выполнении аналогичных договоров (Форма 5). 8. Справка о материально-технических ресурсах (Форма 6) 9. Справка о кадровых ресурсах Участника (Форма 7). 10. Справка о финансовом положении Участника (Форма 8) 11. Справка о деловой репутации Участника (участие в судебных разбирательствах) (Форма 9)\* 12. Сведения о субподрядчиках/субпоставщиках/соисполнителях (Форма 10). 13. Сведения о графике поставки товара (Форма 11). 14. Декларация о принадлежности Участника к субъектам малого и среднего предпринимательства (Форма №№14,15) (если участник относится к субъектам малого и среднего предпринимательства). 15. Декларация о принадлежности субподрядчиках/субпоставщиках/соисполнителях к субъектам малого и среднего предпринимательства (форма №№ 14,15) (в случае привлечения). 16. Прочие документы |
| 4.31 | Срок действия заявки на участие в Запросе предложений: | 180 календарных дней со дня, следующего за днем проведения процедуры открытия доступа к заявкам на участие в Запросе предложений в электронной форме. |
| 4.32 | Документы, подтверждающие квалификацию Участника: | Документы должны быть подготовлены в соответствии с разделом. 3.6 и разделом 5 Документации.   1. Заверенные Участником копии документов, подтверждающих соответствие Участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством РФ к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом данного Запроса предложений. 2. Анкета по установленной в настоящей Документации о Запросе предложений форме – **Анкета Участника (Форма 4).** 3. **Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) (Форма 4.1)**, с приложением подтверждающих документов. 4. **Ошибка! Источник ссылки не найден.**. Срок действия согласия на обработку и передачу своих персональных данных должен действовать пожизненно и может быть отозвано в любое время по письменному заявлению. 5. Информация о выполнении аналогичных договоров по установленной в настоящей Документации о Запросе предложений форме – **Справка о выполнении аналогичных договоров (Форма 5)**. 6. Информация о материально-технических ресурсах по установленной в настоящей Документации о Запросе предложений форме – 5.8. Справка о материально-технических ресурсах **(Форма 6)**: 7. Информация о кадровых ресурсах Участника **(Форма 7) п.5.9**:  * Копия Расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам за период с 2012 – 2015гг. (Форма РСВ-1 ПФР, утвержденная приказом Минздравсоцразвития РФ от 12.11.2009 N 894н (в ред. приказов Минздравсоцразвития РФ от 20.12.2010 N 1135н, от 31.01.2011 N 54н).  1. Информация о финансовом положении Участника: Справка о финансовом положении Участника **(Форма 8)** п. 5.10 Документации.   К данной форме прикладываются копии форм бухгалтерской отчетности, утвержденных приказом Минфина России «О формах бухгалтерской отчетности организаций»:   * Копии балансов за период с 2012 – 2014гг и последний отчетный период 2015г., с отметкой налогового органа о приеме либо с приложением документов, подтверждающих сдачу баланса в налоговый орган; * Копии отчетов о прибылях и убытках за период с 2012 – 2014гг и последний отчетный период 2015г., с отметкой налогового органа о приеме либо с приложением документов, подтверждающих сдачу отчета в налоговый орган; * для индивидуальных предпринимателей – копии налоговых деклараций за 2012 – 2014 г., с отметкой налогового органа о приеме, либо с приложением документов, подтверждающих сдачу деклараций в налоговый орган. В случае если предприниматель осуществляет уплату налогов по ЕНВД, необходимо дополнительно предоставить, заверенную справку из банков об оборотах по расчетному счету за последний год.  1. Предоставляется право предоставления документов, определенных п. 3.6.8.1 (настоящей Документации) за период 2015 г., в случае включения Департаментом по управлению корпоративными затратами ПАО «Газпром» в Реестр потенциальных участников закупок Группы Газпром по виду деятельности (п. 3.6.15), который соответствует предмету Запроса предложений. 2. Сведения о субпоставщиках, субподрядчиках/субпоставщиках/соисполнителях **(Форма 10)** в соответствии с п. 1.5 п. 3.6.10 п. 5.12 Документации. 3. В случае если Участник намеревается использовать субподрядчиков для оказания услуг (выполнения работ) **составляющих более 10% основного объема работ (товаров, услуг)**, в составе заявки на участие в Запросе предложений должны быть представлены документы по субподрядчикам/субпоставщикам/соисполнителям в соответствии с п. 3.8.2. 4. Сведения о графике выполнения работ (оказания услуг, поставки товара) по установленной в настоящей Документации о Запросе предложений форме - **Сведения о графике оказания услуг (Форма 11) 5.13.** 5. Копия справки за подписью Руководителя и главного бухгалтера Участника с информацией о том, что к Участнику не применяются и не применялись на протяжении одного года до даты окончания приема Заявок на участие в Запросе предложений какие-либо процедуры банкротства, а так же, что на его имущество не наложен арест (в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» от 26 октября 2002 г. № 127-Ф3). 6. Сведения деловой репутации Участника **(Форма 9)** в связи, с чем необходимо представить точные сведения по законченным или находящимся в процессе судебными разбирательствам за последние два года п.5.11**.** 7. В случае если участник Запроса предложений является субъектом малого и среднего предпринимательства такой участник обязан в составе заявки на участие предоставить Декларацию о его принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства (Форма №№14,15). 8. Прочие документы, подтверждающие соответствие Участников квалификационным требованиям настоящей Документации**.** |
| 4.33 | Документы, подтверждающие правоспособность Участника | Документы должны быть подготовлены в соответствии с разделом. 3.7 и разделом 5 Документации.   1. Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, с содержанием полных сведений об организации в соответствии с приложением № 2 к Правилам ведения Единого государственного реестра юридических лиц (утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 19.06.2002 № 438 «О Едином государственном реестре юридических лиц»), подготовленная на дату не ранее чем за 30 календарных дней до срока окончания подачи заявок. 2. Копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с содержанием полных сведений об индивидуальном предпринимателе в соответствии с Правилам ведения единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и предоставления, содержащихся в нем сведений (утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 16.10.2003 № 630 «О Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей»), подготовленная на дату не ранее чем за 30 календарных дней до срока окончания подачи Заявок. 3. Заверенные Участником копии учредительных документов, а также всех изменений, внесенных в них, копии соответствующих свидетельств о регистрации изменений в учредительных документах (свидетельств о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о внесении изменений в учредительные документы). 4. Заверенная Участником копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица. 5. Заверенная Участником копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 г. (в случае создания юридического лица до указанной даты). 6. Заверенная Участником копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица по месту нахождения на территории Российской Федерации. 7. Заверенная Участником копия Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя. 8. Заверенная Участником копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе индивидуального предпринимателя по месту жительства на территории Российской Федерации. 9. Заверенная Участником копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей. 10. Заверенные Участником копии документов об избрании (решение) и назначении (приказ) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица. 11. Заверенная Участником копия документа, подтверждающего полномочия всех лиц, подписывающих заявку и (или) входящие в ее состав электронные документы, имеющих право на осуществление действий от имени данного юридического лица **(доверенность).** 12. Заверенные Участником копии страниц паспортных данных, как на руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя), так и главного бухгалтера (с приложением страницы, в которой указаны сведения о регистрации по месту жительства). 13. Если в соответствии с законодательством РФ бухгалтерская отчетность организации подлежит обязательному аудиту, то необходимо предоставить заверенные Участником копии, аудиторских заключений за полные отчетные периоды (годы) предыдущих двух лет. 14. Копия справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, выданной соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 календарных дней до срока окончания подачи Заявок. 15. Копия справки из банка об имеющихся рублевых и валютных счетах (с указанием всех соответствующих реквизитов, как счетов, так и банка) и лицах, уполномоченных распоряжаться этими счетами (с указанием образцов их подписей и печати организации), сформированная на дату не ранее чем за 30 дней до срока окончания подачи Заявок. 16. Предоставляется право для юридических лиц, включенных Департаментом по управлению корпоративными затратами ПАО «Газпром» в Реестр потенциальных участников закупок группы Газпром по виду деятельности (п. 3.6.15), который соответствует предмету Запроса предложений, не предоставлять документы определенные п. 3.7.3 – п. 3.7.9 раздела 3. 17. В качестве подтверждения требований Участникам необходимо представить документы определенные п. 3.7.1. – п. 3.7.15. в составе формы № 4 «Анкета участника» (п. 5.4. Документации). |
| 4.34 | Дополнительные документы, включаемые в заявку | Не требуются |
| 4.35 | Перечень документов, представляемых субпоставщиками/субподрядчиками/соисполнителями | Документы в соответствии с п. 3.8. |

1. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ
   1. *Письмо о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (Форма 1)*

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

**Уважаемые господа!**

Изучив Извещение о проведении открытого Запроса предложений № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать номер Запроса предложений*), опубликованное на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)), на интернет-сайтах: ЭТП ГПБ (<http://etp.gpb.ru/>), ПАО «Газпром» ([www.gazprom.ru](http://www.gazprom.ru)), ООО «Газпром межрегионгаз» ([www.mrg.gazprom.ru](http://www.mrg.gazprom.ru)), и документацию о Запросе предложений, и принимая установленные в них требования и условия Запроса предложений, в том числе все условия Договора, включенного в Документацию о Запросе предложений, мы,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(***полное наименование и юридический адрес Участника)***

предлагаем заключить договор на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование предмета)* (далее – товары/работы/услуги) на условиях и в соответствии с коммерческим и техническим предложениями, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом Заявку на участие в запросе предложений при условии начала и окончания выполнения следующих работ (поставки товара, оказания услуг): с даты заключения договора и завершения выполнения работ (поставки товара, оказания услуг) «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. с общей стоимостью работ (товаров/ услуг):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(стоимость работ (услуг) заявки на участие в Запросе предложений без НДС, руб.)***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(НДС, руб.)***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(стоимость работ (услуг) заявки на участие в Запросе предложений с НДС, руб.)***

В том числе:

* + - 1. стоимость оказания услуг по осуществлению функций заказчика-застройщика в соответствии с предметом Запроса предложений (Таблица № 2.1 Формы № 2 коммерческое предложение):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***руб. без НДС***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***руб. НДС (или НДС не облагается),*** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***руб. с НДС (или НДС не облагается),***

* + - 1. максимальная стоимость услуг 3-х лиц:

**864 508 048,17 руб. (без НДС – 18%);**

**155 611 448,67 руб. (НДС – 18%);**

**1 020 119 496,84 руб. (с НДС – 18%).**

общая стоимость, рассчитывается исходя из объема фактически оказанных услуг 3-х лиц по единичным расценкам, указанным в Таблице № 2.2 Формы № 2 Коммерческого предложения.

Настоящая Заявка на участие в Запросе предложений имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года *(указать окончание срока действия Заявки).*

Настоящая Заявка на участие в Запросе предложений дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Приложение № 1* | | *Коммерческое предложение (Форма № 2)* | | | *на \_\_ листах;* |
| *Приложение № 2* | | *Техническое предложение (Форма № 3)* | | | *на \_\_ листах;* |
| *Приложение № 3* | | *Анкета Участника (Форма № 4)* | | | *на \_\_ листах;* |
| *Приложение № 4* | | *Справка об опыте оказания Участником аналогичных предмету Запроса предложения Услуг (товаров, работ)(Форма № 5)* | | | *на \_\_ листах;* |
| *Приложение № 5* | | *Справка о материально-технических ресурсах Участника (Форма № 6)* | | | *на \_\_ листах;* |
| *Приложение № 6* | | *Справка о кадровых ресурсах Участника (Форма № 7)* | | | *на \_\_ листах;* |
| *Приложение № 7* | | *Справка о финансовом положении Участника (Форма № 8)* | | | *на \_\_ листах* |
| *Приложение № 8* | | *Справка об участии в судебных разбирательствах (Форма № 9)* | | | *на \_\_ листах* |
| *Приложение№ 9* | | *Сведения о субпоставщиках/субподрядчиках/соисполнителях (Форма10)* | | | *на \_\_ листах* |
| *Приложение№ 10* | | *Сведения о графике выполнения работ (поставки товара, оказания услуг) (Форма №11)* | | |  |
|  | | *Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) (Форма №4.1)* | | | *на \_\_ листах;* |
|  | | *Согласие на обработку и передачу своих персональных данных в ООО «Газпром межрегионгаз»* *для последующей передачи в ПАО «Газпром», Минэнерго России, Росфинмониторинг и ФНС России (Форма № 4.2)* | | | *на \_\_ листах;* |
| *Приложение № 11* | | *Опись документов, содержащихся в Заявке на участие в Запросе предложений (Форма № 12)* | | | *на \_\_ листах;* |
| *Приложение № 12* | | *Документы, подтверждающие квалификацию и правоспособность в соответствии с п.3.6, п. 3.7 Документации о Запросе предложений* | | | *на \_\_ листах;* |
| *Приложение № 13* | | *Прочие документы (перечислить)* | | | *на \_\_ листах.* |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | |
| *(полное наименование должности руководителя организации)* | | *(подпись)*  м.п. | *(Фамилия и инициалы)* | |

* 2. *Коммерческое предложение (Форма 2)*

*Приложение №1*

*к письму о подаче Заявки на участие в Запросе предложений*

*№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать номер Запроса предложений)*

*от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.*

**Расчет цены заявки** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*наименование организации*)

**на оказание услуг** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование предмета Запроса предложений).*

Таблица № 2.1: Расчет обоснования стоимости предлагаемых к оказанию услуг

по осуществлению функций заказчика

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование статей** | | **Стоимость работ, руб.** | | **Основание** |
|
|
| 1 | Затраты на оплату труда работников, непосредственно занятых выполнением работ | |  | | Расчет №1 |
| 2 | Прочие прямые расходы | |  | | Расчет №2 |
| 3 | Накладные расходы | |  | | Расчет №3 |
| 4 | Итого (п.1-п.3) | |  | |  |
| 5 | Прибыль | |  | |  |
| 6 | Затраты по работам, выполняемым субподрядными организациями | |  | | Расчет №4 |
| 7 | Итого РАСХОДОВ (п.5-п.6) | |  | |  |
| 8 | НДС - 18% | |  | |  |
| 9 | ИТОГО расходов с НДС | |  | |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| *(полное наименование должности руководителя организации)* | | *(подпись)*  м.п. | | *(Фамилия и инициалы)* | | |

Таблица № 2.1.1: Расчет № 1 «Затраты на оплату труда работников, непосредственно занятых выполнением работ».

| **№ п/п** | **Исполнители Участника** | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Должность** | **количество** | | | | **средняя зарплата на 1 сотрудника в день, руб** | | **Сумма, руб.**  **(без учета НДС – 18%)** |
| **чел.** | **дней** | | **чел/дн** |
| 1. | Заключение договоров и обеспечение контроля их исполнения | | | | | | | |
| … |  |  |  | |  |  | |  |
| … |  |  |  | |  |  | |  |
| 2. | Обеспечивает решение организационных и других вопросов с органами местного самоуправления и государственного надзора: - получение разрешений на размещение временных сооружений и инженерных сетей; - получение разрешений на примыкание временных дорог к существующим автодорогам; - разработку проектов освоения лесов; - получение разрешений на выполнение строительно-монтажных работ; - получение разрешений на право производства работ в зоне действующих коммуникаций и при пересечении автомобильных и железных дорог, водных преград. | | | | | | | |
| … |  |  |  | |  |  | |  |
| … |  |  |  | |  |  | |  |
| 3. | Заключение договоров аренды земельных и/или лесных участков на период строительства и осуществление их исполнения | | | | | | | |
| … |  |  |  | |  |  | |  |
| … |  |  |  | |  |  | |  |
| 4. | Заключение договоров по технологическому присоединению энергопринимающих устройств объектов и осуществление их исполнения | | | | | | | |
| … |  |  |  | |  |  | |  |
| … |  |  |  | |  |  | |  |
| 5. | Обеспечение Генерального подрядчика необходимой разрешительной документацией, согласованной в установленном законом порядке | | | | | | | |
| … |  |  |  | |  |  | |  |
| … |  |  |  | |  |  | |  |
| 6. | Передача Генеральному подрядчику Технической документации | | | | | | | |
| … |  |  |  | |  |  | |  |
| … |  |  |  | |  |  | |  |
| 7. | Обеспечение выполнения работ по подготовке территории под строительство | | | | | | | |
| … |  |  |  | |  |  | |  |
| … |  |  |  | |  |  | |  |
| 8. | Передача Генеральному подрядчику строительной площадки с оформленными в установленном порядке документами на право землепользования, обеспечение выполнения работ по созданию разбивочной геодезической основы | | | | | | | |
| … |  |  |  | |  |  | |  |
| … |  |  |  | |  |  | |  |
| 9. | Обеспечение строительного контроля (технического надзора) за строительством Объектов. Проверка качества работ с определением соответствия требованиям нормативных документов и Технической документации при строительстве | | | | | | | |
| … |  |  |  | |  |  | |  |
| … |  |  |  | |  |  | |  |
| 10. | Обеспечение осуществления Генеральным проектировщиком авторского надзора в рамках заключенных договоров за строительством Объектов | | | | | | | |
| … |  |  |  | |  |  | |  |
| 11. | Обеспечение выполнения пуско-наладочных работ (комплексное опробование оборудования и/или систем «вхолостую») | | | | | | | |
| … |  |  |  | |  |  | |  |
| … |  |  |  | |  |  | |  |
| 12. | Своевременное предъявление претензий к Генеральному подрядчику и иным организациям, в том числе об уплате неустойки (штрафов, пеней) за невыполнение или ненадлежащее выполнение договорных обязательств | | | | | | | |
| … |  |  |  | |  |  | |  |
| … |  |  |  | |  |  | |  |
| 13. | Обеспечение использования средств, направляемых по настоящему договору, по целевому назначению | | | | | | | |
| … |  |  |  | |  |  | |  |
| 14. | Создание комиссии по приемке в эксплуатацию законченного строительством объекта | | | | | | | |
| … |  |  |  | |  |  | |  |
| … |  |  |  | |  |  | |  |
| 15. | Проведение работы по технической инвентаризации Объектов | | | | | | | |
| … |  |  |  | |  |  | |  |
| … |  |  |  | |  |  | |  |
| 16. | Передача Инвестору затрат по законченным строительством Объектам в соответствии со Статьей 13 Договора и «Положением о порядке приемки и ввода в эксплуатацию законченных строительством объектов по договорам на реализацию инвестиционных проектов ООО «Газпром межрегионгаз» | | | | | | | |
| … |  |  |  | |  |  | |  |
| … |  |  |  | |  |  | |  |
| 17. | Осуществление государственной регистрации прав собственности Инвестора на Объекты в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, по месту нахождения указанных Объектов | | | | | | | |
| … |  |  |  | |  |  | |  |
| … |  |  |  | |  |  | |  |
| 18. | Выполнение иных функций заказчика, необходимые для реализации настоящего договора | | | | | | | |
| … |  |  |  | |  |  | |  |
| … |  |  |  | |  |  | |  |
| 19. | Подготовка и предоставление Инвестору по всем Инвестиционным проектам отчетов об использовании Инвестиций, статистической отчетности, а также оперативной информации по Объектам (состоянии строительства) и об оказанных услугах Заказчика по форме и в сроки, установленные соответствующим уведомлением Инвестора | | | | | | | |
| … |  |  |  | |  |  | |  |
| … |  |  |  | |  |  | |  |
| **ИТОГО:** | | | | | | | |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| *(полное наименование должности руководителя организации)* | | | | *(подпись)*  м.п. | | | *(Фамилия и инициалы)* | | |

Таблица № 2.1.2: Расчет № 2 «Прочие прямые расходы».

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование статей расходов** | **Сумма, руб. (без учета НДС – 18%)** | | |
| 1 | Командировочные расходы  (таблица № 2.2.2.) |  | | |
| 2 | Арендная плата |  | | |
| 3 | Страхование работников |  | | |
| … |  |  | | |
| **ИТОГО:** | |  | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| *(полное наименование должности руководителя организации)* | | | *(подпись)*  м.п. | *(Фамилия и инициалы)* | |

Таблица № 2.1.2.1: «Командировочные расходы».

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Кол-во чел.** | **Кол-во дней** | **чел./дней** | **Расходы по видам, руб.**  **(без учета НДС – 18%)** | | | | | | | | **Итого расходов**  **(без учета НДС – 18%)** | |
| **Суточные** | | **Квартирные** | | | **Проезд** | | |
| **в день** | **всего** | **в день** | | **всего** | **проезд в оба конца** | | **Всего** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать наименование региона) | | | | | | | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |
| …. |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать наименование региона) | | | | | | | | | | | | |
| 1. |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |
| …. |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  | |
| **ИТОГО:** | | | | | | | | | | |  | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| *(полное наименование должности руководителя организации)* | | | | | | *(подпись)*  м.п. | | | *(Фамилия и инициалы)* | | |

Таблица № 2.1.3: Расчет № 3 «Накладные расходы».

| **№** | **Наименование статей расходов** | | **Сумма, руб.  (без учета НДС – 18%)** | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Выплаты социального характера | |  | |
| 2 | Налоги, сборы, платежи | |  | |
| 3 | Охрана труда, затраты связанные с подготовкой и переподготовкой кадров | |  | |
| 4 | Представительские расходы | |  | |
| 5 | Рекламные расходы | |  | |
| 6 | Расходы на страхование | |  | |
| 7 | Транспортные расходы | |  | |
| 8 | Техническое и сервисное обслуживание оргтехники | |  | |
| 9 | Почтово-телеграфные канцелярские расходы, подписка, приобретение литературы | |  | |
| 10 | Услуги связи, содержание и обслуживание технических средств управления | |  | |
| 11 | Оплата аудиторских, консультационных, юридических, информационных и пр. услуг | |  | |
| 12 | Программное обеспечение | |  | |
| 13 | Услуги по содержанию зданий и сооружений | |  | |
| 14 | Прочие | |  | |
| **ИТОГО:** | | |  | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| *(полное наименование должности руководителя организации)* | | *(подпись)*  м.п. | | *(Фамилия и инициалы)* | |

Таблица № 2.1.4: Расчет № 4 «Затраты по работам, выполняемым субподрядными организациями»: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать наименование региона)

| **№ п/п** | | **Перечень оказываемых услуг** | **Наименование организации, оказывающая услуги (субподрядчик)** | | **Сумма, руб.**  **(без учета НДС – 18%)** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | | Заключение договоров и обеспечение контроля их исполнения |  | |  |
| 2 | | Обеспечение и решение организационных и других вопросов с органами государственной власти, органами местного самоуправления и государственного надзора: - получение разрешений на размещение временных сооружений и инженерных сетей; - получение разрешений на примыкание временных дорог к существующим автодорогам;  - разработку проектов освоения лесов; - получение разрешений на выполнение строительно-монтажных работ; - получение разрешений на право производства работ в зоне действующих коммуникаций и при пересечении автомобильных и железных дорог, водных преград;  - получение заключений о соответствии построенных объектов;  - получение разрешений на ввод объектов в эксплуатацию. |  | |  |
| 3 | | Заключение договоров аренды земельных и/или лесных участков на период строительства и осуществление их исполнения |  | |  |
| 4 | | Заключение договоров по технологическому присоединению энергопринимающих устройств объектов и осуществление их исполнения |  | |  |
| 5 | | Обеспечение Генерального подрядчика необходимой разрешительной документацией, согласованной в установленном законом порядке |  | |  |
| 6 | | Передача Генеральному подрядчику Технической документации |  | |  |
| 7 | | Обеспечение выполнения работ по подготовке территории под строительство. |  | |  |
| 8 | | Передача Генеральному подрядчику строительной площадки с оформленными в установленном порядке документами на право землепользования, обеспечение выполнения работ по созданию разбивочной геодезической основы |  | |  |
| 9 | | Обеспечение строительного контроля (технического надзора) за строительством Объектов: проверка качества работ с определением соответствия требованиям нормативных документов и Технической документации при строительстве |  | |  |
| 10 | | Обеспечение осуществления Генеральным проектировщиком авторского надзора в рамках заключенных договоров за строительством Объектов |  | |  |
| 11 | | Обеспечение выполнения пуско-наладочных работ (комплексное опробование оборудования и/или систем «вхолостую»). |  | |  |
| 12 | | Своевременно предъявление претензий к Генеральному подрядчику и иным организациям, в том числе об уплате неустойки (штрафов, пеней) за невыполнение или ненадлежащее выполнение договорных обязательств |  | |  |
| 13 | | Обеспечение использования средств, направляемых по настоящему договору, по целевому назначению |  | |  |
| 14 | | Создание комиссии по приемке в эксплуатацию законченного строительством объекта |  | |  |
| 15 | | Проведение работы по технической инвентаризации Объектов |  | |  |
| 16 | | Передача Инвестору затрат по законченным строительством Объектам в соответствии со Статьей 13 Договора и «Положением о порядке приемки и ввода в эксплуатацию законченных строительством объектов по договорам на реализацию инвестиционных проектов ООО «Газпром межрегионгаз» |  | |  |
| 17 | | Осуществление государственной регистрации прав собственности Инвестора на Объекты в органах, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, по месту нахождения указанных Объектов |  | |  |
| 18 | | Выполнение иных функций заказчика, необходимые для реализации настоящего договора |  | |  |
| 19 | | Подготовка и предоставление Инвестору по всем Инвестиционным проектам отчетов об использовании Инвестиций, статистической отчетности, а также оперативной информации по Объектам (состоянии строительства) и об оказанных услугах Заказчика по форме и в сроки, установленные соответствующим уведомлением Инвестора |  | |  |
| **ИТОГО:** | | | | |  | |
|  | |  |  | |
|  | |  |  | |

Мы, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, подтверждаем, что в случае появления дополнительных объемов работ, неучтенных в Документации о Запросе предложений, в размере до 10% от стоимости договора, мы, в соответствии со ст. 744 ГК РФ, обязуемся выполнить их без увеличения стоимости договора (цены Заявки на участие в Запросе предложений), если эти работы не меняют характера работ, предусмотренных в договоре строительного подряда.

**Участник закупки:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| *(полное наименование должности руководителя и наименование организации)* | *(подпись)*  *м.п.* | *(Фамилия и инициалы)* |

Таблица № 2.2.: «Перечень работ/услуг, необходимых для обеспечения строительства Объектов на территории регионов»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указать наименование региона)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Предмет договора** | **ед. изм** | **Стоимость работ, ед. изм., рублей\*** |
| **1** | Подготовка конкурсной документации на строительство объекта | объект |  |
| **2** | Выполнение проекта освоения лесов | га |  |
| **3** | Выполнение проекта освоения лесов с получением государственной экспертизы | га |  |
| **4** | Проведение натурно-технического обоследования лесных участков | га |  |
| **5** | Выполнение кадастровых работ с постановкой земельных участков на кадастровый учет | га |  |
| **6** | Подготовка проекта планировки территории, в том числе проекта межевания территории | га |  |
| **7** | Проведение диагностического обследования участков магистральных газопроводов | 1 пересечение |  |
| **8** | Вынос в натуру проектного положения оси линейной части объекта и наземных элементов объекта | км |  |
| **9** | Проведение археологического надзора за строительством | км |  |
| **10** | Проведение археологических исследований | км |  |
| **11** | Выполнение контрольно - исполнительной съемки построенного объекта | км |  |
| **12** | Выполнение работ по проверке и очистке территории от взрывоопасных предметов | га |  |
| **13** | Осуществление комплекса работ по искусственному воспроизводству водных биоресурсов | шт |  |
| **14** | Восстановление сносимых зеленых насаждений | шт |  |
| **15** | Выполнение работ по изготовлению технического плана с постановкой объекта на кадастровый учет | км |  |
| **16** | Подготовка материалов и перевод земель или земельных участков из одной категории в другую | га |  |
| **17** | Разработка проекта пересадки растений, принадлежащих к видам, занесенным в Красную книгу РФ | шт. |  |
| **18** | Осуществление строительного контроля (технического надзора) объекта | объект |  |
| **19** | Внесение изменений в рабочую документацию в процессе строительства | км |  |
|  |  |  |  |
| \* | В случае, если объем работ меньше единицы, стоимость работ принимается равной стоимости за 1 ед. изм. |  |  |

* 1. *Техническое предложение (Форма 3)*

*Приложение № 2*

*к письму от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. о подаче Заявки на участие*

*в запросе предложений № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать номер Запроса предложений)*

**Техническое предложение** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организации)

**на выполнение работ (поставку товара, оказание услуг)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указать наименование предмета Запроса предложений)***.**

Мы, **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(наименование организации)*нижеподписавшиеся, сообщаем о своем согласии со всеми условиями Приложения № 1 «Проект Договора» и Приложения № 2 «Техническая часть» Документации о Запросе предложений.

Положения Приложения № 1 «Проект Договора» и Приложения № 2 «Техническая часть» Документации о Запросе предложений нами изучены и являются понятными по всем пунктам.

Мы обязуемся, в случае принятия нашей Заявки на участие в запросе предложений, выполнить работы (поставить товары, оказать услуги) в объеме и в строгом соответствии с Приложением № 2 «Техническая часть» Документации о Запросе предложений, а также на условиях, определенных в Приложении № 1 «Проект договора» к Документации о Запросе предложений.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| *(полное наименование должности руководителя организации)* | *(подпись)*  м.п. | *(Фамилия и инициалы)* |

* + 1. ***Пояснительная записка по выполнению требований Заказчика на выполнение работ (поставку товара, оказание услуг).***

5.3.1.1. Записка по организации выполнения работ (поставки товара, оказания услуг) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.3.1.2. Записка по технологии выполнения работ (поставки товара, оказания услуг) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5.3.1.3 Записка по управлению качеством

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| *(полное наименование должности руководителя организации)* | *(подпись)*  м.п. | *(Фамилия и инициалы)* |

* 1. *Анкета Участника (Форма 4)[[1]](#footnote-2)*

*Приложение№ 3*

*к письму о подаче Заявки на участие в запросе предложений*

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать номер Запроса предложений)*

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* + 1. *(наименование Участника)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ n/n** | | **Наименование** | | **Сведения об Участнике** | |
| 1. | | Организационно-правовая форма и наименование фирмы - Участника, дата регистрации | |  | |
| 2. | | Юридический адрес | |  | |
| 3. | | Почтовые адреса | |  | |
| 4. | | Фактический адрес | |  | |
| 5. | | Должность, Ф.И.О., избранного (назначенного) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица, либо иного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени данного юридического лица | |  | |
| 6. | | Телефоны Участника (с указанием кода города) | |  | |
| 7. | | Факс Участника  (с указанием кода города) | |  | |
| 8. | | Адрес электронной почты Участника, web-сайт | |  | |
| 9. | | ИНН/КПП Участника | |  | |
| 10. | | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты | |  | |
| 11. | | Учредители (перечислить наименование или организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) | |  | |
| 12. | | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса | |  | |
| 13. | | Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (дата, номер, кем выдано) | |  | |
| 14. | | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона | |  | |
| 15. | | Сведения о необходимости одобрения заключения сделки уполномоченными органами управления  Участника/Заказчика | |  | |
| 16. | | Сведения об отнесении организации к российским организациям малого и среднего предпринимательства в соответствии с законодательством Российской Федерации | |  | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(полное наименование должности руководителя организации)* | | *(подпись)*  м.п. | | *(Фамилия и инициалы)* |

* 1. *Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) (Форма 4.1)[[2]](#footnote-3)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, предоставляющей информацию)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование контрагента (ИНН, вид деятельности)** | | | | | | **Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров  (в том числе конечных)** | | | | | | | Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.) |
| ИНН | ОГРН | Наименование краткое | Код ОКВЭД | Фамилия, имя, отчество руководителя | Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя | № | ИНН | ОГРН | Наименование/ФИО | Адрес регистрации | Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица) | Руководитель/  Участник/акционер/  бенефициар |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

м.п. Дата / /

* 1. *Согласие на обработку и передачу своих персональных данных в ООО «Газпром межрегионгаз» для последующей передачи в ПАО «Газпром», Минэнерго России, Росфинмониторинг и ФНС России, Экспертам и Заказчикам по Запросу предложений № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать номер Запроса предложений) (Форма 4.2).*

***«Наименование Участника Запроса предложений»***

Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт серии\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(орган, выдавший паспорт / дата выдачи)**

в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» своей волей и в своем интересе выражаю ООО «Газпром межрегионгаз», зарегистрированному по адресу: 142770, Российская федерация, г. Москва, поселение Сосенское, поселок Газопровод, дом  103 А, согласие на обработку и передачу своих персональных данных в ООО «Газпром межрегионгаз» для последующей передачи в ПАО «Газпром», Минэнерго России, Росфинмониторинг и ФНС России, *Экспертам и Заказчикам по Запросу предложений № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать номер Запроса предложений)* моих персональных данных.

Согласие вступает в силу со дня его подписания, действует пожизненно и может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Дата Подпись, расшифровка подписи***

* 1. *Справка о выполнении аналогичных договоров (Форма 5)*

*Приложение №4*

*к письму о подаче Заявки на участие в запросе предложений*

*№*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать номер Запроса предложений)*

*от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года*

**Справка об объеме оказанных услуг (поставки товара, выполнения работ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(наименование Участника)* **(Форма 5.1)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год[[3]](#footnote-4) | Годовой объем оказанных услуг (поставок товара, выполненных работ) в рублях с учетом НДС | | Годовой объем оказанных аналогичных Запросу предложений услуг (поставок товара, выполненных работ) с учетом НДС | | |
| 1 | **2** | | **3** | | |
| … |  | |  | | |
| Текущий год |  | |  | | |
|  | | |  | |  |
|  | | |  | |  |

**Справка о выполнении аналогичных договоров[[4]](#footnote-5) (Форма 5.2)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | Предмет  договора | **Наименование заказчика,**  адрес и контактный телефон/факс заказчика,  **контактное лицо** | **Сумма всего договора по завершении или на дату присуждения текущего договора/ причитающейся доли договора, руб.** | | **Дата заключения/ завершения (месяц, год, процент выполнения)** | | **Статус (производитель, поставщик, субпоставщик/субподрядчик/ соисполнитель) и объем оказанных услуг, поставок товара, выполнения работ по договору** | | Сведения о претензиях заказчика к выполнению обязательств | **Примечание,**  **Наличие прилагаемых отзывов от заказчиков**  **(есть/нет)** |
| 1. | |  |  |  | |  | |  | |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| *(полное наименование должности руководителя организации)* | | | | *(подпись)*  м.п. | | *(Фамилия и инициалы)* | |

* 1. *Справка о материально-технических ресурсах*[[5]](#footnote-6) *(Форма 6)*

*Приложение №5*

*к письму о подаче Заявки на участие в запросе предложений*

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать номер Запроса предложений)*

*от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года*

**Справка о материально-технических ресурсах**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(наименование Участника)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№  п/п** | **Наименование**  **(Модель)** | **Кол-во** | **Технические характеристики** | **Право собственности или иное право (хозяйствен-ного ведения, оперативного управления)** | **Назначение в отношении предмета запроса предложений** | **Техническое состояние** | **Примечание** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  | | | | | | |

Полноту и правильность всех вышеприведенных данных подтверждаю,

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(полное наименование должности руководителя организации)* | *(подпись)*  м.п. | *(Фамилия и инициалы)* |

* 1. *Справка о кадровых ресурсах Участника (Форма 7)*

*Приложение №6*

*к письму о подаче Заявки на участие в запросе предложений*

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать номер Запроса предложений)*

от *«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* 20*\_\_* года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Участника)*

**Справка о кадровых ресурсах Участника (Форма 7.1)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование показателей** | **Кол-во человек, подразделения 20\_- год** | **Кол-во человек, подразделения 20\_\_ год** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **1.** | Общее количество сотрудников Организации |  |  |
| **1.1.** | Количество застрахованных лиц\* |  |  |
| **1.2.** | Среднесписочная численность\* |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **--** |  |  |  |

\*В соответствии с расчетом по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(полное наименование должности руководителя организации)* | *(подпись)*  м.п. | *(Фамилия и инициалы)* |

**Справка о ключевом персонале Участника, ответственном за поставку товара в рамках договора (Форма 7.2)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Фамилия, имя, отчество сотрудника** | **Образование, квалификация, аттестаты, сертификаты, ученая степень, награды, участие в международных проектах и др.** | **Должность** | | **Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет** | | **Опыт выполнения работ, оказания услуг аналогичных предмету Запроса предложений** | |
| Управленческий персонал | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |  | |
| … |  |  |  | |  | |  | |
| Специалисты (в том числе менеджеры по закупкам, менеджеры по продажам) | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  | |  | |
|  |  |  |  | |  | |  | |
| … |  |  |  | |  | |  | |
| Прочий персонал (в том числе предпродажная подготовка) | | | | | | | | |
| … |  |  |  | |  | |  | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| *(полное наименование должности руководителя организации)* | | | | *(подпись)*  м.п. | | *(Фамилия и инициалы)* | |

* 1. *Справка о финансовом положении Участника (Форма № 8)*

Приложение №7

к письму от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. о подаче Заявки на участие

в запросе предложений № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать номер Запроса предложений)*

**Справка о финансовом положении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование Участника)**

| №  п/п | Финансовые сведения  (в валюте отчетности) | | На начало отчетного периода | | | На конец отчетного периода |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | За \_\_\_\_\_ год: | | | | | |
| 1.1. | Кредиторская задолженность | |  | |  | |
| 1.2. | Выручка от реализации (нетто) (за минусом налога на добавленную стоимость, акцизов и аналогичных обязательных платежей) | |  | |  | |
| 1.3. | Оборотные активы | |  | |  | |
| 1.4. | Краткосрочные обязательства | |  | |  | |
| 1.5. | Доходы будущих периодов | |  | |  | |
| 1.6. | Резервы предстоящих расходов | |  | |  | |
| 1.7. | Дебиторская задолженность | |  | |  | |
| 1.8. | Собственный капитал | |  | |  | |
| 1.9. | Долгосрочные обязательства | |  | |  | |
| 1.10. | Баланс | |  | |  | |
| 1.11. | Внеоборотные активы | |  | |  | |
| 2. | *и т.д. за каждый требуемый период определенный п. 3.6.8 Документации.* | | | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| *(полное наименование должности руководителя организации)* | | | *(подпись)*  м.п. | | *(Фамилия и инициалы)* | | | |

* 1. *Справка о деловой репутации Участника (участие в судебных разбирательствах) (Форма 9)\**

*Приложение №8*

*к письму о подаче Заявки на участие в запросе предложений*

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать номер Запроса предложений)*

от *«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* 20*\_\_* года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Участника)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Наименование организации (другой стороны), истец/ответчик, основание и предмет иска | Место разбирательство (судебный орган) | | Оспариваемая сумма (текущая стоимость, рублей) | | Решение в ПОЛЬЗУ или ПРОТИВ Участника закупки |
|  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| *(полное наименование должности руководителя организации)* | | | | *(подпись)*  м.п. | | *(Фамилия и инициалы)* | | |

\*Участник должен предоставить данные о своем участии в судебных разбирательствах в качестве ответчика или истца за последние три года.

Если Участник закупки не участвовал в судебных разбирательствах, в таблице пишется «в судебных разбирательствах не участвовал».

* 1. Сведения о субпоставщиках/субподрядчиках/соисполнителях (Форма 10)[[6]](#footnote-7)

*Приложение №9*

*к письму о подаче Заявки на участие в запросе предложений*

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать номер Запроса предложений)*

*от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Участника)*

Таблица № 5.12.1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **НаименованиеОрганизации** | **Место-нахождение, адрес, телефон, контактное лицо** | **Вид услуг (товаров, работ)** | **Стоимость с НДС, руб.** | **Процент от общей стоимости выполняемых работ по предмету закупки** | **Сведения об отнесении организации к российским организациям малого и среднего бизнеса в соответствии с законодательством РФ** |
| **1** | **2** | **3** | 4 | **5** | **6** | **7** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** | | | |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| *(полное наименование должности руководителя организации)* | *(подпись)*  м.п. | *(Фамилия и инициалы)* |

Приложение:

* 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *( наименование документа)*, на \_\_\_ в 1 экз.
  2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *( наименование документа)*, на \_\_\_ в 1 экз.
  3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *( наименование документа)*, на \_\_\_ в 1 экз.

*И т.д. в соответствии с требованиями по предоставлению информации, являющиеся неотъемлемыми приложениями данной формы.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
| *(полное наименование должности руководителя организации)* | *(подпись)*  м.п. | *(Фамилия и инициалы)* |

* 1. *Сведения о графике выполнения работ (поставки товара, оказания услуг) (Форма 11)[[7]](#footnote-8)*

*Приложение№10*

*к письму о подаче Заявки на участие в запросе предложений*

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать номер Запроса предложений)*

*от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года*

Таблица № 5.13.1

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **П№ п/п** | **Наименование предлагаемых к выполнению работ (поставке товаров, оказанию услуг)** | **Привлекаемые силы и средства**  **для выполнения указанных видов работ (поставки товара, оказания услуг)** | | | | | | | | | **Срок исполнения** | |
| **Специалисты** | | | | | **Оборудование, оргтехника и программное обеспечение** | | | |
| Наименование организации выполняющей работы (поставляющей товары, оказывающей услуги) | **Количество** | | | | Наименование типа и/или марки | **Количество** | | |
| **Всего** | | В том числе в% | | **Всего** | В том числе в % | |
| собственными силами | илами субподрядчика | собственными силами | силами субподрядчика | Дата начала | Дата окончания |
| **1.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***(указываются виды Работ)* | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | (*наименование подвида работ (товаров, услуг)* |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … | … |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого количество дней по п. 1.: | | | | | | | | | | |  |  |

**Участник:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| ***(полное наименование должности руководителя и наименование организации)*** | ***(подпись)***  ***м.п.*** | ***(Фамилия и инициалы)*** |

**Субподрядчики/субпоставщики/соисполнители:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| ***(полное наименование должности руководителя и наименование организации)*** | ***(подпись)***  ***м.п.*** | ***(Фамилия и инициалы)*** |

* 1. *Опись документов, содержащихся в Заявке на участие в запросе предложений (Форма 12)*

*Приложение №11*

*к письму о подаче Заявки на участие в запросе предложений*

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать номер Запроса предложений)*

*от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Наименование\**** | ***Количество листов*** | ***Номера страниц*** |
|  | *Письмо о подаче Заявки на участие в Запросе предложений (Форма № 1).* |  |  |
|  | *Коммерческое предложение (Форма № 2).* |  |  |
|  | *Техническое предложение (Форма № 3).* |  |  |
|  | *Анкета Участника (Форма № 4), с приложением:* |  |  |
| *4.1.* | *Заверенная Участником копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, с содержанием полных сведений об организации в соответствии с приложением № 2 к Правилам ведения Единого государственного реестра юридических лиц (утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 19.06.2002 № 438 «О Едином государственном реестре юридических лиц»), подготовленная на дату не ранее чем за 30 календарных дней до срока окончания подачи Заявок.* |  |  |
| *4.2.* | *Заверенная Участником копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с содержанием полных сведений об индивидуальном предпринимателе в соответствии с Правилам ведения единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и предоставления содержащихся в нем сведений (утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 16.10.2003 № 630 «О Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей»), подготовленная на дату не ранее чем за 30 календарных дней до срока окончания подачи Заявок.* |  |  |
| *4.3.* | *Заверенные Участником копии учредительных документов, а также всех изменений, внесенных в них, нотариально заверенные копии соответствующих свидетельств о регистрации изменений в учредительных документах (свидетельств о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о внесении изменений в учредительные документы).* |  |  |
| *4.4.* | *Заверенная Участником копия Свидетельства о государственной регистрации юридического лица.* |  |  |
| *4.5.* | *Заверенная Участником копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 г. (в случае создания юридического лица до указанной даты).* |  |  |
| *4.6.* | *Заверенная Участником копия Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица по месту нахождения на территории Российской Федерации.* |  |  |
| *4.7.* | *Заверенная Участником копия Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, а также о постановке на учет в налоговом органе индивидуального предпринимателя по месту жительства на территории Российской Федерации.* |  |  |
| *4.8.* | *Заверенная Участником копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.* |  |  |
| *4.9.* | *Заверенные Участником копии документов об избрании (решение) и назначении (приказ) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица.* |  |  |
| *4.10.* | *Заверенные Участником копии страниц паспортных данных, как на руководителя юридического лица (индивидуального предпринимателя), так и на главного бухгалтера (с приложением страницы, в которой указаны сведения об их месте жительства).* |  |  |
| *4.11.* | *Заверенная Участником копия документа, подтверждающего полномочия лица, имеющего право действовать от имени данного юридического лица (доверенность).* |  |  |
| *4.12.* | *Копии аудиторских заключений за полные отчетные периоды (годы) предыдущих двух лет.* |  |  |
| *4.13.* | *Заверенная Участником копия справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, выданной соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 календарных дней до срока окончания подачи Заявок.* |  |  |
| *4.14.* | *Копию справки из банка об имеющихся рублевых и валютных счетах (с указанием всех соответствующих реквизитов, как счетов, так и банка) и лицах, уполномоченных распоряжаться этими счетами (с указанием образцов их подписей и печати организации), сформированная на дату не ранее чем за 30 календарных дней до срока окончания подачи Заявок.* |  |  |
| *4.15.* | *Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) (Форма № 4.1).* |  |  |
| *4.16.* | *Согласие на обработку и передачу своих персональных данных в ООО «Газпром межрегионгаз» для последующей передачи в ПАО «Газпром», Минэнерго России, Росфинмониторинг и ФНС России (Форма № 4.2).* |  |  |
|  | *Справка о выполнении аналогичных работ (Форма № 5).* |  |  |
|  | *Справка о материально-технических ресурсах (Форма № 6)* |  |  |
|  | *Справка о кадровых ресурсах Участника (Форма № 7), с приложением:* |  |  |
| *7.1.* | *Копия расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования за 2011 – 2013 г. и последний отчетный период 2014 г. (Форма РСВ-1 ПФР, утвержденная приказом Минздравсоцразвития РФ от 12.11.2009 N 894н (в ред. приказов Минздравсоцразвития РФ от 20.12.2010 N 1135н, от 31.01.2011 N 54н).* |  |  |
|  | *Справка о финансовом положении (Форма № 8), с приложением:* |  |  |
| *8.1.* | *Копии балансов за 2012 – 2014 г., с отметкой налогового органа о приеме либо с приложением документов, подтверждающих сдачу баланса в налоговый орган.* |  |  |
| *8.2.* | *Копии отчетов о прибылях и убытках за 2012 – 2014 г., с отметкой налогового органа о приеме либо с приложением документов, подтверждающих сдачу отчета в налоговый орган.* |  |  |
| *8.3.* | *Для индивидуальных предпринимателей – копии налоговых деклараций за 2012 – 2014 г., с отметкой налогового органа о приеме, либо с приложением документов, подтверждающих сдачу деклараций в налоговый орган.* |  |  |
|  | *Справка деловой репутации Участника (участие в судебных разбирательствах) (Форма № 9).* |  |  |
|  | *Сведения о субподрядчиках/субпоставщиках/соисполнителях (Форма № 10).* |  |  |
|  | *Сведения о графике выполнения работ (поставке товаров, оказании услуг) (Форма №11).* |  |  |
|  | *Подтверждения кредитоспособности (платежеспособности) Участника (Форма 13)(при необходимости)* |  |  |
|  | *Декларация о принадлежности Участника к субъектам малого и среднего предпринимательства (Форма №№14,15) (в случае, если участник относится к субъектам малого и среднего предпринимательства)* |  |  |
| ***Другие документы, подтверждающие***  ***соответствие Участников требованиям установленным Документацией:*** | | | |
|  | *Справка за подписью Руководителя и главного бухгалтера Участника с информацией о том, что к Участнику не применяются и не применялись на протяжении одного года до даты окончания приема Заявок на участие в Запросе предложений какие-либо процедуры банкротства, а так же, что на его имущество не наложен арест (в соответствии с Федеральным законом «О несостоятельности (банкротстве)» от 26 октября 2002 г. № 127-Ф3).* |  |  |
|  | *Сведения о профессиональной и деловой репутации Участника (отзывы, награды, премии, участие в международных проектах).* |  |  |
|  | *Копия письма из ПАО «Газпром» о включении в Реестр потенциальных Участников закупок Группы Газпром (при наличии)* |  |  |
|  | *Заверенные Участником копии сертификатов или Заключения Уполномоченной организации ПАО «Газпром» о соответствии системы менеджмента качества требованиям стандартов ГОСТ Р ИСО 9001-2008 (ISO 9001:2008), ISO 14001:2004 (ГОСТ Р ИСО 14001-2007), СТО ГАЗПРОМ 9001, «IS0 9001», «ГАЗПРОМСЕРТ» (при наличии)* |  |  |
| ***Прочие документы (перечислить****):* | | | |
| *1* |  |  |  |
| ***Перечень документов субподрядчиков/субпоставщиков/соисполнителей:*** | | | |
|  |  |  |  |
|  | *Всего листов* |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| *(полное наименование должности руководителя организации)* | *(подпись)*  м.п. | *(Фамилия и инициалы)* |

* 1. *Образец* подтверждения кредитоспособности (платежеспособности) Участника (Форма 13).

ПРИМЕР

**Письмо - подтверждение банка Заказчику (Организатору)**

Мы, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, настоящим подтверждаем,

*(наименование банка)*

что в случае избрания организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Участника)*

***Участника Запроса предложений № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заявка которого признана лучшей***

на право заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Запроса предложений)*

готовы по ее просьбе выдать Вам следующие безусловные, безотзывные гарантии, предусмотренные Договором:

* + гарантию выполнения условий Договора на сумму в размере \_\_\_% цены Договора;
  + гарантию возврата аванса, полученного Участником, заявка которого признана наилучшей, в размере \_\_\_\_ %.

Срок действия настоящего подтверждения истекает «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

Вы обязуетесь возвратить нам это письмо после истечения срока его действия или в случае, если Участником Запроса предложений, заявка которого признана лучшей, будет объявлен другой Участник.

Гарантийное обязательство принимается в соответствии с правовыми нормами Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

* 1. *Образец* гарантии выполнения условий Договора (Форма 13.1)

**Письмо банка Заказчику**

Заказчик заключает с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Участника запроса предложений)*

Договор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(предмет Договора)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

*(цифрами, прописью)*

В соответствии с условиями Договора вышеуказанная организация обязана представить Гарантийное письмо на сумму в размере \_\_\_% договорной цены.

Мы, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, берем на себя не подлежащую отмене

*(наименование банка)*

и независимую гарантию по выплате денежной суммы в размере:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей

(*цифрами, прописью)*

без каких бы то ни было возражений в соответствии с упомянутым выше Договором по вашему первому письменному требованию.

Все платежи по этому Гарантийному письму мы будем производить на

счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ после поступления вашего письменного заявления   
 *(наименование Заказчика)*

о том, что организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_нарушила условия Договора.

*(наименование Участника запроса предложений)*

Срок действия Гарантийного письма истекает «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_200\_\_\_ г.

Платежи должны быть истребованы у нас до этого срока заказным письмом.

Вы обязаны возвратить это Гарантийное письмо после истечения установленного Договором срока выполнения Работ или использования всей денежной суммы.

Гарантийные обязательства принимаются в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

* 1. *Образец гарантии возврата аванса (Форма 13.2)*

**Письмо банка Заказчику**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Вы заключили с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата заключения Договора)* *(наименование организации – Подрядчика)*

Договор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(предмет Договора)*

на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

*(цифрами, прописью)*

В соответствии с условиями Договора указанная организация получает сумму в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_% от суммы Договора в качестве аванса.

Мы, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, берем на себя не подлежащую отмене

*(наименование банка)*

и независимую гарантию по выплате денежной суммы в размере 100% аванса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей

*(цифрами, прописью)*

без каких бы то ни было возражений в соответствии с упомянутым выше Договором по вашему первому письменному требованию.

Платежи по этому Гарантийному письму мы будем производить на

счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ после поступления вашего письменного заявления   
 *(наименование Заказчика)*

о том, что организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_нарушила условия Договора.

*(наименование организации – Подрядчика)*

Гарантийные обязательства вступают в силу после поступления суммы аванса на счет Подрядчика.

Срок действия этого гарантийного письма истекает «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Платежи должны быть истребованы у нас до этого срока заказным письмом.

Вы обязаны возвратить нам это Гарантийное письмо после истечения срока его действия или использования всей денежной суммы.

Гарантийные обязательства принимаются в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

* 1. *Декларация о соответствии юридического лица условиям отнесения к субъектам малого или среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»* *(для юридических лиц) (**ФОРМА 14)*

# 

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Полное (фирменное) наименование юридического лица: | | | | |  | | | | | | |
|  | Краткое (фирменное) наименование: | | | | |  | | | | | | |
|  | Место нахождения (адрес): | | | | |  | | | | | | |
|  | настоящим подтверждает, что является субъектом малого/среднего *(указать применимое)* предпринимательства, нижеуказанные сведения являются достоверными: | | | | | | | | | | | |
| **1** | | **Организационно-правовая форма (**по выписке из ЕГРЮЛ не ранее чем за последние 6 месяцев): | | | | | | |  | | | | |
| **2** | | **Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)**: | | | | | | |  | | | | |
|  | | Дата государственной регистрации: | | | | | | |  | | | | |
| **3** | | **Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):** | | | | | | |  | | | | |
| **4** | | **Код причины постановки на учет (КПП):** | | | | | | |  | | | | |
| **5** | | **Структура уставного капитала:**  **5.1. Суммарная доля участия в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) юридических лиц (не превышает 25%\*):** | | | | | | |  | | % | | |
| Российской Федерации: | | | | | | |  | | % | | |
| субъектов Российской Федерации: | | | | | | |  | | % | | |
| муниципальных образований: | | | | | | |  | | % | | |
| общественных и религиозных организаций (объединений): | | | | | | |  | | % | | |
| благотворительных и иных фондов: | | | | | | |  | | % | | |
| \*За исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов акционерных инвестиционных фондов, состав имущества закрытых паевых инвестиционных фондов, состав общего имущества инвестиционных товариществ | | | | | | | | | | | |
| **5.2\*\* Суммарная доля участия иностранных юридических лиц:**  **\*\*** Заполняется юридическими лицами, не относящимися к указанным в подп. 5.4 | | | | | | |  | | % | | |
| **5.3.\*\* Суммарная доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицами, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства:**  **\*\*** Заполняется юридическими лицами, не относящимися куказанным в подп. 5.4. | | | | | | |  | | % | | |
| **5.4. Отношение юридического лица к:**  хозяйственным обществам, хозяйственным партнерствам, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно таких хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств–бюджетным, автономным научным учреждениям, либо являющимися бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования;  юридическим лицам, получившим статус участника проекта в соответствии с Федеральным законом от 28 сентября 2010 года № 244-ФЗ «Об инновационном центре «Сколково»; | | | | | | | да/нет | | | | |
| да/нет | | | | |
| юридическим лицам, учредителями (участниками) которых являются юридические лица, включенные в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике». | | | | | | | да/нет | | | | |
|  | | Период, за который представляются  указанные в пунктах 6 – 8 сведения:  \*\*\*Заполняется вновь созданным юридическим лицом | | | | | | | На конец каждого года из 3 (трех) предшествующих лет | | | Период, прошедший со дня государствен­ной регистрации (в месяцах)\*\*\* | |
| \_\_.\_\_г. | \_\_.\_\_г. | | \_\_\_\_\_ | |
| **6** | | **Средняя списочная численность работников, в т.ч. работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и др. обособленных подразделений (чел.):** | | | | | | |  |  | |  | |
| **7** | | **Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС (млн руб.):** | | | | | | |  |  | |  | |
| **8** | | **Балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) (млн руб.):** | | | | | | |  |  | |  | |
| и соответствуют критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». | | | | | | | | | | | | | |
| **9** | | | **Сведения о включении в реестры субъектов малого и среднего предпринимательства** *(при наличии):* | | | | | |  | | | | |
| наименование реестра: | | | | | |  | | | | |
| номер реестровой записи: | | | | | |  | | | | |
| дата включения в реестр: | | | | | |  | | | | |
| орган, внесший запись в реестр: | | | | | |  | | | | |
|  | | | |  |  | |  |  | | | | |
| *(должность)* | | | |  | *(подпись, М.П.)* | |  | *(Ф.И.О)* | | | | |
|  | | | |  |  | |  |  | | | | |
|  | | | |  | *(дата)* | |  |  | | | | |

* 1. *Декларация* *о соответствии индивидуального предпринимателя/крестьянского (фермерского) хозяйства условиям отнесения к субъектам малого или среднего предпринимательства**, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»* *(для индивидуальных предпринимателей и* *крестьянских (фермерских) хозяйств\*) (ФОРМА 15)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Фамилия имя отчество (полностью) индивидуального предпринимателя/ главы крестьянского (фермерского) хозяйства: | | | | |  | | | | | |
| Место нахождения (адрес): | | | | |  | | | | | |
| настоящим подтверждаю, что являюсь субъектом малого/среднего *(указать применимое)* предпринимательства, нижеуказанные сведения являются достоверными: | | | | | | | | | | |
| **1** | **Сведения из ЕГРИП:** | | | | |  | | | | | |
|  | индивидуальный предприниматель (ИП) (физическое лицо) | | | | | |  | | --- | |  | | | | | | |
|  | крестьянское (фермерское) хозяйство (КФХ) | | | | | |  | | --- | |  | | | | | | |
| **2** | **Основной государственный регистрационный номер (ОГРНИП):** | | | | |  | | | | | |
|  | Дата государственной регистрации: | | | | |  | | | | | |
| **3** | **Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):** | | | | |  | | | | | |
| **4** | **Код причины постановки на учет (КПП):** | | | | |  | | | | | |
|  | Период, за который представляются  указанные в пунктах 5 – 7 сведения: | | | | | На конец каждого года из 3 (трех) предшествующих лет | | | | Период, прошедший со дня государствен­ной регистрации (в месяцах)\* | |
|  | | | | | \_\_.\_\_г. | | | \_\_.\_\_г. | \_\_\_\_\_ | |
| \*\*Заполняется вновь зарегистрированным ИП/КФХ | | | | |
| **5** | **Средняя списочная численность работников**  **в т.ч. работников, работающих по гражданско-правовым договорам или по совместительству с учетом реально отработанного времени (чел.):** | | | | |  | | |  |  | |
| **6** | **Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС (млн руб.):** | | | | |  | | |  |  | |
| **7** | **Балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) (млн руб.):** | | | | |  | | |  |  | |
| и соответствуют критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». | | | | | | | | | | | |
| **8** | **Сведения о включении в реестры субъектов малого и среднего предпринимательства** *(при наличии):* | | | | |  | | | | | |
| наименование реестра: | | | | |  | | | | | |
| номер реестровой записи: | | | | |  | | | | | |
| дата включения в реестр: | | | | |  | | | | | |
| орган, внесший запись в реестр: | | | | |  | | | | | |
|  | |  |  |  | | |  |  | | |
|  | | *(должность, при наличии)* |  | *(подпись, М.П.)* | | |  | *(Ф.И.О)* | | |
|  | |  |  |  | | |  |  | | |
|  | |  |  | *(дата)* | | |  |  | | |

\* Без образования юридического лица.

# Приложение №1

*к Документации о запросе предложений  
№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(номер запроса предложений)*

**«Проект договора»**

Проект договора является неотъемлемой частью Документации о Запросе предложений и размещен в файле «Проект договора»

# Приложение 2

*к Документации о запросе предложений  
№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(номер запроса предложений)*

**«Техническая часть»**

Техническая часть является неотъемлемой частью Документации о Запросе предложений и размещена в файле « Техническая часть»

# Приложение № 3

*к Документации о запросе предложений  
№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(номер запроса предложений)*

**«Методика анализа и оценки заявок на участие**

**в запросе предложений»**

Методика анализа и оценки заявок на участие в запросе предложений является неотъемлемой частью документации о Запросе предложений и размещена в файле «Методика анализа и оценки заявок на участие в запросе предложений»

1. Участники Запроса предложений заполняют приведенную выше таблицу по всем позициям. В случае отсутствия каких-либо данных указывать слово «нет». [↑](#footnote-ref-2)
2. При заполнении названной таблицы необходимо учесть следующее:

   1. Все графы таблицы должны быть заполнены.
   2. Цепочка собственников должна указываться вплоть до конечных бенефициаров. Под бенефициарами юридического лица следует понимать любых лиц, которые получают доход или иные преимущества или выгоды от участия в его уставном капитале, в том числе, юридически не являясь его акционерами (Участниками).
   3. Информация о подтверждающих документах должна указываться по каждому собственнику с обязательным приложением подтверждающих документов.
   4. В графе «Руководитель/Участник/акционер/бенефициар» следует указывать, в каком качестве выступает упоминаемое в указанной графе лицо.
   5. В качестве документов, подтверждающих информацию, содержащуюся в графе «Руководитель/Участник/акционер/бенефициар», помимо ссылок на общедоступные источники могут использоваться:

   - для подтверждения данных о руководителе - решение уполномоченного органа о его избрании/назначении;

   - для подтверждения данных об участии в уставных капиталах - выписки из реестра акционеров (для акционеров), выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для Участников), решения органов власти о создании организаций (например, распоряжения, постановления Правительства Российской Федерации).

   В качестве общедоступного источника, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация, могут использоваться размещенные на интернет-сайтах соответствующих обществ: ежеквартальные отчеты эмитентов, списки аффилированных лиц, сообщения о существенных фактах. При использовании таких источников в графе «Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты и т.д.)» указывается адрес интернет-сайта соответствующего общества и наименование документа.

   В отношении Участников, являющихся зарубежными публичными компаниями мирового уровня, занимающими лидирующие позиции в соответствующих отраслях, требования о представлении Информации считаются исполненными при наличии информации об акционерах, владеющих более 5 процентами акций. В отношении таких компаний в графе «Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)» допускается указание данных об акционерах, владеющих более 5 процентами акций (либо прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация).

   В отношении Участников, являющихся публичными акционерными обществами, акции которых котируются на биржах, либо обществами с числом акционеров более 50, в графе «Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных)» допускается указание данных о бенефициарах (в том числе конечных) и акционерах, владеющих более 5 процентами акций (либо прямая ссылка на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация). В отношении акционеров, владеющих пакетами акций менее 5 процентов, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров. [↑](#footnote-ref-3)
3. Сведения представляются за последние 3 года. [↑](#footnote-ref-4)
4. Участник Запроса предложений должен указать аналогичные Договоры, в которых показаны соответствующих услуг (товаров, работ), а также самостоятельно выбрать те договора, которые наилучшим образом характеризуют его опыт. [↑](#footnote-ref-5)
5. В данной справке перечисляются материально-технические ресурсы, которые Участник считает ключевыми и планирует использовать в ходе выполнения Договора. [↑](#footnote-ref-6)
6. Заполняется на всех субпоставщиков, привлекаемых Участником Запроса предложений для выполнения работ (поставки товара, оказания услуг). В случае если субподрядчик/субпоставщик/соисполнитель не привлекается, в таблице указывается «не привлекается». [↑](#footnote-ref-7)
7. Организатором рекомендуется ориентировочно указать в качестве даты начала выполнения требуемых работ (поставки товара, оказания услуг): 25.08.2015 года, при этом:

   Фактический срок начала выполнения работ будет определен с момента заключения договора.

   Фактический срок окончания выполнения работ (поставки товара, оказания услуг) будет принят к исполнению сторонами по Договору с учетом общей продолжительности выполнения работ (поставки товаров, оказания услуг)указанной в графике (таблица № 5.13.1) представленным тем Участником, чья заявка признана лучшей. В связи с чем, в итоговой графе данной таблицы необходимо указать максимальное количество требуемых календарных дней для выполнения предлагаемых работ (поставке товаров, оказания услуг). [↑](#footnote-ref-8)